

**FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

**KELT: 2019. DECEMBER 18. NAPJÁN**

készítette:

BOLEVÁ CZ É S VÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Vörös Veronika ügyvéd

1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. I/2.  
Telefon: +36 (1) 354 0733  
Fax: +36 (1) 354-0732  
e-mail: veronika.voros@bvpartners.hu



**FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítja meg az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

**1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE**

1.1. Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság (a továbbiakban: Társaság) cégneve:

**FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

1.2. A Társaság rövidített neve: **FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI NONPROFIT KFT.**

1.3. A Társaság székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Korond utca 5.**

**2. AZ ALAPÍTÓ CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE:**

2.1 A Társaság alapítója: **Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata**

2.2 Az Alapító székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.**

2.3 Az Alapítót képviseli: **Csányi József polgármester**

2.4 Az Alapító adószáma: **15724739-2-03**

2.5 Az Alapító nyilvántartási száma (törzskönyvi azonosító szám): **724737**

**3. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI:**

A Társaság főtevékenysége: **8110'08 Építményüzemeltetés**

A Társaság további tevékenységi körei:

- 18.12'08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20'08 Egyéb sokszorosítás
- 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.09'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 68.10'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétel
- 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.31'08 Ingatlanügynöki tevékenység
- 68.32'08 Ingatlankezelés
- 70.21'08 PR, kommunikáció
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12'08 Médiareklám
- 73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90'08 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

78.30'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
81.21'08 Általános épülettakarítás  
81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás  
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
82.99'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése  
85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás  
86.21'08 Általános járóbeteg-ellátás  
86.22'08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
86.90'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
94.99'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A fenti tevékenységi körök közül a Társaság a bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységeket csak a bejelentés vagy az engedély birtokában folytatja.

#### 4. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA

4.1 A Társaság határozatlan időre alakul.

#### 5. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE:

5.1 A Társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

#### 6. AZ ALAPÍTÓ TAG TÖRZSBETÉTE, PÓTBEFIZETÉS:

6.1 Az Alapító törzsbetéte **3.000.000,- Ft** készpénzből áll, amely a törzstőke **100 %-t teszi ki**. Alapító a fenti törzstőke teljes összegét **2019. március 31. napjáig** a Társaság pénzforgalmi számlájára befizeti.

6.2 Pótbefizetés: az Alapító a Társaság veszteséges működése esetén a veszteség fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a társaság törzstőkéjének összegét. A pótbefizetést a pótbefizetési kötelezettség előírásáról hozott döntésben meghatározott határidőre kell teljesíteni, pénzben. A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetés évente maximum egy alkalommal rendelhető el.

#### 7. ÜZLETRÉSZ

7.1 A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

#### 8. AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

8.1 Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2 Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.



elmulasztásából származnak, ideértve azt is, ha a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállítása és nyilvánosságra hozatala nem a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt.

- 11.4 Az ügyvezető a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Ha a kérelemnek nem tesz eleget, az Alapító kérelmére a cégbíróság kötelezi a Társaságot a felvilágosításra, illetve a betekintés biztosítására. A jog gyakorlása nem sértheti a Társaság üzleti érdekeit, illetve üzleti titkait.
- 11.5 Az ügyvezetés gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve a Munka Törvénykönyve (Mt.) 208. § (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208.§ (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is a tulajdonosi jogok gyakorlójának Mt. 207.§ (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján.
- 11.6 Az ügyvezetés dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe.
- 11.7 Megszűnik az ügyvezető megbízatása:
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) visszahívással,
  - c) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
  - d) lemondással,
  - e) elhalálozással,
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 11.8 Az ügyvezető tisztségéről – az Alapító részére megküldött lemondásával – bármikor lemondhat, de ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 (hatvan) napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság Alapítója az ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles reszt venni.
- 11.9 A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 11.10 Amennyiben az ügyvezető a vezető tisztséget munkaviszony keretében látja el, jogviszonyára a Munka Törvénykönyvének szabályai az irányadók. Ez esetben az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.
- 11.11 Az Társaság ügyvezetése köteles tagjegyzéket vezetni. A tagjegyzéken fel kell tüntetni:
- a) a tag nevét (céget), székhelyet és törzsbetétet,
  - b) a törzstőke mértékét,
  - c) az Alapító Okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.
- 11.12 A Társaság ügyvezetésének a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását. Az ügyvezetés köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

11.13 Az ügyvezetés az Alapító által hozott határozatokat, valamint a Felügyelő Bizottság határozatait a határozatok könyvében tartja nyilván.

11.14 Az ügyvezetés a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról éves jelentést készít és nyújt be évente egyszer az alapító részére.

## 12. A CÉGJEGYZÉS:

12.1 A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezetők az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá együttesen írnak alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően. **Az ügyvezetők képviseleti joga együttes.**

12.2 A Társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

## 13. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

13.1 A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, amelynek tagjait az Alapító választja. A Felügyelő Bizottság háromtagú, a testület tagjai:

Név: **Dr. Kiss Ákos Csaba**

Anyja neve: **Kiss Terézia**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Dayka utca 14.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. február 7., a megbízatás lejárt: 2024. február 6.

Név: **Dr. Füstös Magdolna**

Anyja neve: **Forczek Mária**

Lakcíme: **6120 Kiskunmajsa, Ötfa tanya 92/A.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. február 7., a megbízatás lejárt: 2024. február 6.

Név: **Kisné Drubi Anikó Erzsébet**

Anyja neve: **Seres Erzsébet**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Hunyadi utca 32.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. február 7., a megbízatás lejárt: 2024. február 6.

13.2 A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

13.3 A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a Társaság Alapítójának részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a jogi személy érdekeinek megóvása céljából. A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – az alapító okirat eltérő szabályait nem érintve, a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval, a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokban ismertetni. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe, irataiba és számviteli nyilvántartásaiba betekinthez, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást 15 (tizenöt) napon belül, írásban kell megadni.

- 13.4 A Felügyelő Bizottság megvizsgálhatja a Társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 13.5 Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, írásban haladéktalanul értesíti az Alapítót és javaslatot tesz a döntéshozatalra.
- 13.6 A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül választ elnököt. (szükség esetén a Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13.7 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.
- 13.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 13.9 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 13.10 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzését más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 13.11 Egyebekben a Felügyelő Bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Ptk. 3:26. § és 3:121.§-át, a jogviszony tartalmára a 3:115.§ és a 3:23.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.12 A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért a Ptk. 3:28. § rendelkezései szerint.
- 13.13 A Felügyelő Bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelőbizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Ha a felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 13.14 A Felügyelő Bizottság tagja, valamint hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.
- 13.15 A Felügyelő Bizottság tagja tisztségéről a Felügyelő Bizottság elnökének vagy elnökhelyettesének, valamint ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában a Társaság Alapítójának megküldött lemondásával bármikor lemondhat. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 13.16 A Felügyelő Bizottság határozatainak egy példányát megküldi az ügyvezetés részére a határozatok könyvében történő nyilvántartás céljából.

- 13.17 A Felügyelő Bizottság az ügyvezetés által a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített jelentését köteles megtárgyalni.

#### 14. AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 14.1 A Társaság állandó könyvvizsgálója:

Név: **Kócsóné Kürti Mária**

Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány u. 1.

MKVK nyilvántartási szám: 002181

- 14.2 A Társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2019. február 7. napjától 2024. február 6. napjáig szól.
- 14.3 A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet; a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 14.4 A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 14.5 Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
- 14.6 A könyvvizsgálót felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:130. § (1) bekezdésében megjelölt szerződésben foglalt feladatait.
- 14.7 Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a Felügyelő Bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 14.8 Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni.
- 14.9 Ha az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 14.10 A könyvvizsgálói megbízás az Alapító döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. A könyvvizsgáló újraválasztható.
- 14.11 A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

#### 15. A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 15.1 A törzstőke felemelhető pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával, valamint a törzstőkén felüli vagyon terhére.




- 15.2 Az Alapító a törzstőkét leszállíthatja. A törzstőke nem szállítható le 3.000.000.- Ft-nál alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke leszállítására azért nincs lehetőség, mert ezzel a Társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft alá csökkenne, az Alapító köteles a Társaságnak más társasági formában történő átalakulásáról vagy a Társaság jogutódi megszűnéséről határozni.

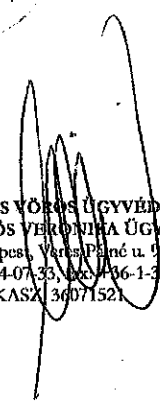
## 16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 16.1 Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglépcsőben tesz eleget.
- 16.2 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2019. december 18.

  
KISKUNFÉLEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Képviseli: Csányi József polgármester  
Alapító

AZ OKIRATOT KÉSZÍTETTEM ÉS ELLENJEGYZEM  
BUDAPESTEN, 2020. JANUÁR ... NAPJÁN:

  
BOLEVÁ CZ ÉS VÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA  
DR. VÖRÖS VERONIKA ÜGYVÉD  
1053 Budapest, Vöröspálca u. 9. I/2.  
Tel: +36-1-354-07-33, Fax: +36-1-354-07-32  
KASZ/36071521

