

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

**FÉLEGYHÁZI VÁROSFENNTARTÓ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

MELLÉKLETEK LISTÁJA

- 1. számú Melléklet: Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 2. számú melléklet: Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztató
- 3. számú melléklet: Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató

1. BEVEZETÉS

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- (a) részletesen és kimerítően tájékoztassa az érintetteket a **Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (b) meghatározza és szabályozza az Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit.
- (c) Meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában az Adatkezelő a jelen szabályzat szerint adatkezelést végez (a továbbiakban: **Érintett**).

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: **Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 8.
e-mail: fvnp@fvnp.kiskunfelegyhaza.hu
telefonszám: +36-76- 462-822

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartása, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelőseinek neve, elérhetőségei:

név: **Szatmári Andrea ügyvezető**
e-mail: fvnp@fvnp.kiskunfelegyhaza.hu
telefonszám: +36-76-462-822

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: **Szunyi Sándor**
Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal által megbízott közös adatvédelmi tisztviselő
e-mail: sandor.szunyi@kiskunfelegyhaza.hu
telefonszám: +36-20-465-5263

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK, EGYÉB BELSŐ ELŐÍRÁSOK; ADATKEZELŐ FELADATAI, SZOLGÁLTATÁSAI

3.1 Jogszabályi hivatkozások, egyéb belső előírások:

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: **Infotv.**);

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: **GDPR**);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: **Temetk.tv.**);
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Temetk.r.**);
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Htv.**)
- a jelen szabályzatban, vagy mellékleteiben egyébként hivatkozott további jogszabályok, illetve a tárgybeli önkormányzati rendeletek.

3.2 Adatkezelő feladatai, szolgáltatásai

3.2.1 Köztemető-fenntartás és -üzemeltetés

A Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a köztemetők kialakítása és fenntartása. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén a köztemetők fenntartását, üzemeltetését és működtetését és az ezzel összefüggő közfeladatok ellátását a Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi.

3.2.2 Piac és vásár üzemeltetése

A Mötv. 13. § (1) bek. 14. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén a piac- és vásárüzemeltetést és az ezzel összefüggő közfeladatok ellátását a Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi.

3.2.3 Parkgondozás

A Mötv. 13. § (1) bek. 2. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén a közterületi parkgondozás, zöldfelület-kezelés, játszóterek karbantartása és az ezzel összefüggő közfeladatok ellátását a Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi.

3.2.4 Hulladékszállítás

A Mötv. 13. § (1) bek. 19. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása, biztosítása. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közfeladat elvégzésével megbízott közszolgáltató alvállalkozójaként végzi a Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló feladatokat.

3.2.5 Központ és karbantartás-gondnokság

A Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezetén belül a közfeladatok jogilag, pénzügyileg és technikailag zavartalan ellátásának biztosítását, a társaság központi irodája és szervezete, valamint a karbantartási-gondnoksági részleg látja el.

4. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK

“személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

“különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

“adatkezelő”: a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

“adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

“adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

“adatfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

“adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

“nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

“adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

“profilalkotás”: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

5. ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

5.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

5.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

6. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSA

6.1 Az Adatbiztonság általános elvei:

- 6.1.1 Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket** hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 6.1.2 Az Adatkezelő gondoskodik az érintettek személyes adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 6.1.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.1.4 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 6.1.5 A biztonság fenntartása és az Infotv-t vagy GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és szükség esetén az e kockázatok csökkentését szolgáló további intézkedéseket, például **titkosítást, álnevesítést** alkalmaz. Jelenleg ilyen intézkedéseket az Adatkezelő nem alkalmaz.
- 6.1.6 Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt személyes adat:
- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
 - d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.
- 6.1.7 Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:
- a) a titkosságot: megvédi az Érintett személyes adatát, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
 - b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
 - c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor az Adatkezelő részéről eljáró, arra jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- 6.1.8 Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése és biztosítása érdekében gondoskodik az érintett közalkalmazottak megfelelő és rendszeres felkészítéséről és továbbképzéséről.

6.2 Az Adatkezelő informatikai rendszereinek főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

- 6.2.1 Az Adatkezelő által igénybe vett informatikai szolgáltató az informatikai rendszer biztonságáról, és a rendszerelemek zártóságáról a rendszerszintű **adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel** és **védelmi eljárásokkal** gondoskodik, amely intézkedések a technika mindenkor állása szerint és szorosan elvárható intézkedésekből állnak, és magukban foglalják különösen – de nem kizárólag – (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet**, ideértve különösen a rendszerekhez, eszközökhöz történő hozzáférés erős jelszóval történő védelmét (ii) az adatállományok **helyreállításának** lehetőségét biztosító intézkedéseket, különösen a rendszeres **biztonsági mentést** és az ilyen biztonsági mentések (másolatok) **elkülönített, biztonságos** kezelését, (iii) a tárolt, vagy egyéb módon kezelt adatállományok **kártékony kódok, programok elleni védelmét** (vírusvédelem, tűzfal, stb.) (iv) az ilyen adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások **helyreállíthatóságát**.
- 6.2.2 Az Adatkezelő az adatbiztonság biztosítása érdekében biztosítja továbbá **informatikai rendszereinek belső megfigyelését**, amely során minden, a szokásostól eltérő felhasználást, vagy egyéb biztonsági eltérést rögzíthet. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
- 6.2.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.
- 6.2.4 Az adatbiztonság biztosításának érdekében az Adatkezelő által végzendő cselekmények és intézkedések kidolgozása, elvégzése, felügyelete, értékelése és ellenőrzése, valamint az egyéni hozzáférések megadása és felügyelése a mindenkor rendszergazda feladata.
- 6.2.5 Az adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiség jelölhető ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- 6.2.6 A számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolása a papíralapú adathordozóknál rögzített módon történik.
- 6.2.7 A számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát – a feladataik meghatározásával – el kell készíteni. A listát az Adatkezelő intézményvezetője állítja össze.
- 6.2.8 Külső személy (pl. karbantartás) számára a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőleg úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.

6.3 Az Adatkezelő papíralapú adatkezelésének főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

- 6.3.1 A személyes adatokat tartalmazó papír dokumentumok tárolásának és védelmének biztosítását Adatkezelő különösen (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelem**, ideértve különösen a személyes adatokat tartalmazó okiratok elkülönített tárolását és csak az arra jogosultak számára történő hozzáférés biztosítását (ii) az okiratok **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét.
- 6.3.2 Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak **zárt borítékban továbbítható** az Adatkezelő szervezeti egységei között.
- 6.3.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó okiratokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.

6.4 Az Adatkezelő alapvető belső adatkezelési gyakorlati előírásai az *informatika rendszer* vonatkozásában az Adatkezelő kollegái részére:

- 6.4.1 Az Adatkezelő **valamennyi kollegája** és közreműködője a személyes adatok kezelése során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat köteles betartani:
- (i) Az Adatkezelő működése során csak az adott folyamathoz **elengedhetetlenül szükséges személyes adatok** tárolhatók, továbbíthatók, és egyéb módon kezelhetők. Adatkezelő adott feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője felel az adat- és munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).
 - (ii) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz **csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges.**
 - (iii) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak csatolmányként és csak olyan módon úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében — minimálisan — a **személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot** kell elhelyezni a levél **törzsszövegében**, a következők szerint: *“A jelen email csatolmánya személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”*
 - (iv) Az Adatkezelő által használt **közös** (több közalkalmazott, közreműködő stb. által elérhető) **meghajtókon** személyes adatot tartalmazó dokumentum csak olyan módon tárolható, ha biztosított, hogy azt
 - a) csak az Adatkezelő arra jogosult kollegái, közreműködői stb. érhetik el, vagy
 - b) az adott dokumentum személyes adatot tartalmazó részei automatikusan kitakarásra kerülnek az arra nem feljogosított közalkalmazott számára (pszeudonimizáció).
 - (v) Az Adatkezelő kollegái és egyéb közreműködői az általuk használt vagy birtokukban levő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat — függetlenül az adatok rögzítésének módjától — kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

7.1 Hozzáférési jog:

- 7.1.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információs szabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.
- 7.1.2 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

7.1.3 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.

7.1.4 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információs szabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.2 A helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3 A törléshez való jog:

7.3.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.3.2 Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

7.4.1 Az Érintett jogosult arra, hogy **kérésére** az Adatkezelő **korlátozza** az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.4.2 Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.4.3 A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

7.5 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, feltéve, hogy:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; **és**
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Adatkezelőnél jelenleg automatizált módon történő adatkezelés nem zajlik.

8. AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

8.1. Az Érintett tájékoztatása az adatkezelésről

Az Érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

8.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni?

- Az Érintettet a profilalkotás és automatizált döntéshozatal tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címmel, a címmel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha az Adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

8.1.2 Miről szükséges tájékoztatni?

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről (ha van ilyen);
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;
- a személyes adatok címzettjeiről;
- az adatkezelés tervezett időtartamáról;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

8.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, vagy
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

8.3 Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az egyes adatkezelések célja, időtartama

Az Adatkezelő az alább célokból az alábbi Érintettek alábbi személyes adatait az alábbi módon kezeli:

8.3.1 **A KÖZTEMETŐ-FENNTARTÁSSAL ÉS -ÜZEMELTETÉSEL FOGLALKOZÓ RÉSZLEG SPECIFIKUS ADATKEZELÉSE**

8.3.1.1 Az Adatkezelő a köztemető-fenntartással és -üzemeltetéssel összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint ügyfelekkel, szolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő **szerveződések létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése**, valamint a jogszabályban előírt, **temetkezési szolgáltatáshoz tartozó nyilvántartások vezetése céljából**, továbbá az Adatkezelő részére a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő **szerveződések létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése céljából** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített vagy egyébként szolgáltatást igénybe vett magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek, partnerek **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
A temetési hely felett rendelkezni jogosult, illetve az eltemetett személy - neve, - lakcíme	Sírhelyváltás; temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátása	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A temetési hely feletti rendelkezési jogosultság időtartama alatt (Temetk.r. 18. §. (1) bek.), illetve a temetési szolgáltatás elvégzését követő 25 (huszonöt) évig	Nincs
A temetésre kötelezett személy - neve, - születési helye és ideje, - anyja születési neve, - bejelentett lakcíme; - kapcsolata az elhunythoz	A temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátása	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A temetési szolgáltatás elvégzését követő 25 (huszonöt) évig	Nincs
A temetési hely felett rendelkezni jogosult, az eltemetett, illetve a temetésre kötelezett személy - neve, - e-mailcíme vagy telefonszáma	A temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggő kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A temetési szolgáltatás elvégzését követő 25 (huszonöt) évig	Nincs

<p>Vezetett nyilvántartásokban (nyilvántartókönyv; sírboltkönyv) szereplő személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az elhalt neve, - születési helye, - születési ideje és anyja születési családi és utóneve - legutolsó lakóhelyének a címe, - az elhalálozás időpontja, - az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme. 	<p>A temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátása, nyilvántartás</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p>	<p>A temetési szolgáltatás elvégzését követő 25 (huszonöt) évig</p>	<p>Nincs</p>
<p>Természetes személy neve, címe, telefonszáma vagy emailcíme</p> <p>Természetes személy által a szerződés (megbízás/ meghatalmazás keretében önként átadott egyéb személyes adatok, dokumentumok, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sírhelynyitási, - átadási vagy lemondó nyilatkozatban, sírhelygondozási megrendelő és adatai; - a temetéshez beleegyező nyilatkozat, illetve megrendelőlap és adatai; - a halottvizsgálati bizonyítvány, illetve a haláleset bejelentésével kapcsolatos jegyzőkönyv és adatai; - orvosi iratok, boncolással kapcsolatos kérelem, egyéb dokumentum és adatai; - urna hazaviteléről, hamvak szétszórásáról szóló nyilatkozat és adatai; - a gyászjelentésben vagy a polgári 	<p>Magánszemély Érintett által sírhelyváltás, vagy temetkezési szolgáltatás tárgyában megkötni kívánt vagy megkötött szerződés, illetve az ennek keretében a magánszemély által adott megbízás/ meghatalmazás teljesítése, kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont</p> <p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont</p>	<p>A megrendelés, szerződés teljesítéséhez közvetlenül kapcsolódó adatok és dokumentumok a szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).</p> <p>A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.).</p> <p>Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)</p> <p>A megrendelés, szerződés teljesítéséhez közvetlenül nem</p>	<p>Nincs</p>

<p>gyászszertartás búcsúbeszédéhez megadott adatok</p> <p>A köztemetőben folytatott vállalkozásszerű munkavégzéshez kitöltendő űrlapon, a befogadó nyilatkozaton, temetőn kívüli elhelyezéssel kapcsolatos igazoláson megadásra kerülő személyes adatok.</p>			<p>kapcsolódó adatok és dokumentumok a címzett (pl. hatóság, egészségügyi szolgáltató stb.) részére kerülnek átadásra, azokat az adatkezelő nem kezeli, nem őrzi, illetve adott esetben azonnal törli.</p>	
<p>Plébánosok, lelkészek, polgári búcsúztatók neve, telefonszáma vagy e-mailcíme</p>	<p>A temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátása, kapcsolattartás</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja</p>	<p>A kapcsolat, jogviszony megszűnését követően haladéktalanul törölendő.</p>	<p>Nincs</p>
<p>Adatkezelő részére a köztemető-fenntartással és-működtetéssel összefüggésben benyújtott panaszban megadott személyes adatok, de legalább a panaszt tevő magánszemély</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - lakcíme; - elektronikus panaszbejelentés esetén emailcíme <p>Vezetett dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panaszról felvett jegyzőkönyv; - adott válasz 	<p>Panasz elbírálása</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja</p>	<p>A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.</p>	<p>Nincs</p>
<p>Adatkezelő részére a köztemető-fenntartással és -működtetéssel összefüggésben küldött ügyfélbejelentések, egyedi ügyfélkérdésekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)</p>	<p>Bejelentések, üzenetek kezelése, esetén megválaszolása, egyéni ügyfélkérdések kielégítése</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja</p>	<p>Bejelentések, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törölendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.</p>	<p>Nincs</p>

Elektronikus megfigyelőrendszer képrögzítése a látogatók személyéről képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig, illetve pénzkézeltési hely esetében 30 (harminc) napig.	Nincs
--	--	------------------------------------	---	-------

8.3.1.2A nyilvántartókönyvbe és a sírboltkönyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

8.3.1.3Az Adatkezelő a nyilvántartókönyv és a sírboltkönyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

8.3.1.4Az Adatkezelő a sírboltkönyv és a nyilvántartókönyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

8.3.1.5A fentiekén túlmenően is az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.1.6Az Adatkezelő a köztemetőekben elektromos megfigyelő rendszert alkalmaz, amely során a temető területére belépő magánszemélyekről személyes adatokat kezel, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.3.1.7Az adatok tárolására az Adatkezelő központi irodájában, illetve a köztemető-fenntartási és -üzemeltetési részleg irodájában, területén kerül sor.

8.3.1.8A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: ügyvezető, temetkezési részlegvezető, temetkezési ügyintéző, főkönyvelő.

8.3.2 **A PIAC ÉS VÁSÁR ÜZEMELTETÉSÉVEL FOGLALKOZÓ RÉSZLEG SPECIFIKUS ADATKEZELÉSE**

8.3.2.1Az Adatkezelő a piac és vásár üzemeltetésével összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint ügyfelekkel, szolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő **szervezetek létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése**, valamint a jogszabályban előírt **nyilvántartás vezetése céljából**, továbbá az Adatkezelő részére a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő **szervezetek létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített vagy egyébként szolgáltatást igénybe vett magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek, partnerek vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
A piacon és a vásáron kereskedelmi tevékenységet végző, bérlő magánszemélyek - neve, - lakcíme, - telefonszáma, - emailcíme, - őstermelői igazolvány száma, - kistermelői regisztrációs szám, - egyéni vállalkozói igazolvány száma	A piac és vásár üzemeltetésével összefüggő nyilvántartás vezetése, azonosítás, kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A tevékenység végzése, illetve a bérleti jogviszony fennállása alatt folyamatosan, valamint az ezek megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) évig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
A piacon és a vásáron nem magánszemélyként kereskedelmi tevékenységet végző, bérlő magánszemély képviselőjének - neve, - lakcíme, - telefonszáma vagy - emailcíme	A piac és vásár üzemeltetésével összefüggően kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A tevékenység végzése, illetve a bérleti jogviszony fennállása alatt folyamatosan, valamint az ezek megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) évig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Természetes személy neve, címe, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó), telefonszáma vagy emailcíme	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által a kereskedelmi tevékenység, bérlet tárgyában megkötni kívánt vagy megkötött szerződés, illetve az ezzel összefüggő egyéb szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	Nincs

<p>Adatkezelő részére a piac és vásár üzemeltetésével összefüggésben benyújtott panaszban megadott személyes adatok, de legalább a panaszt tevő magánszemély</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - lakcíme; - elektronikus panaszbejelentés esetén emailcíme <p>Vezetett dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panaszról felvett jegyzőkönyv; - adott válasz 	Panasz elbírálása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	Nincs
<p>Adatkezelő részére a piac és vásár üzemeltetésével összefüggésben küldött ügyfélbejelentések, egyedi ügyfélkérdésekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)</p>	Bejelentések, üzenetek kezelése, esetén megválaszolása, egyéni ügyfélkérdések kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	Bejelentések, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törölendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.	Nincs

8.3.2.2 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.2.3 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: ügyvezető, piac-vásárüzemeltetési részlegvezető, piacfelügyelő, főkönyvelő.

8.3.2.4 Az adatok tárolására az Adatkezelő központi irodájában, illetve a piac és vásár üzemeltetésével foglalkozó részleg irodájában, területén kerül sor.

8.3.3 **A HULLADÉKSZÁLLÍTÁSSAL FOGLALKOZÓ RÉSZLEG SPECIFIKUS ADATKEZELÉSE**

8.3.3.1 Az Adatkezelő a hulladékszállítással összefüggésben kizárólag az Adatkezelő mint alvállalkozó által nyújtott szolgáltatások teljesítésével összefüggő **kapcsolattartás, illetve egyedi ügyfélkérdések teljesítése céljából** kezelheti **magánszemélyek** vagy nem magánszemély társaságok **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen).</u>
Szolgáltatást igénybe vevő természetes Szolgáltató rendelkezésre bocsátott neve, címe, (adott esetben) telefonszáma vagy emailcíme	Az adatkezelő által a Szolgáltató alvállalkozóként elvégzendő hulladékszállítási feladat szerződészerű teljesítése a szolgáltatást igénybevevő Érintettek javára	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	Az Adatkezelő és a Szolgáltató között fennálló fővállalkozási szerződés, vagy a Szolgáltatási Szerződés megszűnését követően azonnal törlendő.	FBH-NP Nonprofit Kft. fővállalkozó, Csongrádi Víz és Kommunális Kft. fővállalkozó
Adatkezelő részére a hulladékszállítási tevékenységgel összefüggésben benyújtott panaszban megadott személyes adatok, de legalább a panaszt tevő magánszemély - neve, - lakcíme; - elektronikus panaszbejelentés esetén emailcíme Vezetett dokumentumok: - panaszról felvett jegyzőkönyv; - adott válasz	Panasz elbírálása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	Nincs
Adatkezelő részére a hulladékszállítási tevékenységgel összefüggésben küldött ügyfélbejelentések, egyedi ügyféligenyekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)	Bejelentések, üzenetek kezelése, esetén megválaszolása, egyéni ügyféligenyek kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	Bejelentések, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törlendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.	Nincs

8.3.3.2 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.3.3A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: ügyvezető, hulladékgazdálkodási részlegvezető, az adott szolgáltatások ellátásához szükséges mértékben az adott gépjárművezető gépjárművezető, portás (lomtalanítás esetén).

8.3.3.4Az adatok tárolására az Adatkezelő központi irodájában, illetve a hulladékkezelési részleg irodájában, területén kerül sor.

8.3.4 **A PARKGONDOZÁSSAL FOGLALKOZÓ RÉSZLEG SPECIFIKUS ADATKEZELÉSE**

8.3.4.1Az Adatkezelő a parkgondozással összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások teljesítésével összefüggő **kapcsolattartás céljából** kezelheti **magánszemélyek** vagy nem magánszemély társaságok **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai** és **tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
<p>Adatkezelő részére a parkgondozási tevékenységgel összefüggésben benyújtott panaszban megadott személyes adatok, de legalább a panaszt tevő magánszemély</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - lakcíme; - elektronikus panaszbejelentés esetén emailcíme <p>Vezetett dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panaszól felvett jegyzőkönyv; - adott válasz 	Panasz elbírálása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	Nincs
<p>Adatkezelő részére a parkgondozási tevékenységgel összefüggésben küldött ügyfélbejelentések, egyedi ügyfélkérdésekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)</p>	Bejelentések, üzenetek kezelése, esetén megválaszolója, egyéni ügyfélkérdések kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	Bejelentések, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törlendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.	Nincs

Elektronikus megfigyelőrendszer képrögzítése a látogatók személyéről képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig.	Nincs
--	--	------------------------------------	---	-------

8.3.4.2 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.4.3 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: ügyvezető, parkgondozási részlegvezető, ügyintéző.

8.3.4.4 Az Adatkezelő a parkgondozási részleg irodájában elektromos megfigyelő rendszert alkalmaz, amely során a területre belépő magánszemélyekről személyes adatokat kezel, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.3.4.5 Az adatok tárolására az Adatkezelő központi irodájában, illetve a parkgondozási részleg irodájában, területén kerül sor.

8.3.5 AZ ADATKEZELŐ KÖZPONTI IRODÁJÁNAK ÉS AZ EGYES RÉSZLEGEKNEK AZ ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSEI

8.3.5.1 Az Adatkezelő a fentebb részletezetteken túlmenően az általa nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint ügyfelekkel, szolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő **szervezetek létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése céljából**, továbbá az Adatkezelő részére a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő **szervezetek létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése céljából** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített vagy egyébként szolgáltatást igénybe vett magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek, partnerek **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
Természetes személy neve, címe, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó), telefonszáma vagy emailcíme	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötött, az Adatkezelő által vagy a részére nyújtott szolgáltatásra irányuló szerződés	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az	Nincs

	tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.		adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által az Adatkezelő részére nyújtandó bármilyen szolgáltatásra vonatkozó ajánlat, ezzel kapcsolatosan benyújtott dokumentáció megőrzése.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	A beszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) év a Kbt. 46. §. (2) bekezdése, illetve az Adatkezelőre irányadó beszerzési szabályzat előírásai szerint. Közbeszerzési jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.	nincs

Természetes személy neve, telefonszáma	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötött kívánt szerződés céljából az Érintettel kapcsolattartás.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződéskötés előkészítésének lezárulását követő 1 (egy) évig.	Nincs
Adatkezelő részére benyújtott közérdekű adatigénylésben megadott személyes adatok	Közérdekű adatigénylések elbírálása, teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, Info.tv. 28. § (2) bekezdése.	Az Info.tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott 1 (egy) éves idő elteltéig, illetve a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségek megfizetéséig (amelyik hosszabb) (Info.tv. 28. § (2) bek.).	Nincs
Adatkezelő részére a tevékenységével összefüggésben benyújtott panaszban megadott személyes adatok, de legalább a panaszt tevő magánszemély - neve, - lakcíme; - elektronikus panaszbejelentés esetén emailcíme Vezetett dokumentumok: - panaszról felvett jegyzőkönyv; - adott válasz	Panasz elbírálása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	Nincs
Adatkezelő részére a tevékenységével összefüggésben küldött ügyfélbejelentések, egyedi ügyfélkérdésekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)	Bejelentések, üzenetek kezelése, esetén megválaszolója, egyéni ügyfélkérdések kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	Bejelentések, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törölendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.	Nincs
Elektronikus megfigyelőrendszer képrögzítése a látogatók személyéről képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a)	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig	

8.3.5.2 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.5.3 Az Adatkezelő egyes telephelyein elektromos megfigyelő rendszert alkalmaz, amely során a területre belépő magánszemélyekről személyes adatokat kezel, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.3.5.4 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: ügyvezető, műszaki vezető, műszaki ügyintéző, személyi asszisztens, pénzügyi munkatársak.

8.3.5.5 Az adatok tárolására az Adatkezelő központi irodájában, illetve az egyes részlegek irodájában, területén kerül sor.

8.3.6 **MUNKAVÁLLALÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele *munkajogi jogviszonyban álló*, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait (ideértve a céges gépjárművek többségében található GPS-nyomkövető által kinyerhető személyes adatokat is) a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.7 **MEGBÍZOTTAKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele *megbízási jogviszonyban álló*, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.4 **Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Az Adatkezelő és képviselője (adatvédelmi tisztviselője) a felelősségében tartozó adatkezelési tevékenységekről adatkezelési nyilvántartást a GDPR 30. cikk rendelkezéseire tekintettel **vezet**.

8.5 **Adatvédelmi hatásvizsgálat**

A tervezett adatkezelési műveletek személyes adatok védelmére vonatkozó hatása tekintetében az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot folytat le, amennyiben a tervezett adatkezelés – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az Érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az Adatkezelő – a kötelező adatkezelés eseteit kivéve – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni, amelynek tartalmaznia kell továbbá a kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

8.6 **Adatok megőrzése és törlése**

8.6.1 Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait csak a lehető legrövidebb ideig tárolhatja. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni az adatkezelés okát, valamint az Adatkezelőre irányadó, az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogszabályi előírásokat (pl. az közalkalmazottak személyes adatainak meghatározott ideig történő megőrzését előíró nemzeti közalkalmazotti, adóügyi vagy egyéb jogszabályokat).

8.6.2 Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- annak kezelése jogellenes;
- az Érintett azt a jelen szabályzat 7.3.1 pontjával összhangban kéri és a 7.3.2. pontban meghatározott esetek egyike sem áll fenn;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
- az adat törlését jogszabály elrendeli.

8.6.3 Az Adatkezelő a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének meghíusulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, ezt követően azokat köteles törölni. A létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező ügyfeladatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének meghíusulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó.

8.6.4 Törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1 Az Adatkezelő szervezetén belüli adattovábbítás

9.1.1 Az Adatkezelő szervezetén belül az Érintettek személyes adatait kizárólag a **célhoz kötöttség elvével** összhangban továbbíthatók és csak megfelelő cél esetén biztosítható ilyen adatokhoz hozzáférés.

9.1.2 Az Adatkezelő központja és egyes részlegei között az adattovábbítás a közfeladatok minél hatékonyabb ellátása, illetve a feladatellátás jogi, pénzügyi és műszaki feltételeinek biztosítása érdekében szükséges, de minden esetben a célhoz kötöttség elvével összhangban történik.

9.2 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az Érintett előzetes hozzájárulásával lehet.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Érintett kifejezett és előzetes hozzájárulásával használhatja fel.

9.3 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás különleges szabályai

9.3.1 A köztemető-fenntartással és -üzemeltetésével összefüggésben

- A temető üzemeltetésével összefüggésben az Adatkezelő köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében a nyilvántartókönyv és a sírboltkönyv adatait a **NŐRI (Nemzeti Örökség Intézete) részére** átadni, jogszabályi kötelezettségből fakadóan;
- Az Adatkezelő mint temetkezési szolgáltató az eltemettetésre kötelezett személy megbízása alapján az elhalálózással kapcsolatos, a Kormány rendeletében meghatározott ügyekben **az egészségügyi intézmény**, valamint **az állami és önkormányzati szervek (pl. ÁNTSZ, anyakönyvi hivatal rendőrhatalóság stb.)** előtt az eltemettetésre kötelezett személy képviseletében eljárva személyes adatot adhat át;
- a **járási hivatal részére** rátemetés, holttest újratemetése vagy hamvasztása céljából történő sírnyitás engedélyezése során;

9.3.2 A piac és vásár üzemeltetésével összefüggésben

- a piac területén **ellenőrzést végző hatóság (pl. NAV, kormányhivatal stb.)** felhívására a nyilvántartás adatai átadandóak;

9.4 Továbbítás külföldre vagy harmadik országba

Az adattovábbítást megelőzően – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes, a továbbítással érintett személyes adatra megvalósulnak-e.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbít** általa kezelt adatot.

9.5 Adatszolgáltatások hatósági megkeresés alapján

Hivatalos szervektől (különösen, de nem kizárólag bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek) beérkező **adatkérés** alapján – az abban megjelölt módon és tartalommal – tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására akkor kerül sor az Adatkezelő részéről, amennyiben a kérelmező hatóság adatkérése az Adatkezelő legjobb tudomása szerint valószínűsíthetően jogszerű. Az Adatkezelő személyes adatok hivatalos szervek részére történő átadásának esetleges jogszerűtlenségével kapcsolatos ezen felüli felelősségét kizárja.

9.6 Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az Érintett hozzájárulása nélkül átadhatóak:

- (i) az Adatkezelő és az Érintett közötti **esetleg jogviták rendezésére** jogszabály alapján jogosult szervek (békéltető testület, felegyületi hatóság stb.) részére;
- (ii) ha az Érintett **elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni**, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- (iii) az Adatkezelő jogainak érvényesítése érdekében esetenként közreműködő **jogi képviselők** (ügyvédi irodák) részére;

- (iv) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni **követelése harmadik személyek részére történő (tovább)engedményezése esetén** az érintett követelésekre, valamint a követelések kötelezettjeire vonatkozó adatokat az engedélyes, illetve a követelésre ajánlatot tevő személy részére;
- (v) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni **követelése érvényesítése érdekében** azon további igazgatási szerv, hatóság, bíróság, végrehajtó részére, aki (amely) a követelésbehajtáshoz szükséges bármely jogi eljárást lefolytatja;
- (vi) azon további hatósági szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást a mindenkor hatályos **jogszabályok** előírják, az ilyen jogszabályban előírt módon és terjedelemben;
- (vii) azon további személyeknek vagy szervezeteknek, akik az Adatkezelő megbízása alapján az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződéses jogviszony előkészítésében vagy teljesítésében adatfeldolgozóként egyéb módon részt vesznek.

10. ADATFELDOLGOZÓK

10.1 Az Adatfeldolgozókra vonatkozó általános szabályok

Az Adatkezelő működése során, az Érintettek részére nyújtandó szolgáltatások biztosítása céljából **adatfeldolgozót** vehet igénybe, akinek az Érintett személyes adatainak részét vagy egészét továbbítja.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10.1.1 Adatfeldolgozó: **RECORD NETWORKS Magyarország Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: rendszergazdai-informatikai tevékenység

Székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 10. 1. em. 2.

weboldal: www.recordnetworks.com

E-mail: info@recordnetworks.com

Telefonszám: +36 30 8613461

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a szerveren, számítástechnikai eszközökön kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.2 Adatfeldolgozó: **OL Munkaidő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkaidő-nyilvántartási program üzemeltetése

Székhely: 2120 Dunakeszi, Madách Imre utca 6.

weboldal: www.olmunkaido.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@olm.hu

Telefonszám: +36 70 380 2997

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a program által kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.3 Adatfeldolgozó: **Kulcs-Soft Számítástechnikai Nyrt**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: könyvelési program üzemeltetése

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 13.

weboldal: www.kulcs-soft.hu

E-mail: info@kulcs-soft.hu

Telefonszám: 36 1 336 5300

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Feldolgozásra átadott adatok megnevezése: a program által kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.4 Adatfeldolgozó: **DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: iratkezelő szoftver üzemeltetése

Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. „P” épület

weboldal: www.dmsone.hu

E-mail: info@dmsone.hu

Telefonszám: +36 1 371 1128

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a program által kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.5 Adatfeldolgozó: **GAMMA-OLAJDEPO Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkabalesetek, üzemi balesetek vizsgálata

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Hársfa utca 11.

Telefonszám: + 06-70-612-0537

Adatfeldolgozás technológiája: jegyzőkönyv felvétele

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a tevékenységből fakadó munkavállalói személyes adatok.

10.1.6 Adatfeldolgozó: **G100 Biztonságtechnikai, Informatikai Kft.**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: GPS adatokat követő szoftver üzemeltetése

Székhely: 1238 Budapest, Grassalkovich út 100.

Telefonszám: +36 20 364 2200

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a program által kezelt valamennyi személyes adat.

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője az Adatkezelőnek késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő képviselőjének vagy az adatvédelmi tisztviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.

11.1 Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

- 11.2** Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

11.3 Az Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles az Érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, közölve annak jellegét, az Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, valamint az adatvédelmi incidens orvoslására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket, kivéve, ha a GDPR 34. cikkelyének (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyike fennáll.

11.4 Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.5 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

12. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

- 12.1 Az Adatkezelő a Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata kijelölt önálló költségvetési szerve. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Képviselőtestületének 158/2018 (VI.28.) számú önkormányzati határozatával a GDPR 37. Cikk (3) bekezdésére tekintettel az önkormányzat szervezeti és az önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok tekintetében *közös adatvédelmi tisztviselőt* jelölt ki, akinek jogállása, feladatai, valamint neve és elérhetősége a jelen szabályzat 2.3 pontjában találhatóak.

- 12.2 Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője ellátja a **GDPR-ban ráruházott feladatokat**, így többek között:
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
 - együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
 - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

12. PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az Érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszukkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg intézményünket.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatot az Adatkezelő képviselője módosíthatja a jogszabályokban meghatározottak szerint.