

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

MELLÉKLETEK LISTÁJA

- 1. számú melléklet: Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezeléséről az egészségügyi intézményben történő ellátás során
- 2. számú melléklet: Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 3. számú melléklet: Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 4. számú melléklet: Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztató

1. BEVEZETÉS

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- (a) részletesen és kimerítően tájékoztassa az érintetteket a **Félegyházi Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (b) meghatározza és szabályozza az Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit.
- (c) Meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában az Adatkezelő a jelen szabályzat szerint adatkezelést végez (a továbbiakban: **Érintett**).

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: **Félegyházi Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Korond utca 5.
e-mail: egeszsegkozpont@kiskunfelegyhaza.hu
telefonszám: +36-76-562-091

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen Szabályzat betartása, és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben és kérdésekben. Adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetőségei:

név: **Dr. Patkós Róbert Zoltán ügyvezető**
e-mail: robert.patkos@gmail.com
telefonszám: +36-76-562-091

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név: **Szunyi Sándor**
Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal által megbízott közös adatvédelmi tisztviselő
e-mail: sandor.szunyi@kiskunfelegyhaza.hu
telefonszám: +36-20-465-5263

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK, EGYÉB BELSŐ ELŐÍRÁSOK; ADATKEZELŐ FELADATAI, SZOLGÁLTATÁSAI

3.1 Jogszabályi hivatkozások, egyéb belső előírások:

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon alapul:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad

áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: **GDPR**);

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól [szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény](#) (a továbbiakban: **Mötv.**);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: **Eüalap.**);
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: **Eüak.tv.**);
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet (a továbbiakban: **Eüak.r.**);
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: **Eütv.**);
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Eü.finansz.r.**);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: **Mvt.**);
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: **Foglakozási eü r.**);
- a jelen szabályzatban, vagy mellékleteiben egyébként hivatkozott további jogszabályok, illetve a tárgybeli önkormányzati rendeletek.

3.2 Adatkezelő feladatai, szolgáltatásai

3.2.1 Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

A Mötv. 13. § (1) bek. 4. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátás körében gondoskodjon a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról. Az ebből fakadó közfeladatok ellátása közül a felnőtt- és a gyermekorvosi ügyeleti ellátásokat a Félégyházi Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi.

4. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK

“személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

“személyazonosító adat” (Eüak. tv. 3/B. § értelmében): az olyan, az egészségügyi adat érintettjének azonosítására szolgáló személyes adat, amelyet az adatkezelő az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezel;

“különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

“adatkezelő”: a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

“adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

“adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

“adattfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

“adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

“nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

“adattörlés”: az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

“profilalkotás”: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

„egészségügyi dokumentáció”: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától (Eüak.tv. 3. §. e) pont).

„egészségügyi profil”: a személyazonosító adatok közül az érintett TAJ száma, vagy ennek hiányában más azonosítója, születési ideje, neme, továbbá az érintett egészségi állapotával, kórelőzményével, egyes beavatkozásaival kapcsolatos egészségügyi adatok (Eüak.tv. 35/J. §. (1) bek.).

„gyógykezelés”: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is (Eüak.tv. 3. §. c) pont);

„**betegellátó**”: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész (Eüak.tv. 3. §. g) pont);

„**közeli hozzátartozó**”: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

5. ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

5.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

5.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek is kell lennie a megfelelés igazolására.

6. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSA

6.1 Az Adatbiztonság általános elvei:

- 6.1.1 Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket** hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 6.1.2 Az Adatkezelő gondoskodik az érintettek személyes adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 6.1.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.1.4 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 6.1.5 A biztonság fenntartása és az Infotv-t vagy GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és szükség esetén az e kockázatok csökkentését szolgáló további intézkedéseket, például **titkosítást, álnevesítést** alkalmaz. Jelenleg ilyen intézkedéseket az Adatkezelő nem alkalmaz.
- 6.1.6 Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt személyes adat:
- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
 - d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.
- 6.1.7 Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:
- a) a titkosságot: megvédi az Érintett személyes adatát, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
 - b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
 - c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor az Adatkezelő részéről eljáró, arra jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- 6.1.8 Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése és biztosítása érdekében gondoskodik az érintett munkavállalók és megbízottak, személyes közreműködők megfelelő és rendszeres felkészítéséről és továbbképzéséről.

6.2 Az Adatkezelő informatikai rendszereinek főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

- 6.2.1 Az Adatkezelő által igénybe vett informatikai szolgáltató az informatikai rendszer biztonságáról, és a rendszerelemek zárságáról a rendszerszintű **adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel és védelmi eljárásokkal** gondoskodik, amely intézkedések a technika mindenkori állása szerint észszerűen elvárható intézkedésekből állnak, és magukban foglalják különösen – de nem kizárólag – (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet**, ideértve különösen a rendszerekhez, eszközökhöz történő hozzáférés erős jelszóval történő védelmét (ii) az adatállományok **helyreállításának** lehetőségét biztosító intézkedéseket, különösen a rendszeres **biztonsági mentést** és az ilyen

biztonsági mentések (másolatok) **elkülönített, biztonságos** kezelését, (iii) a tárolt, vagy egyéb módon kezelt adatállományok **kártékony kódok, programok elleni védelmét** (vírusvédelem, tűzfal, stb.) (iv) az ilyen adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások **helyreállíthatóságát**.

- 6.2.2 Az Adatkezelő az adatbiztonság biztosítása érdekében biztosítja továbbá **informatikai rendszereinek belső megfigyelését**, amely során minden, a szokásostól eltérő felhasználást, vagy egyéb biztonsági eltérést rögzíthet. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
- 6.2.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.
- 6.2.4 Az adatbiztonság biztosításának érdekében az Adatkezelő által végzendő cselekmények és intézkedések kidolgozása, elvégzése, felügyelete, értékelése és ellenőrzése, valamint az egyéni hozzáférések megadása és felügyelése annak a személynek a feladata, akit az Adatkezelő ezzel eseti megbízás keretében megbíz.
- 6.2.5 Az adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiség jelölhető ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- 6.2.6 A számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolása a papíralapú adathordozóknál rögzített módon történik.
- 6.2.7 A számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát – a feladataik meghatározásával – el kell készíteni. A listát az Adatkezelő társaság valamelyik ügyvezetője állítja össze.
- 6.2.8 Külső személy (pl. karbantartás) számára a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőleg úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.

6.3 Az Adatkezelő papíralapú adatkezelésének főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

- 6.3.1 A személyes adatokat tartalmazó papír dokumentumok tárolásának és védelmének biztosítását Adatkezelő különösen (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelem**, ideértve különösen a személyes adatokat tartalmazó okiratok elkülönített tárolását és csak az arra jogosultak számára történő hozzáférés biztosítását (ii) az okiratok **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét.
- 6.3.2 Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak **zárt borítékban továbbítható** az Adatkezelő szervezeti egységei között.
- 6.3.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó okiratokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.

6.4 Az Adatkezelő alapvető belső adatkezelési gyakorlati előírásai az informatika rendszer vonatkozásában az Adatkezelő kollegái és személyes közreműködője részére:

- 6.4.1 Az Adatkezelő **valamennyi kollegája és személyes közreműködője** a személyes adatok kezelése során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat köteles betartani:
- (i) Az Adatkezelő működése során csak az adott folyamathoz **elengedhetetlenül szükséges személyes adatok** tárolhatók, továbbíthatók, és egyéb módon kezelhetők. Adatkezelő adott feladatot ellátó szervezeti egységének/munkacsoportjának vezetője felel az adat- és munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmazás elkerülése).

- (ii) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz **csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges.**
- (iii) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak csatolmányként és csak olyan módon úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében — minimálisan — a **személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot** kell elhelyezni a levél **törzsszövegében**, a következők szerint: *“A jelen email csatolmánya személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”*
- (iv) Az Adatkezelő által használt **közös** (több munkavállaló, közreműködő stb. által elérhető) **meghajtókon** személyes adatot tartalmazó dokumentum csak olyan módon tárolható, ha biztosított, hogy azt
 - a) csak az Adatkezelő arra jogosult kollegái, közreműködői stb. érhetik el, vagy
 - b) az adott dokumentum személyes adatot tartalmazó részei automatikusan kitakarásra kerülnek az arra nem feljogosított munkavállaló, közreműködő számára (pszeudonimizáció).
- (v) Az Adatkezelő kollegái és egyéb közreműködői az általuk használt vagy birtokukban levő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat — függetlenül az adatok rögzítésének módjától — kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

6.5 Az Adatkezelő alapvető információ- és adatvédelmi gyakorlati előírásai otthoni munkavégzés esetére (ideértve a saját adathordozón lévő adatok kezelését is) az Adatkezelő kollegái, egyéb személyes közreműködői részére:

6.1.1 Az Adatkezelő valamennyi kollegája és közreműködője az otthoni munkavégzés során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat is köteles betartani:

- (i) a kollégának, illetve egyéb közreműködőnek kell biztosítania a részére átadott munkaeszközök, illetve az Adatkezelő részére történő teljesítésbe bevont saját munkaeszközök, adathordozók (a továbbiakban együttesen: **Munkaeszközök**) biztonságos tárolását (szállítását);
- (ii) a Munkaeszközöket otthon úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, az eszközökön csak az Adatkezelő által telepített vagy általa jóváhagyott programokat (különösen érintve a vírusvédelmet), alkalmazásokat használhatja;
- (iii) a Munkaeszközöket a kolléga, illetve egyéb közreműködő a munkaszerződésben, közreműködői szerződésben szereplő feladatokon felül más felhasználási célra nem alkalmazhatja, azokon saját adatokat, saját tartalmat nem tárolhat, munkavégzéshez nem szükséges programot nem telepíthet;
- (iv) a kollégának, illetve egyéb közreműködőnek munkavégzés közben a Munkaeszközt úgy kell használnia, hogy ahhoz harmadik személy ne férjen hozzá;
- (v) a kollégának, illetve egyéb közreműködőnek a munkavégzése helyét (ha ez nem lehetséges, akkor otthonát) zárni köteles, ha elmegy otthonról;
- (vi) a kolléga, illetve egyéb közreműködő köteles gondoskodni a Munkaeszköz és az Adatkezelő részére végzett tevékenységgel összefüggésben keletkezett dokumentumok elzárásáról;

(vii) illetéktelen használat észlelése esetén a kolléga, illetve egyéb közreműködő kötelesek felvenni a kapcsolatot a kijelölt IT-szakemberrel.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

7.1 Hozzáférési jog:

7.1.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől **kérésére tájékoztatást kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információs szabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A háziorvos az Érintettet - kérelmére - tájékoztatja a rendelkezésére álló egészségügyi adatokról. (Eüak.tv. 11. §. (2) bek.)

7.1.2 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

7.1.3 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.

7.2 A helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Az Érintett írásban kérheti az egészségügyi profiljába bejegyzett adatainak helyesbítését - a téves adat tudomásszerzésétől számított 30 (harminc) napon belül - az azt bejegyző orvostól, illetve az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: **EESZT**) működtetőjétől.

7.3 A törléshez való jog:

7.3.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;

- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.3.2 Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

7.4.1 Az Érintett jogosult arra, hogy **kérésére** az Adatkezelő **korlátozza** az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.4.2 Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.4.3 A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

7.5 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett háziorvosa az Eüak.tv. 4. § (1) bekezdése szerinti cél érdekében - ha az Érintett ezt írásban nem tiltotta meg - jogosult az Érintett által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevetett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. A háziorvos a hozzá bejelentkezett biztosított adatait ismerheti meg. Az Érintettet a kezelést végző orvos írásban vagy szóban tájékoztatja a

tiltakozás lehetőségéről. Az Érintett a tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére személyesen, postai úton vagy elektronikus úton juttatja el. (Eüak.tv. 11. §. (3) bek.)

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, feltéve, hogy:

- a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Adatkezelőnél jelenleg automatizált módon történő adatkezelés nem zajlik.

7.7 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga:

- 7.7.1 Az Érintett mint beteg jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat – az Eütv. 135. §-ban foglaltak figyelembevételével - megismerni.
- 7.7.2 Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési jogosultság.
- 7.7.3 Cselekvőképtelen beteg dokumentációjába való betekintési jog az Eütv. 16. § (1) és (2) bekezdése szerinti személyt, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy dokumentációjába való betekintési jog a beteget, az Eütv. 16. § (1) bekezdés a) pontja szerint megnevezett személyt, ilyen személy hiányában a törvényes képviselőt illeti meg.
- 7.7.4 A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
- 7.7.5 A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
- 7.7.6 A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásos kérelme alapján - akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha az egészségügyi adata a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.
- 7.7.7 A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.
- 7.7.8 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga az EESZT által elektronikusan kezelt egészségügyi dokumentáció vonatkozásában az EESZT útján is gyakorolható.

8. AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

8.1. Az Érintett tájékoztatása az adatkezelésről

Az Érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

8.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni?

- Az Érintettet a profilalkotás és automatizált döntéshozatal tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintetthez vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címmel, a címmel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha az Adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

8.1.2 Miről szükséges tájékoztatni?

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről (ha van ilyen);
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;
- a személyes adatok címzettjeiről;
- az adatkezelés tervezett időtartamáról;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

8.2 Az adatkezelés jogszerűsége

8.2.1 A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, vagy
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei

vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

- 8.2.2 Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az Eüak.tv. 13. §-ában foglaltak kivételével - önkéntes. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátóhálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
- 8.2.3 Az Eüak.tv. 13. §-a alapján az Érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,
- a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az Eüak.tv. 1. számú mellékletében felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve az Eüak.tv. 15. § (6) bekezdése szerinti esetet,
 - b) ha arra az Eüak.tv. 2. számú mellékletében felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - c) heveny mérgezés esetén,
 - d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett az Eüak.tv. 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
 - e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
 - f) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészégi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
 - g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

8.3 Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az egyes adatkezelések célja, időtartama

Az Adatkezelő az alább célokból az alábbi Érintettek alábbi személyes adatait az alábbi módon kezeli:

8.3.1 **EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSE**

8.3.1.1 Az Adatkezelő az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő természetes személlyel összefüggésben gondoskodik az egészségügyi alapellátás **biztosításáról** és ennek **céljából**, továbbá a jogi személyekkel kötött szerződés alapján a **foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosítása céljából** kezelheti a vele jogviszonyban álló természetes személy vagy Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló jogi személy által alkalmazott természetes személy Érintettek azonosításához és az **egészségügyi alapellátás és foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtásához**, valamint az **Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozás biztosításához** szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

8.3.1.2 Az Adatkezelő a vele kapcsolatba került vagy kapcsolatba kerülő, illetve annak valamely fenti szolgáltatását igénybe vevő magánszemélyek (illetve jogszabályban meghatározott esetben a közeli hozzátartozók, törvényes képviselők) (együttesen) mint Érintettek **egészségügyi adatait**, illetve az azonosításhoz szükséges és elégséges **személyazonosító adatokat** az alábbi célokból kezelheti (az Eüak.tv. 4. §-a alapján):

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,

- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
e) a betegjogok érvényesítése;
f) az Eüak.tv. 4. §. (2) bekezdésében foglalt célokból, törvényben meghatározott esetekben.

Kezelt személyes adatok és kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidők)
<p>Természetes személy</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes neve, - születési neve, - anyja neve, - születési helye és ideje, - lakcíme, - társadalombiztosítási azonosító jele, - szolgáltatásnyújtás során felvett egészségügyi adatai; - egészségügyi dokumentáció; - kapcsolattartási adatok (pl. telefonszám). 	<p>Egészségügyi alapellátás biztosítása, az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó dokumentálási kötelezettség teljesítése, kapcsolattartás.</p> <p>Eüak. tv. 4-6. §§</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont, vagyis jogi kötelezettség teljesítése a személyazonosító adatok és az Eüak.tv. 13. §-ában foglaltak tekintetében</p> <p>(Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont</p> <p>Eüalap. 5. § (1) bekezdés</p> <p>GDPR 9. cikk (2) bekezdés (h) pont és (3) bekezdés)</p> <p>Az egészségügyi adatok és a kapcsolattartási adatok tekintetében a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont, vagyis az érintett hozzájárulása</p>	<p>Az EESZT működtetője az adatokat az érintett halálát követő 5 (öt) évig, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó jogszabályok szerint őrzi meg.</p> <p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Képzett diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig.</p> <p>Eüak. tv. 30. § (1)-(2) bekezdése</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.</p>
<p>Természetes személy</p> <ul style="list-style-type: none"> - TAJ száma vagy ennek hiányában más azonosítója, születési ideje, neme, állampolgársága az EESZT útján továbbított vény és beutaló esetében a vényben és beutalóban foglalt egyéb személyazonosító adatok, - egészségi állapotával, kórelőzményével, egyes beavatkozásaival kapcsolatos egészségügyi adatok az EESZT-ben képzett azonosítója, - az ellátási esemény megjelölése, típusa, időpontja és időtartama, valamint miniszteri rendeletben 	<p>Az Egészségügyi Szolgáltatási Tér számára adatszolgáltatás teljesítése</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont, vagyis jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>Eüak. tv. 35/B. §.</p>	<p>Az EESZT működtetője az adatokat az érintett halálát követő 5 (öt) évig, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó jogszabályok szerint őrzi meg.</p> <p>Az érintett jogosult megtiltani, hogy a nevezett adatait háziorvosra rögzítse.</p>

<p>meghatározott egyéb adatai és dokumentumai</p> <p>Az ellátást végző vagy abban közreműködő személy EESZT azonosítója</p>			
<p>Természetes személy</p> <ul style="list-style-type: none"> - TAJ száma vagy ennek hiányában más azonosítója (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme); - külföldi állampolgár esetén útlevélszám és állampolgárság <p>Az Eü.Finansz. r. szerinti alábbi jelentésekben foglalt személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Változásjelentés; - Ambuláns jelentés; - Tétéles betegforgalmi tevékenység jelentés (B300-as jelentés: tartalmaz beteg azonosító, diagnózis, továbbküldési, vényfelírási, szűrés és gondozási valamint oltási adatokat). - Eseti jelentések (Keresőképtelenségi jelentés, nemzetközi elszámoláson alapuló ellátás) 	<p>Egészségügyi alapellátással összefüggő jelentéstételi kötelezettség teljesítése (betegellátás rögzítése, havi jelentés rögzítése) az Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozás érdekében</p> <p>(A MEDMAX háziiorvosi programon keresztül).</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont, vagyis jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>Eü.Finansz. r. 4. §. Eü.Finansz. r. 30. §.</p>	<p>A szolgáltató az általa ellátott betegekről, illetve a nyújtott ellátásokról az elszámoláshoz előírt nyilvántartásokat vezeti. A szolgáltató a finanszírozással kapcsolatos - személyes adatokat nem tartalmazó - nyilvántartásokat legalább 5 (öt) évig megőrzi.</p>
<p>A szerződött jogi személy természetes személy munkavállalójának</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes neve, - születési neve, - anyja neve, - születési helye és ideje, - lakcíme, - társadalombiztosítási azonosító jele, - szolgáltatás nyújtás során felvett egészségügyi adatai; - egészségügyi dokumentáció; - kapcsolattartási adatok. 	<p>Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó dokumentálási kötelezettség teljesítése, kapcsolattartás.</p> <p>Eüak. tv. 4-6. §§</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont, vagyis jogi kötelezettség teljesítése a személyazonosító adatok és az Eüak.tv. 13. §-ában foglaltak tekintetében</p> <p>(Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont</p> <p>Mvt. 58. § (1) bekezdés Eüalap. 5. § (1) bekezdés</p> <p>GDPR 9. cikk (2) bekezdés (h) pont és (3) bekezdés)</p> <p>Az egészségügyi adatok és a kapcsolattartási adatok tekintetében a GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont, vagyis az</p>	<p>Az EESZT működtetője az adatokat az érintett halálát követő 5 (öt) évig, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó jogszabályok szerint őrzi meg.</p> <p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a biológiai tényezők hatásának kitétt munkavállaló esetén 40 évig őrzi meg.</p> <p>Eüak. 30. § (1)-(2) bekezdése</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.</p>

		érintett hozzájárulása	
<p>A regisztrációnál az Érintett által megadandó személyes adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes név, - társadalombiztosítási azonosító jele. <p>A rendszer működése során az Érintett által önkéntesen megadható adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emailcím - otthon mért értékek (vérnyomás-, vércukorérték stb.) - I.C.E. (In Case of Emergency) adatlap – Sürgősségi adatlap. 	<p>Egészségügyi alapellátás kényelmesebb, gördülékenyebb biztosítása az Erodium betegirányító rendszer által.</p> <p>(A betegirányító rendszert működtető Cserni-Med Bt.-vel a házi orvosok állnak szerződéses jogviszonyban.</p> <p>Adatkezelő ebben az adatkezelésben mint adatfeldolgozó működik közre, a betegirányító rendszer helyének és eszközei működőképességének biztosítása révén)</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pont, vagyis az érintett hozzájárulása</p>	<p>A regisztráció során kötelezően megadott személyes adatok kezelése a regisztrációval, a helyszínen kihelyezett terminálon történő bejelentkezéssel vagy személyes bejelentkező kártya igénylésével kezdődik és annak törléséig tart.</p> <p>Az Érintett az általa önkéntesen feltöltött adatokat (e-mail, I.C.E. adatlap, otthon mért értékek stb.) bármikor módosíthatja, illetve bármikor véglegesen törölheti.</p>
<p>Adatkezelő részére a Adatkezelő tevékenységével összefüggésben küldött bejelentések, egyedi igényekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)</p>	<p>Bejelentések, panaszok, üzenetek kezelése, megválaszolása, egyéni ügyféligények kielégítése</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása</p>	<p>Bejelentések, panaszok, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törlendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.</p>
<p>Elektronikus megfigyelőrendszer képfelvétel-rögzítése az Adatkezelői szolgáltatást igénybe vevő, ügyfél képmása és egyéb személyes adat.</p>	<p>Emberi élet, testi épség és vagyon védelme, jogsértő cselekmények bizonyíthatósága</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) és (f) pont</p>	<p>A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig, illetve pénzkezelési hely esetében 30 (harminc) napig, illetve az esetleges jogsértés kivizsgálásáig</p>

8.3.1.3 Az Adatkezelő a következő szakrendszereket alkalmazza az adatkezelése során:

- EESZT – Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér,
- MEDMAX – házi orvosi program,
- Erodium – Orvosi Betegirányító Rendszer.

8.3.1.4

fentiekén túlmenően is az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

A

8.3.1.5 A

z Adatkezelő az orvosi szolgáltatások ellátása érdekében személyes közreműködői szerződésben áll házi felnőttorvosokkal, illetve házi gyermekorvosokkal, akik a 8.1.2 pont szerinti táblázatban foglalt egyes, az orvosi tevékenységgel szorosan összefüggő adatkezelésekben mint személyes közreműködők vesznek részt.

Az adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a személyes közreműködő orvosok a jelen szabályzatban foglaltakhoz képest szélesebb körben kezelhetnek személyes adatokat, amelyre vonatkozóan az orvos által rendszeresített adatkezelési tájékoztatóban foglalt szabályok irányadóak.

8.3.1.6 Az adatok tárolására az Adatkezelő irodájában, illetve az ügyeleti helyiségek területén kerül sor.

8.3.1.7 A

fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: ügyvezetők, ügyeleten dolgozó orvosok és asszisztensek.

8.3.1.8 A

z Adatkezelő szigorú szabályok szerint működő egészségügyi szolgáltató. Az Érintett személyes adatainak kezelését szakmai titoktartásra kötelezett (Eütv. 138. § (1) bekezdése alapján) orvosok és asszisztensek felelőssége mellett történik. (GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően). Az Adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

8.3.1.9 A

z Adatkezelő elektromos megfigyelő rendszert alkalmaz, amely során az épületbe belépő magánszemélyekről személyes adatokat kezel, a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.3.2 **MUNKAVÁLLALÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele ***munkajogi jogviszonyban álló***, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.3 **MEGBÍZOTTAKKAL, SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele ***megbízási vagy személyes közreműködői jogviszonyban álló***, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.4. **ELEKTROMOS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA**

Az Adatkezelő a működési területén elektromos megfigyelő rendszert alkalmaz, amely során a munkavállalókról, megbízottakról, személyes közreműködőkről és a területére belépő magánszemélyekről személyes adatokat kezel a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.3.4 **AZ ADATKEZELŐ FACEBOOK OLDALÁN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS**

8.3.4.1 A

z Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon.

8.3.4.2 A

z érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelőnek a facebook.com közösségi

oldalán lévő oldalát vagy az azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik. Az érintett az Adatkezelő közösségi oldalának lájkolása, követése során kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a közösségi oldal a saját adatkezelési elvei, szabályai szerint kezelje. Az adatkezelés a közösségi oldalon valósul meg.

8.3.4.3 A

facebook oldal használata és az azon keresztül az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet a fentieknek megfelelően önkéntes hozzájáruláson alapul. Az Adatkezelő az érintettekkel a facebook oldalán kizárólag akkor kommunikál, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül megkeresi az Adatkezelőt.

8.3.4.4 A

kezelt adatok köre: a facebook közösségi oldalon regisztrált neve, illetve az érintett nyilvános profilképe. A facebook oldal ugyanakkor összekapcsolható más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is.

8.3.4.5 A

z adatgyűjtés célja: A közösségi oldal egyes tartalmi elemeinek vagy magának a weboldalnak a megosztása, illetve népszerűsítése.

8.3.4.6 A

z adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalon.

8.3.4.7 A

z adatkezelés a közösségi oldalon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire vonatkozóan, valamint az érintettek jogaival összefüggésben a facebook.com közösségi oldal szabályozása irányadó.

8.3.5. PARTNERADATOK KEZELÉSE (IDE NEM ÉRTVE A 8.3.3 ALPONT SZERINTI MEGBÍZOTTAKAT, KÖZREMŰKÖDŐKET)

Az Adatkezelő kizárólag a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő *szervezetek létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése*, az abból keletkező *fizetési kötelezettség nyilvántartása*, valamint az azzal kapcsolatos esetleges *polgári jogi igények érvényesítése céljából* kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek *vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek* mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges *személyes adatokat*.

Kezelt személyes adatok és kategóriái	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja (törlésre előírt határidők)	Adatkezelés időtartama
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az

	megkötött, az Adatkezelő által, vagy részére nyújtott szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.		adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által az Adatkezelő részére nyújtandó bármilyen szolgáltatásra vonatkozó ajánlat, ezzel kapcsolatosan benyújtott dokumentáció megőrzése.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	A beszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) év a Kbt. 46. §. (2) bekezdése, illetve az Adatkezelőre irányadó beszerzési szabályzat előírásai szerint. Közbeszerzési jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.
Természetes személy neve, telefonszáma	Magánszemély vagy a nem-magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötni kívánt	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződéskötés előkészítésének lezárulását követő 1 (egy) évig.

	szerződés céljából az Érintettel kapcsolattartás.		
Adatkezelő részére benyújtott közérdekű adatigénylésben megadott személyes adatok	Közérdekű adatigénylések elbírálása, teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja, Info.tv. 28. § (2) bekezdése.	Az Info.tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott egyéves idő elteltéig, illetve a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségek megfizetéséig (amelyik hosszabb) (Info.tv. 28. § (2) bek.).

8.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő és képviselője (adatvédelmi tisztviselője) a felelősségében tartozó adatkezelési tevékenységekről adatkezelési nyilvántartást a GDPR 30. cikk rendelkezéseire tekintettel *vezet*.

8.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat

A tervezett adatkezelési műveletek személyes adatok védelmére vonatkozó hatása tekintetében az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot folytat le, amennyiben a tervezett adatkezelés – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az Érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az Adatkezelő – a kötelező adatkezelés eseteit kivéve – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni, amelynek tartalmaznia kell továbbá a kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

8.6 Adatok megőrzése és törlése

8.6.1 Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait csak a lehető legrövidebb ideig tárolhatja. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni az adatkezelés okát, valamint az Adatkezelőre irányadó, az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogszabályi előírásokat.

8.6.2 Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- annak kezelése jogellenes;
- az Érintett azt a jelen szabályzat 7.3.1 pontjával összhangban kéri és a 7.3.2. pontban meghatározott esetek egyike sem áll fenn;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
- az adat törlését jogszabály elrendeli.

8.6.3 Az Adatkezelő a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megfiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, ezt követően azokat köteles törölni. a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező ügyféladatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a

szerződés létrejöttének megghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó.

8.6.4 Törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1 Az Adatkezelő szervezetén belüli adattovábbítás

9.1.1 Az Adatkezelő szervezetén belül az Érintettek személyes adatait kizárólag a *célhoz kötöttség elvével* összhangban továbbíthatók és csak megfelelő cél esetén biztosítható ilyen adatokhoz hozzáférés.

9.1.2 Az Adatkezelő egyes munkacsoportja között az adattovábbítás a közfeladatok minél hatékonyabb ellátása, illetve a feladatellátás jogi, pénzügyi és műszaki feltételeinek biztosítása érdekében szükséges, de minden esetben a célhoz kötöttség elvével összhangban történik.

9.2 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az Érintett előzetes hozzájárulásával lehet.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Érintett kifejezett és előzetes hozzájárulásával használhatja fel.

9.3 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás különleges szabályai

- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő;
- Bács- Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya;
- Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal;
- Nemzeti Népegészségügyi Központ;
- Munkavédelmi Hatóság;
- Levéltár

9.4 Továbbítás külföldre vagy harmadik országba

Az adattovábbítást megelőzően – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes, a továbbítással érintett személyes adatra megvalósulnak-e.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbít** általa kezelt adatot.

9.5 Adatszolgáltatások hatósági megkeresés alapján

Hivatalos szervektől (különösen, de nem kizárólag bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek) beérkező **adatkérés** alapján – az abban megjelölt módon és tartalommal – tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására akkor kerül sor az Adatkezelő részéről, amennyiben a kérelmező hatóság adatkérése az Adatkezelő legjobb tudomása szerint valószínűsíthetően jogszerű. Az Adatkezelő személyes adatok hivatalos szervek részére történő átadásának esetleges jogszerűtlenségével kapcsolatos ezen felüli felelősségét kizárja.

9.6 Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az Érintett hozzájárulása nélkül átadhatóak még:

- (I) az Adatkezelő és az Érintett közötti **esetleg jogviták rendezésére** jogszabály alapján jogosult szervek (békéltető testület, felegyületi hatóság stb.) részére;
- (II) ha az Érintett **elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni**, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- (III) **az Adatkezelő jogainak érvényesítése érdekében esetenként közreműködő jogi képviselők (ügyvédi irodák) részére;**
- (IV) **az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni követelése harmadik személyek részére történő (tovább)engedményezése esetén az érintett követelésekre, valamint a követelések kötelezettjeire vonatkozó adatokat az engedményes, illetve a követelésre ajánlatot tevő személy részére;**
- (V) **az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni követelése érvényesítése érdekében azon további igazgatási szerv, hatóság, bíróság, végrehajtó részére, aki (amely) a követelésbehajtáshoz szükséges bármely jogi eljárást lefolytatja;**
- (VI) azon további hatósági szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást a mindenkor hatályos **jogszabályok** előírják, az ilyen jogszabályban előírt módon és terjedelemben;
- (VII) azon további személyeknek vagy szervezeteknek, akik az Adatkezelő megbízása alapján az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződéses jogviszony előkészítésében vagy teljesítésében adatfeldolgozóként egyéb módon részt vesznek.

10. ADATFELDOLGOZÓK

10.1 Az Adatfeldolgozókra vonatkozó általános szabályok

Az Adatkezelő működése során, az Érintettek részére nyújtandó szolgáltatások biztosítása céljából **adatfeldolgozót** vehet igénybe, akinek az Érintett személyes adatainak részét vagy egészét továbbítja.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett

további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10.1.1 Háziorvosok

a <https://kiskunfelegyhaza.hu/kiskunfelegyhazi-egeszsegkozpont-rendelesei/> oldalon felsoroltak szerint

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: az EESZT-be, MEDMAX-ba, ERODIUM-ba kerülő valamennyi személyes adat.

10.1.2 Állami Egészségügyi Ellátó Központ (EESZT)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér biztosítása
Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

weboldal: <https://e-egeszsegugy.gov.hu/web/eeszt-informacios-portal/adatvedelem>

E-mail: sebestyen.kalman@aEEK.hu

Telefonszám: +36-1-356-1522

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a számítástechnikai eszközökön kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.3 ProFix Computer Korlátolt Felelősségű Társaság (MEDMAX)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: orvosi rendszer biztosítása

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Szegfű u. 1-3.

weboldal: <https://orvosiprogram.hu/adatvedelem>

E-mail: barbara@medmax.hu

Telefonszám: +36-1-445-2533

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a program által kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.4 Cserni-Med Betéti Társaság (Erodium)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Orvosi Betegirányító Rendszer biztosítása

Székhely: 2621 Verőce Losonczi u. 2.

weboldal: <https://erodium.hu/>

E-mail: info@erodium.hu

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Feldolgozásra átadott adatok megnevezése: a program által kezelt valamennyi személyes adat.

10.1.5 Controlling Ügyviteli Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Könyvelési, bérszámfejtési tevékenység

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Fekete Pál sétány 2. tetőtér 5.

Cégjegyzékszám: 03-09-101188

Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer, számítógépes program.

10.1.6 Rendszergazdai, informatikai szolgáltatásokat eseti jelleggel végző vállalkozás

Jellemzően:

MERLIN PC Számítástechnikai Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: rendszergazdai, informatikai szolgáltatások

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Klapka utca 2.

Cégjegyzékszám: 03-09-114728

E-mail: info@pcvarazslo.hu

Telefonszám: 06-20-505-1728

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Adatfeldolgozással érintett adatok köre: a számítástechnikai eszközökön kezelt valamennyi személyes adat.

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője az Adatkezelőnek késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő képviselőjének vagy az adatvédelmi tisztviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.

11.1 Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

- 11.2 Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

11.3 Az Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles az Érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, közölve annak jellegét, az Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, valamint az

adatvédelmi incidens orvosolására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket, kivéve, ha a GDPR 34. cikkelyének (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyike fennáll.

11.4 Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.5 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

12. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

12.1 Az Adatkezelő a Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata kijelölt önálló költségvetési szerve. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Képviselőtestületének 158/2018 (VI.28.) számú önkormányzati határozatával a GDPR 37. Cikk (3) bekezdésére tekintettel az önkormányzat szervezetei és az önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok tekintetében *közös adatvédelmi tisztviselőt* jelölt ki, akinek jogállása, feladatai, valamint neve és elérhetősége a jelen szabályzat 2.3 pontjában találhatóak.

12.2 Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője ellátja a **GDPR-ban ráruházott feladatokat**, így többek között:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

13. PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az Érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: **1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.**

postacím: **1363 Budapest, Pf.: 9.**

emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bíróági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg intézményünket.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatot az Adatkezelő képviselője módosíthatja a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Jelen szabályzat **2021. március 16.** napján lép hatályba, és hatálybalépésével a 2020. július 1. napján kiadott Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Kiskunfélegyháza, 2021. március 16.

.....
FÉLEGYHÁZI EGÉSZSÉGÜGYI NONPROFIT KFT.
képv.: Dr. Patkós Róbert Zoltán és Fenyvesi Zoltán ügyvezetők együttesen