

**FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

ALAPÍTÓ OKIRAT

KELT: 2019. FEBRUÁR 7. NAPJÁN

készítette:

BOLEVÁ CZ É S VÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Vörös Veronika ügyvéd

1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. I/2.
Telefon: +36 (1) 354 0733
Fax: +36 (1) 354-0732
e-mail: veronika.voros@bvpartners.hu



**FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítja meg az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

- 1.1. Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság (a továbbiakban: Társaság) cégneve:
FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
- 1.2. A Társaság rövidített neve: **FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI NONPROFIT KFT.**
- 1.3. A Társaság székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Korond utca 5.**

2. AZ ALAPÍTÓ CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE:

- 2.1 A Társaság alapítója: **Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata**
- 2.2 Az Alapító székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.**
- 2.3 Az Alapítót képviseli: **Csányi József polgármester**
- 2.4 Az Alapító adószáma: **15724739-2-03**
- 2.5 Az Alapító nyilvántartási száma (törzskönyvi azonosító szám): **724737**

3. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI:

A Társaság főtevékenysége: **8110'08 Építményüzemeltetés**

A Társaság további tevékenységi körei:

- 18.12'08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20'08 Egyéb sokszorosítás
- 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.09'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 68.10'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétel
- 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.31'08 Ingatlanügynöki tevékenység
- 68.32'08 Ingatlankezelés
- 70.21'08 PR, kommunikáció
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12'08 Médiareklám
- 73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90'08 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység



78.30'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
81.21'08 Általános épülettakarítás
81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás
86.21'08 Általános járóbeteg-ellátás
86.22'08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
86.90'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
94.99'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A fenti tevékenységi körök közül a Társaság a bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységeket csak a bejelentés vagy az engedély birtokában folytatja.

4. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA

4.1 A Társaság határozatlan időre alakul.

5. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE:

5.1 A Társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

6. AZ ALAPÍTÓ TAG TÖRZSBETÉTE, PÓTBEFIZETÉS:

6.1 Az Alapító törzsbetétje **3.000.000,- Ft** készpénzből áll, amely a törzstőke **100 %-t teszi ki**. Alapító a fenti törzstőke teljes összegét **2019. március 31. napjáig** a Társaság pénzforgalmi számlájára befizeti.

6.2 Pótbefizetés: az Alapító a Társaság veszteséges működése esetén a veszteség fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a társaság törzstőkéjének összegét. A pótbefizetést a pótbefizetési kötelezettség előírásáról hozott döntésben meghatározott határidőre kell teljesíteni, pénzben. A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetés évente maximum egy alkalommal rendelhető el.

7. ÜZLETRÉSZ

7.1 A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

8.1 Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerzheti meg.

8.2 Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A NYERESÉG FELOSZTÁSA

- 9.1. Az Alapító nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapítását határozta el, amelynek tekintetében rögzíti, hogy a Társaság működése nem jövedelemszerzésre irányul a Társaság alapítója tekintetében, így a Társaság Alapítója kijelenti, hogy az esetlegesen képződő nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. ALAPÍTÓI HATÁROZAT

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. AZ ÜGYVEZETŐ

- 11.1 A Társaság ügyvezetőit az alapító választja **határozott időtartamra**. A Társaság ügyvezetői:

Név: **Dr. Patkós Róbert Zoltán**
Lakcím: **6726 Szeged, Műhely utca 43.**
Tartózkodási hely: 6726 Szeged, Jobb fásor 46.
Anyja neve: **Kivés Marianna**
Adóazonosító jele: **8383023774**

Név: **Dr. Gyuricza Gergő**
Lakcím: **5510 Dévaványa, Sport utca 18.**
Tartózkodási hely: 5100 Kiskunfélegyháza, Mártírok útja 2. I/4.
Anyja neve: **Berczi Ilona**
Adóazonosító jele: **8451872166**

- 11.2 Az ügyvezetők megbízatása 2019. február 7. napjától 2024. február 6. napjáig határozott időre szól.
- 11.3 Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő, vagy a felügyelő bizottság tagja, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e ténnyről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.
- 11.3.1 Az ügyvezető és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet a saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.
- 11.3.2 A Társaság ügyvezetője és hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- 11.3.3 Ha a 11.3.-11.3.2. pontokban foglalt szabályok megszegésével az ügyvezető a Társaságnak kárt okoz, akkor szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.
- 11.4 Az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése az ügyvezetés kötelezettsége. Az ügyvezetők egyetemlegesen és korlátlanul felelnek azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanságából, illetve a bejelentés késedelmeiből vagy elmulasztásából származnak, ideértve azt is, ha a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a

kapcsolódó üzleti jelentés összeállítása és nyilvánosságra hozatala nem a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt.

- 11.5 Az ügyvezető a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Ha a kérelemnek nem tesz eleget, az Alapító kérelmére a cégbíróóság kötelezi a Társaságot a felvilágosításra, illetve a betekintés biztosítására. A jog gyakorlása nem sértheti a Társaság üzleti érdekeit, illetve üzleti titkait.
- 11.6 Az ügyvezetés gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve a Munka Törvénykönyve (Mt.) 208. § (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208.§ (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is a tulajdonosi jogok gyakorlójának Mt. 207.§ (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján.
- 11.7 Az ügyvezetés dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe.
- 11.8 Megszűnik az ügyvezető megbízatása:
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
 - d) lemondással,
 - e) elhalálozással,
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 11.8.1. Az ügyvezető tisztségéről – az Alapító részére megküldött lemondásával – bármikor lemondhat, de ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 (hatvan) napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság Alapítója az ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 11.8.2 A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 11.9 Amennyiben az ügyvezető a vezető tisztséget munkaviszony keretében látja el, jogviszonyára a Munka Törvénykönyvének szabályai az irányadók. Ez esetben az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.
- 11.10 Az Társaság ügyvezetése köteles tagjegyzéket vezetni. A tagjegyzéken fel kell tüntetni:
- a) a tag nevét (céget), székhelyet és törzsbetétet,
 - b) a törzstőke mértékét,
 - c) az Alapító Okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletresz átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.
- 11.11 A Társaság ügyvezetésének a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzletreszeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletreszek átruházását, felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását. Az ügyvezetés köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróóságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

- 11.12 Az ügyvezetés az Alapító által hozott határozatokat, valamint a Felügyelő Bizottság határozatait a határozatok könyvében tartja nyilván.
- 11.13 Az ügyvezetés a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról éves jelentést készít és nyújt be évente egyszer az alapító részére.

12. A CÉGJEGYZÉS:

- 12.1 A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezetők az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá együttesen írnak alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően. **Az ügyvezetők képviseleti joga együttes.**
- 12.2 A Társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 13.1 A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, amelynek tagjait az Alapító választja. A Felügyelő Bizottság háromtagú, a testület tagjai:

Név: **Dr. Kiss Ákos Csaba**

Anyja neve: **Kiss Terézia**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Dayka utca 14.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. február 7., a megbízatás lejártja: 2024. február 6.

Név: **Dr. Füstös Magdolna**

Anyja neve: **Forczek Mária**

Lakcíme: **6120 Kiskunmajsa, Ötfa tanya 92/A.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. február 7., a megbízatás lejártja: 2024. február 6.

Név: **Kisné Drubi Anikó Erzsébet**

Anyja neve: **Seres Erzsébet**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Hunyadi utca 32.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. február 7., a megbízatás lejártja: 2024. február 6.

- 13.2 A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 13.3 A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a Társaság Alapítójának részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a jogi személy érdekeinek megóvása céljából. A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – az alapító okirat eltérő szabályait nem érintve, a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval, a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokban ismertetni. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe, irataiba és számviteli nyilvántartásaiba betekinthes, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást 15 (tizenöt) napon belül, írásban kell megadni.

- 13.4 A Felügyelő Bizottság megvizsgálhatja a Társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 13.5 Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, írásban haladéktalanul értesíti az Alapítót és javaslatot tesz a döntéshozatalra.
- 13.6 A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül választ elnököt. (szükség esetén a Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13.7 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.
- 13.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 13.9 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 13.10 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzését más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 13.11 Egyebekben a Felügyelő Bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Ptk. 3:26. § és 3:121.§-át, a jogviszony tartalmára a 3:115.§ és a 3:23.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.12 A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért a Ptk. 3:28. § rendelkezései szerint.
- 13.13 A Felügyelő Bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelőbizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Ha a felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 13.14 A Felügyelő Bizottság tagja, valamint hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.
- 13.15 A Felügyelő Bizottság tagja tisztségéről a Felügyelő Bizottság elnökének vagy elnökhelyettesének, valamint ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában a Társaság Alapítójának megküldött lemondásával bármikor lemondhat. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 13.16 A Felügyelő Bizottság határozatainak egy példányát megküldi az ügyvezetés részére a határozatok könyvében történő nyilvántartás céljából.



13.17 A Felügyelő Bizottság az ügyvezetés által a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített jelentését köteles megtárgyalni.

14. AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

14.1 A Társaság állandó könyvvizsgálója:

Név: **Kócsóné Kürti Mária**

Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány u. 1.

MKVK nyilvántartási szám: 002181

14.2 A Társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2019. február 7. napjától 2024. február 6. napjáig szól.

14.3 A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet; a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

14.4 A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

14.5 Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

14.6 A könyvvizsgálóért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:130. § (1) bekezdésében megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

14.7 Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a Felügyelő Bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérése csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

14.8 Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni.

14.9 Ha az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

14.10 A könyvvizsgálói megbízás az Alapító döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. A könyvvizsgáló újrapasztható.

14.11 A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

15. A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

15.1 A törzstőke felemelhető pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával, valamint a törzstőkén felüli vagyon terhére.

15.2 Az Alapító a törzstőkét leszállíthatja. A törzstőke nem szállítható le 3.000.000.- Ft-nál alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke leszállítására azért nincs lehetőség, mert ezzel a Társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft alá csökkenne, az Alapító köteles a Társaságnak más társasági formában történő átalakulásáról vagy a Társaság jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16.1 Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglapjában tesz eleget.

16.2 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2019. február 7.




.....
KISKUNFÉLEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: Csányi József polgármester

Alapító

A JELEN OKIRATOT KÉSZÍTETTEM ÉS ELLENJEGYZEM KISKUNFÉLEGYHÁZÁN, 2019. FEBRUÁR 7. NAPJÁN:


BOLEVÁCSZES VÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VÖRÖS VERONIKA ÜGYVÉD
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 1/2.
Tel.: +36-1-354-07-33, fax: +36-1-354-07-32
KASZA 36071521