

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT**

**KAPOCS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY**

MELLÉKLETEK LISTÁJA

- 1. számú melléklet: Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 2. számú melléklet: Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató
- 3. számú melléklet: Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztató

1. BEVEZETÉS

A jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- (a) részletesen és kimerítően tájékoztassa az érintetteket a **KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (b) meghatározza és szabályozza az Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit.
- (c) Meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában az Adatkezelő a jelen szabályzat szerint adatkezelést végez (a továbbiakban: **Érintett**).

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: **KAPOCS Szociális És Gyermekvédelmi Intézmény**
székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Hunyadi utca 6.
e-mail: kapocs.felegyhaza@invitel.hu
telefonszám: +06 76 461-640

2.2. Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse

Adatkezelő adatvédelmi felelőse ügyel a jelen szabályzat és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyében és kérdéseiben. Adatkezelő adatvédelmi felelősének neve, elérhetőségei:

név: **Fűri Judit intézményvezető**
e-mail: kapocs.felegyhaza@invitel.hu
telefonszám: +06 76 461-640

2.3. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének jelen szabályzat elfogadáskori adatai:

név: **Szunyi Sándor**
Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal által megbízott közös adatvédelmi tisztviselő
e-mail: sandor.szunyi@kiskunfelegyhaza.hu
telefonszám: +36-20-465-5263

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK, EGYÉB BELSŐ ELŐÍRÁSOK; ADATKEZELŐ FELADATAI, SZOLGÁLTATÁSAI:

3.1 Jogsabályi hivatkozások, egyéb belső előírások:

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: **Infotv.**);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: **GDPR**);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**);
- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: **Szoc.tv.**);
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: **Gyvtv.**);
- 415/2015. (XII.23.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (a továbbiakban: **Szoc.nytr.**);
- a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról (a továbbiakban: **Ar.**);
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: **NM r.**);
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (a továbbiakban: **Gyvr.**);
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 328/2011. (XII.19.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: **Ellát. térdíj. r.**);
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: **Köznevelési tv.**);
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: **EMMI. r.**);
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: **Felsőoktatási tv.**);
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről;
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról;
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
- a jelen szabályzatban vagy mellékleteiben egyébként hivatkozott további jogszabályok, illetve a tárgybeli önkormányzati rendeletek.

3.2 Adatkezelő feladatai, szolgáltatásai

3.2.1 Szociális és gyermekvédelmi feladatok

A Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja, valamint a 8.a pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, illetve a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén a gyermekjóléti szolgáltatásokat, illetve a szociális szolgáltatások és ellátások biztosításából fakadó közfeladatok egy részét a KAPOCS Szociális És Gyermekvédelmi Intézmény látja el.

A Möt. 13. § (1) bek. 10. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén ezen közfeladatokat szintén a KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény látja el.

3.2.2 Szakmai egységek:

A szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat és ellátásokat a KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény szervezetében az alábbi szakmai egységek biztosítják:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat;
- Család- és Gyermekjóléti Központ;
- Családok Átmeneti Otthona;
- Bölcsődék (Dankó Pista utca, Darvas tér);
- Hajléktalanellátás intézményei (Éjjeli Menedékhely, Nappali Melegedő, Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása, Népkönyha)

4. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSUK

“személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

“különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„személyazonosító adat” (egészségügyi vonatkozásban): az olyan, az egészségügyi adat érintettjének azonosítására szolgáló személyes adat, amelyet az adatkezelő az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezel (Eüak.tv. 3/B §.)

“adatkezelő”: a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

“adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

“adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

“adatfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

“adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

“nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

“adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

“profilalkotás”: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

„gyógykezelés”: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is (Eüak.tv. 3. §. c) pont);

„egészségügyi dokumentáció”: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától (Eüak.tv. 3. §. e) pont).

„betegellátó”: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész (Eüak.tv. 3. §. g) pont);

5. ALAPELVEK ÉS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

5.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

5.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

6. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSA

6.1 Az Adatbiztonság általános elvei:

6.1.1 Az Adatkezelő biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá.

6.1.2 Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket** hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.1.3 Az Adatkezelő gondoskodik az érintettek személyes adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

6.1.4 Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

6.1.5 Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.

- 6.1.6 Mindenki csak ahhoz az adathoz és csak olyan mértékben férhet hozzá, amire a munkája elvégzéséhez feltétlenül szüksége van. Így
- az intézményvezető az ellátottak vagy egyéb érintettek valamennyi nyilvántartásába, adataiba teljes körűen jogosult betekinteni;
 - A szakmai vezetők az általuk vezetett szakmai egységek nyilvántartásaiba jogosultak teljes körűen betekinteni
 - Az egyes szakmai egységeken belül csak a 8. fejezet egyes alfejezeteiben felsorolt munkatársak férhetnek hozzá és tekinthetnek be az ellátottak vagy egyéb érintettek adataiba a feladataik ellátásához szükséges mértékben.
- 6.1.7 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 6.1.8 A biztonság fenntartása és az Infotv-t vagy GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és szükség esetén az e kockázatok csökkentését szolgáló további intézkedéseket, például **titkosítást, álnevesítést** alkalmaz. Jelenleg ilyen intézkedéseket az Adatkezelő nem alkalmaz.
- 6.1.9 Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése és biztosítása érdekében gondoskodik az érintett közalkalmazottak megfelelő és rendszeres felkészítéséről és továbbképzéséről.
- 6.1.10 Az Adatkezelő szervezetén belüli adatvédelmi hatáskörök és feladatok:

- **Intézményvezető:**

Gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről. A költségvetés szabta kereten belül biztosítja a megfelelő technológiák és eszközök használatát.

Ellátja az adatvédelmi felelősi feladatokat; gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról, betartatásáról. Ellenőrzi a közalkalmazottak adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

- **Szakmai egységek vezetői:**

Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról, betartatásáról.

Ellenőrzi a közalkalmazottak adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

- **Dolgozók:**

Minden adatkezelési feladatot ellátó dolgozó felelős a tudomására jutott adat rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, valamint azért, hogy az adat illetéktelen személy birtokába ne juthasson.

Minden dolgozó időbeli korlát nélkül köteles megtartani a jogviszonya ellátása során tudomására jutott magántitkot, orvosi titkot.

A dokumentáltan átvett adathordozók biztonságos elzárásáért, illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozásáért minden dolgozó felelős.

6.2 Az Adatkezelő papíralapú adatkezelésének főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

- 6.2.1 Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra (hagyományos papír, formanyomtatvány) kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő (leíró) személy felel.
- 6.2.2 A személyes adatokat tartalmazó papír dokumentumok tárolásának és védelmének biztosítását Adatkezelő különösen (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelem**, ideértve különösen a személyes adatokat tartalmazó okiratok elkülönített tárolását és csak az arra jogosultak számára történő hozzáférés biztosítását (ii) az okiratok **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét.
- 6.2.3 Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak **zárt borítékban továbbítható** az Adatkezelő szervezeti egységei között.

6.2.4 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó okiratokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés – szerver működése esetén - naplózásra kerül.

6.3 Az Adatkezelő informatikai rendszereinek főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

6.3.1 Az Adatkezelő az informatikai rendszer biztonságáról - a költségvetés szabta kereten belül - **adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel** és **védelmi eljárásokkal** gondoskodik, amely intézkedések magukban foglalják különösen – de nem kizárólag – (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet**, ideértve különösen a rendszerekhez, eszközökhöz történő hozzáférés erős jelszóval történő védelmét (ii) az adatállományok **helyreállításának** lehetőségét biztosító intézkedéseket, különösen a rendszeres **biztonsági mentést** és az ilyen biztonsági mentések (másolatok) **elkülönített, biztonságos** kezelését, (iii) a tárolt, vagy egyéb módon kezelt adatállományok **kártékony kódok, programok elleni védelmét** (vírusvédelem, tűzfal, stb.) (iv) az ilyen adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások **helyreállíthatóságát**.

6.3.2 Az Adatkezelő – szerver működése esetén - az adatbiztonság biztosítása érdekében biztosítja továbbá **informatikai rendszereinek belső megfigyelését**, amely során minden, a szokásostól eltérő felhasználást, vagy egyéb biztonsági eltérést rögzíthet. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

6.3.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés – szerver működése esetén -naplózásra kerül.

6.3.4 Külső személy (pl. karbantartás) számára a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőleg úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.

6.3.5 Az informatikai rendszer **fizikai védelme**

(i.) Általános előírások

- Az informatikai eszközöket csak a kijelölt dolgozók használhatják, ezért az eszközök rendeltetésszerű működéséért és a védelméért a felhasználó felelős.
- A monitort úgy kell elhelyezni, hogy a megjelenő adatokat illetéktelen személyek ne tudják elolvasni.

(ii.) Hardvervédelem

- A berendezések üzemeltetése csak hibátlan állapotban és az eszköz rendeltetésének megfelelően történhet.
- A karbantartási munkákat tervezetten, körültekintően és gondosan kell elvégezni. A munkák szervezésénél figyelembe kell venni: a gyártó előírásait, ajánlatait, a tapasztalatokat, a hardver tesztek által feltárt hibákat.
- Alapgép szétbontását csak ebben járatos személy végezheti el.
- A számítástechnikai rendszer vagy bármely eleme csak az intézményvezető felhatalmazásával változtatható meg, minden eszköz cseréjének idejét dokumentálni kell.

6.3.6 Az informatikai rendszer **személyi védelme**

(i.) Felhasználói programok védelme

- A programok használat során az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni.
- A programok nyilvántartásáért és működőképes állapotban való tartásáról a rendszergazda, illetve ennek hiányában az informatikus feladatok elvégzésére alkalmas munkatárs gondoskodik.
- A számítógépekre bármilyen programot csak a rendszergazda, illetve ennek hiányában az informatikus feladatok elvégzésére alkalmas munkatárs, illetve a programfejlesztők telepíthetnek fel.

- A programokról naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia: rendszer megnevezése, a program azonosítója, a program készítőjének neve, példányszám, az átadás ideje, módosítások megnevezése és ideje.
- (ii.) Az adatrögzítés védelme
- Azonos adatállomány rögzítését és ellenőrzését ugyanaz a személy nem végezheti.
 - Az adatfeldolgozás során a mentést meghatározott időszakonként el kell végezni.
- (iii.) Ellenőrzés
- A munkafolyamatba épített ellenőrzés során a szabályzat rendelkezéseinek betartását a szakmai vezetők folyamatosan ellenőrzik.
 - Az ellenőrzésnek elő kell segíteni, hogy az informatikai rendszerben meglévő veszélyhelyzetek ne alakuljanak ki. A kialakult veszélyhelyzet esetén a károk csökkentése, illetve az ismétlődés megakadályozása az elsődleges szempont.

6.3.7 **Kárelhárítás**

Elemi csapás esetén a bekövetkezett részleges vagy teljes károsodáskor az alábbiakat kell haladéktalanul elvégezni az alábbi sorrendben:

- a még használható anyagot le kell menteni,
- biztonsági mentésekről, háttértárakról – lehetőség szerint - a megsérült adatokat vissza kell állítani,
- a károkozás ellen védett helyiség kialakítása – a költségvetés szabta kereteken belül, illetve fizikai lehetőség biztosítása esetén,
- archivált anyagok használatával a feldolgozást folytatni kell.

6.4 **Az Adatkezelő alapvető belső adatkezelési gyakorlati előírásai az *informatika rendszer* vonatkozásában az Adatkezelő kollegái részére:**

6.4.1 Az Adatkezelő **valamennyi kollegája** és közreműködője a személyes adatok kezelése során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat köteles betartani:

- (i) Az Adatkezelő működése során csak az adott folyamathoz ***elengedhetetlenül szükséges személyes adatok*** tárolhatók, továbbíthatók, és egyéb módon kezelhetők. Adatkezelő adott feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője felel az adat- és munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmazok elkerülése).
- (ii) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz ***csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges.***
- (iii) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak csatolmányként és csak olyan módon úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében — minimálisan — a ***személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot*** kell elhelyezni a levél ***törzsszövegében***, a következők szerint: *“A jelen email csatolmánya személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”*
- (iv) Az Adatkezelő által használt ***közös*** (több közalkalmazott, közreműködő stb. által elérhető) ***meghajtókon*** személyes adatot tartalmazó dokumentum csak olyan módon tárolható, ha biztosított, hogy azt
- a) csak az Adatkezelő arra jogosult kollegái, közreműködői stb. érhetik el, vagy
 - b) – lehetőség szerint - az adott dokumentum személyes adatot tartalmazó részei automatikusan kitakarásra kerülnek az arra nem feljogosított közalkalmazott számára (pszeudonimizáció).

- (v) Az Adatkezelő kollegái és egyéb közreműködői az általuk használt vagy birtokukban levő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat — függetlenül az adatok rögzítésének módjától — kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI, A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSBÓL FAKADÓ SPECIÁLIS JOGOK, ILLETVE AZ ADATKEZELŐ SPECIÁLIS FELELŐSSÉGE

7.1 Hozzáférési jog:

- 7.1.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információsabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.
- 7.1.2 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- 7.1.3 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.
- 7.1.4 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információsabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.2 A helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3 A törléshez való jog:

- 7.3.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más joga;

- c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.3.2 Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

7.4.1 Az Érintett jogosult arra, hogy **kérésére** az Adatkezelő **korlátozza** az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.4.2 Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.4.3 A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

7.5 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, feltéve, hogy:

- a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; **és**
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- Adatkezelőnél jelenleg automatizált módon történő adatkezelés nem zajlik.

7.7 Nyilvántartásokba történő betekintés joga

Az, akire a Szoc.tv. 20 §-ban szabályozott nyilvántartás (Adatkezelő által vezetett nyilvántartás) adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást az Adatkezelőtől.

A Gyvt. 136/A. §-a alapján a gyermek szülője vagy törvényes képviselője az Adatkezelő intézményvezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a lenti kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

Az Ákr.-ben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A Gyvt. 136/A. §-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha

- a szülő a gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
- A szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.

7.8 Titoktartás

Az ellátást igénybe vevőt mint Érintettet megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az Adatkezelőt, illetve a vele alkalmazotti jogviszonyban álló más személyt az Érintett személyes adataival, egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

Ezen túlmenően az Adatkezelő és alkalmazottai, illetve megbízottai mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint járnak el, amelynek rendelkezése szerint: A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos helyzetekben - bűncselekmények és jogsértések esetén, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáira - társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt az elvárást, amit mindenkor az ügyfél tudomására kell hozni. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

8. AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

8.1. Az Érintett tájékoztatása az adatkezelésről

Az Érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

8.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni?

- Az Érintettet a profilalkotás és automatizált döntéshozatal tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címzettel, a címzettel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha az Adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

8.1.2 Miről szükséges tájékoztatni?

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről (ha van ilyen);
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;
- a személyes adatok címzettjeiről;
- az adatkezelés tervezett időtartamáról;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

8.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, vagy
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

8.3 Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az egyes adatkezelések célja, időtartama

8.3.1 **A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ADATKEZELÉSE**

8.3.1.1 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- **Szociális alapszolgáltatási feladatok:** A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került egyének, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújtott szolgáltatás;
- **Gyermekjóléti alapellátási feladatok:** a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

8.3.1.2 Az Adatkezelő a 8.3.1.1 pontban foglalt valamely szociális vagy gyermekjóléti ellátásban részesülő, illetve azt igénybe vevő magánszemélyek (illetve a törvényes képviselő, hozzátartozó) (együttesen) mint Érintettek azonosításhoz szükséges és elégséges *személyazonosító adatait*, valamint az egyszerű ügyintézéshez vagy pedig a tágabb értelemben vett családgondozási folyamat lefolytatásához szükséges *valamennyi, a jogszabályban előírt adatát* az alábbi fő célokból kezelheti (a Szoc.tv. preambuluma, illetve a Gytv. 135-136. §. alapján):

- szociális és gyermekjóléti ellátási igény felvétele, felmérése;
- szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása;
- egyének szociális biztonságának megteremtése, megőrzése;
- a gyermeki jogok érvényre juttatása;
- a testi és lelki egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
<p>Az ellátást kérelmező személyes adatai, egyszeri ügyintézés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele <p>Önkéntes adatszolgáltatás esetén továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakóhely, - tartózkodási hely, - családi állapot 	<p>Személyes gondoskodásban részesülő gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatás igénybevétele; az igénybe vevők problémáinak feltárása, szolgáltatások nyújtása, vagy azokhoz való hozzájutás elősegítése, társintézményekhez történő közvetítéssel, veszélyeztetettség megelőzése; megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 20.§ (2) bek. és (5) b. és (6) b. pontjai</p>	<p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)</p> <p>A jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek</p>	

			nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)
<p>Az ellátást kérelmező/ellátásban részesülő személyes adatai és dokumentumai, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le:</p> <p><u>Általánosságban:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - telefonszáma, - lakó- és tartózkodási helye, - értesítési címe, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka - esetenapló és adatai (SZÁP oldalán megtekinthető nyomtatvány); - szociális diagnózis és adatai (SZÁP oldalán megtekinthető nyomtatvány) <p><u>Amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, - A Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, - az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét 	<p>Családgondozás:</p> <p>Személyes gondoskodásban részesülő gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatás igénybevétele. Az igénybe vevők problémáinak feltárása, szolgáltatások nyújtása, vagy azokhoz való hozzájutás elősegítése, társintézményekhez történő közvetítéssel, veszélyeztetettség megelőzése; fennálló veszélyeztetettsége megszüntetése; megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása.</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p> <p>Veszélyeztetettséggel, krízishelyzettel összefüggő szolgáltatás:</p> <p>Személyes gondoskodásban részesülő gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatás igénybevétele. Az igénybe vevők problémáinak feltárása, szolgáltatások nyújtása, vagy azokhoz való hozzájutás elősegítése, társintézményekhez történő közvetítéssel, veszélyeztetettség</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 20.§ (2) és (4) bek., (5) b. pontja, 64. § (8) bek.; NM r. 8. §.</p>	<p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)</p> <p>A jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>

<p>és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, - a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát; - a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, - a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, - a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét, - az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját <p><u>A kifejezetten gyermekjóléti szolgáltatások esetében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), társadalombiztosítási azonosító jele és adóazonosító jele, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzet, környezet, élelmezés, ruházat, lakhatási viszonyok, • megfelelő ellátáshoz, gondozáshoz szükséges és elégséges adatok, így különösen a személyisége, magatartása, személyes kapcsolatai, szokásai, tanulmányi eredményei, neveltségi állapota, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • kóros szenvedélye, • áldozattá válásának körülményei, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok, • fényképe, a róla készített mozgókép, 	<p>megelőzése; fennálló veszélyeztetettsége megszüntetése; megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása.</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p> <p>Bántalmazással összefüggő szolgáltatás:</p> <p>Személyes gondoskodásban részesülő gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatás igénybevétele. Az igénybe vevők problémáinak feltárása, szolgáltatások nyújtása, vagy azokhoz való hozzájutás elősegítése, társintézményekhez történő közvetítéssel, veszélyeztetettség megelőzése; fennálló veszélyeztetettsége megszüntetése; megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása.</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p>			
---	---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok; - a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), és a társadalombiztosítási azonosító jele, • vagyoni helyzete, munkahelye, iskolai végzettsége, kapcsolatai, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ast. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok; - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító adatai, • saját gyermekének személyazonosító adatai, • kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adatai, • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító adatai és személyes körülményei, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetősége, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége; - a “Gyermekeink védelmében adatlapok” adattartalma 				
<ul style="list-style-type: none"> - szükséges szerint a GYSZ-1., GYSZ-3. adatlapok adattartalma; - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók vagy más személyek elérhetősége, • gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatok, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a közoktatási intézmény vezetőjének elérhetősége, 	<p>Környeztanulmány elkészítése:</p> <p>A családdal kapcsolatban információgyűjtés a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Gyvt. 135. §. (3) bek., Ar. 2. sz. melléklet, NM r. 17. §. c.; Gyvr. 9. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • ügyének szempontjából lényeges megállapítások, a család körülményeinek értékelése; - a gondnoksággal érintett személy <ul style="list-style-type: none"> • életvitele, gondozása szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetősége, • háziorvosának, pszichiáter szakorvosának elérhetősége, • által igénybe vett szociális intézmény vezetőjének elérhetősége, • anyagi és szociális körülményei, • ügyének szempontjából lényeges megállapítások 				
<p>A veszélyeztetett gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve; - lakcíme, - elérhetősége, - törvényes képviselő, gondviselő neve, - társadalombiztosítási azonosítójele, - A veszélyeztető körülmény leírása - A problémaészlelés időpontja, - A jelzést küldő eddig megtett intézkedései - a törvényes képviselő, gondviselő telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, - az érintett gyermek állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - cselekvési terv, intézkedések - a GYSZ-1., GYSZ-2., GYSZ-3. adatlapok adattartalma <p>Az észlelő, jelzőrendszeri tag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve; - elérhetősége 	<p>Észlelő- és jelzőrendszeri tagok általi jelzése esetén a gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása; veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 64. §. (2) bek.; Ar. 2. sz. melléklet, NM r. 9. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	
<p>A rászoruló</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - lakcíme, - tartózkodási helye; 	<p>Adományozás bonyolítása, RSZTOP-1.1.1 alprogram keretében történő élelmiszerosztás kapcsán azonosítás, kapcsolattartás</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>NM r. 15. §. a), b) pontjai Gyvt. 40.§ (2) c) pontja</p> <p>Az adatkezelést az Adatkezelő az</p>	<p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)</p>	

		adományozást bonyolító harmadik személy adatfeldolgozó jaként végzi.		
A rászoruló - neve, - lakcíme, - tartózkodási helye; - hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatok; - telefonszáma	Adományozás bonyolítása, szünidei gyermekétkeztetés kapcsán azonosítás, kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont 328/2011. (XII. 29.) Korm. r. 13/B § (5) bek.	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törlendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)	Polgármesteri Hivatal (a jogosultaknak szóló megkeresés, illetve az esetleges MÁK ellenőrzés bonyolítása tekintetében)
A rászoruló - neve, - lakcíme, - tartózkodási helye;	Adományozás bonyolítása, Magyar Élelmiszerbank Egyesület révén történő élelmiszerosztás kapcsán azonosítás, kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont NM r. 15. §. a), b) pontjai Az adatkezelést az Adatkezelő az adományozást bonyolító harmadik személy adatfeldolgozó jaként végzi.	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törlendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)	
A rászoruló - neve	Adományozás bonyolítása, P&P péksütemény-adomány kapcsán azonosítás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont NM r. 15. §. a), b) pontjai Gyvt. 40.§ (2) c) pontja Az adatkezelést az Adatkezelő az adományozást bonyolító harmadik személy adatfeldolgozó jaként végzi.	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törlendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)	
Adományozó személy neve	Adományozás bonyolítása, adományozó személy nyilvántartása, nevének nyilvánosságra hozatala	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	Az adományozást követő 1 (egy) elteltével törlendők az adatok	

Gyakorlaton résztvevő hallgatók: - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja neve, - lakcíme, - telefonszám vagy e-mailcíme	Szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A jogviszony megszűnését követő 5 (öt) évig kezelhetőek az adatok
---	---	------------------------------------	---

8.3.1.3Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.1.4Az érintettek adatai papíralapon, esetdossierekben, zárható szekrényekben, valamint egyéni, jelszóval védett számítástechnikai eszközökön kerülnek tárolásra.

8.3.1.5Az Adatkezelő a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

8.3.1.6A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai vezető, családsegítő és helyettese, szociális asszisztens.

8.3.2 **A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ADATKEZELÉSE**

8.3.2.1A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

8.3.2.2A fentiekben túlmenően a Család- és Gyermekjóléti Központ az alábbi speciális szolgáltatásokat nyújtja:

- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat,
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység,
- Kapcsolattartási ügyelet,
- Utcai (lakótelepi) szociális munka
- Pszichológiai tanácsadás,
- Jogi tájékoztatásnyújtás,
- Szociális diagnózis

8.3.2.3Az Adatkezelő a 8.3.2.1 pontban foglalt valamely szociális vagy gyermekjóléti ellátásban részesülő, illetve azt igénybe vevő magánszemélyek (illetve a törvényes képviselő, hozzátartozó) (együttesen) mint Érintettek azonosításhoz szükséges és elégséges *személyazonosító adatait*, valamint az eszményes folyamat lefolytatásához és a speciális szolgáltatások nyújtásához szükséges *valamennyi, a jogszabályban előírt adatát* az alábbi fő célokból kezelheti (a Szoc.tv. preambuluma, illetve a Gytv. 135-136. §. alapján):

- szociális és gyermekjóléti ellátási igény felvétele, felmérése;
- szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása;
- egyének szociális biztonságának megteremtése, megőrzése;
- a gyermeki jogok érvényre juttatása;
- a testi és lelki egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
<p>A hatósági megkeresésben szereplő személy személyes adatai, ha az adott ügyben a kért javaslatlételen kívül nincs szükség egyéb szakmai tevékenységre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - lakó- és tartózkodási helye, - társadalombiztosítási azonosító jele 	<p>A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása.</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 20.§ (2) bek. és (5) b. és (6) b. pontjai</p>	<p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat.</p> <p>A jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.</p>	
<p>Az ellátásban részesülő személyes adatai és dokumentumai, ha a kapcsolatfelvételt követően a szakmai tevékenység folytatása szükséges:</p> <p>Az ellátásban részesülő</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - telefonszáma, - lakó- és tartózkodási helye, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - a cselekvőképességére vonatkozó adat, - törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekevertetett változásokra vonatkozó adatok. - a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy 	<p>A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása.</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 20.§ (2) és (4) bek., (5) b. pontja, 64. § (8) bek.; NM r. 8. §.</p>	<p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat.</p> <p>A jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	

<p>személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, - a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát; - a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, - a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, - a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét, - az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját. <p>- a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), társadalombiztosítási azonosító jele és adóazonosító jele, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzet, környezet, élelmezés, ruházat, lakhatási viszonyok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatok, így különösen a személyisége, magatartása, személyes kapcsolatai, szokásai, tanulmányi eredményei, neveltségi állapota, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • kóros szenvedélye, • áldozattá válásának körülményei, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok, • fényképe, a róla készített mozgóképek, 				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok; - a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), és a társadalombiztosítási azonosító jele, • vagyoni helyzete, munkahelye, iskolai végzettsége, kapcsolatai, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ast. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok; - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító adatai, • saját gyermekének személyazonosító adatai, • kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adatai, • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító adatai és személyes körülményei, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetősége, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége; - a “Gyermekeink védelmében adatlapok” adattartalma, szükség szerint: <ul style="list-style-type: none"> • T-lap, • GYSZ-lapok, • ÁTG-lapok, • TESZ-lapok, • GH-lapok, • GYH-lapok 				
<p>A készenléti szolgálathoz bejelentő személy</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - telefonszáma, <p>Az érintett gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye és ideje, - anyja neve, - lakóhelye és tartózkodási helye, - telefonszáma; 	<p>Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat ellátása, nyitvatartási időn kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása telefonon keresztül,</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Gyvt. 40/A. §., NM r. 27. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - szülő, törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma. <p>A krízishelyzet kapcsán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kialakulás oka, - a segítségnyújtás módja, - a megtett intézkedések, - a bevont szakemberek/ szervezeti képviselők neve, telefonszáma, e-mailcíme. 	<p>illetve szükség esetén szakszerű segítség mozgósítása.</p>			
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - telefonszáma, - lakó- és tartózkodási helye, - értesítési címe, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekevertetett változásokra vonatkozó adatok, - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), társadalombiztosítási azonosító jele és adóazonosító jele, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzet, környezet, élelmezés, ruházat, lakhatási viszonyok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatok, így különösen a személyisége, magatartása, személyes kapcsolatai, szokásai, tanulmányi eredményei, neveltségi állapota, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • kóros szenvedélye, • áldozattá válásának körülményei, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az 	<p>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység ellátása, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Gyvt. 40/A. §., NM r. 25. §.</p>	<p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, törölni kell az adatokat.</p> <p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	

<p>állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok,</p> <ul style="list-style-type: none"> • fényképe, a róla készített mozgókép, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok; <p>- a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), és a társadalombiztosítási azonosító jele, • vagyoni helyzete, munkahelye, iskolai végzettsége, kapcsolatai, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok; <p>- a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító adatai, • saját gyermekének személyazonosító adatai, • kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adatai, • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító adatai és személyes körülményei, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetősége, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége; <p>- EMMI által kiadott ajánlás szerinti dokumentumok tartalma</p>				
<p>A szolgáltatást igénybe vevő személyes adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az igénybe vevő neve, elérhetősége; - az igénybe vevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége - a gyermek 	<p>Kapcsolattartási ügyelet biztosítása:</p> <p>A bíróság vagy a hatósági és gyámügyi osztály által szabályozott kapcsolattartás esetén kapcsolattartási ügyelet biztosítása</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Gyvt. 40/A. §., NM r. 22. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), társadalombiztosítási azonosító jele és adóazonosító jele, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzet, környezet, élelmezés, ruházat, lakhatási viszonyok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatok, így különösen a személyisége, magatartása, személyes kapcsolatai, szokásai, tanulmányi eredményei, neveltségi állapota, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • kóros szenvedélye, • áldozattá válásának körülményei, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok, • fényképe, a róla készített mozgókép, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok; <p>- a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), és a társadalombiztosítási azonosító jele, • vagyoni helyzete, munkahelye, iskolai végzettsége, kapcsolatai, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok; <p>- a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító adatai, • saját gyermekének személyazonosító adatai, 				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adatai, • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító adatai és személyes körülményei, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetősége, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége; <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek által megvalósított, a fiatalok által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, - a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, - a Ptk. szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok 				
<p>Az érintett gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési helye és ideje, - anyja neve, - oktatási intézmény neve, - lakóhelye és tartózkodási helye, - telefonszáma 	<p>Utcai-lakótelepi szociális munka:</p> <p>Azon gyermekek segítése, akik magatartásukkal testi, lelki, értelmi fejlődésüket veszélyeztetik, szabadidejüket az utcán töltik, csellengnek; a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Gyvt. 40/A. §., NM r. 23. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	
<p>A szolgáltatást kérelmező személyes adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - lakóhelye és tartózkodási helye; - társadalombiztosítási azonosító jele <p>A szolgáltatást igénybe vevő személyes adatai:</p>	<p>Pszichológiai tanácsadás:</p> <p>Az ügyfelek pszichés állapotának megerősítése, a problémamegoldást gátló pszichés állapotból való kizökkenés, szükség esetén az ügyfél problémája szerinti megfelelő szakember felé delegálás.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 20.§ (2) bek. és (5) b., illetve (6) b. pontjai, Gyvt. 40/A.</p>	<p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - telefonszáma, - lakó- és tartózkodási helye, - értesítési címe, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - a cselekvőképességére vonatkozó adat, - törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok. - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító adatai, • saját gyermekének személyazonosító adatai, • kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adatai, • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító adatai és személyes körülményei, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetősége, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége; 	<p>Jogi tájékoztatásnyújtás:</p> <p>Az ügyfelek számára ingyenesen elérhető jogi ismeretek, ügyintézésrel kapcsolatos információk nyújtása.</p> <p>Mediáció:</p> <p>A felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása</p>		<p>az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)</p> <p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	
<p>Az ügyfél</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - neme; - társadalombiztosítási azonosító jele, - telefonszáma, e-mailcíme, - lakó- és tartózkodási helye, - értesítési címe, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - a cselekvőképességére vonatkozó adat, - törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, 	<p>Szociális diagnózis elkészítése:</p> <p>A család szociális helyzetének átfogó vizsgálata, az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása, a megfelelő szolgáltatóhoz való delegálás</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Szoc. tv. 64/A. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	

<p>telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe.</p> <p>Az érintett</p> <ul style="list-style-type: none"> - családi-, személyi állapotára, családi kapcsolataira vonatkozó adatok; - lakhatás körülményei; - fogyatékosagra és egészségi állapotra vonatkozó adatok; - a mindennapi életvitelre vonatkozó adatok; - munkaerőpiaci státusszal kapcsolatos adatok; - a gyermeke(i) fizikai és mentális állapotával, kérdések; köznevelési intézményével, társas kapcsolatai összefüggő adatok, - felmerült problémák - szociális diagnózis és adatai (SZÁP oldalán megtekinthető nyomtatvány) 				
<ul style="list-style-type: none"> - szükség szerint a GYSZ-1., GYSZ-3. adatlapok adattartalma; - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • lakóhelyén, illetve tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók vagy más személyek elérhetősége, • gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatok, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a közoktatási intézmény vezetőjének elérhetősége, • ügyének szempontjából lényeges megállapítások, a család körülményeinek értékelése; 	<p>Környezetanulmány elkészítése:</p> <p>A családdal kapcsolatban információgyűjtés a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyámhatóság tájékoztatása védelemben vétel, megelőző pártfogás, családba fogadás, nevelésbe vétel elrendelésének ügyében, és egyebekben a szükséges intézkedések megtétele érdekében.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Ar. 2. sz. melléklet, Gyvr. 9. §.</p>	<p>A gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	
<p>Gyakorlaton résztvevő hallgatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja neve, - lakcíme, - telefonszám vagy e-mailcíme 	<p>Adatkezelőnél szakmai gyakorlat letöltése és igazolása, kapcsolattartás</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont</p>	<p>A jogviszony megszűnését követő 5 (öt) évig kezelhetőek az adatok</p>	
<p>Közösségi szolgálatban részt vevő diák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - anyja neve, - születési helye és ideje; - társadalombiztosítási azonosítójele, - oktatási azonosítója, 	<p>Adatkezelőnél iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából, kapcsolattartás.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pont</p>	<p>A közösségi szolgálat teljesítését követő 5 (öt) évig. (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés)</p>	

- köznevelési intézmény neve és OM azonosítója. Törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma.			Köznevelési tv. 6. § (4) bekezdése és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 133. § (1) bekezdése alapján.	
---	--	--	---	--

8.3.2.4 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.2.5 Az érintettek adatai papíralapon, esetdossziékban, zárható szekrényekben (a lezárt esetek dossziéi elkülönített irattárban), valamint egyéni, jelszóval védett számítástechnikai eszközökön kerülnek tárolásra.

A KENYSZI-nyilvántartásban tárolt adatokhoz csak az arra kijelölt adatszolgáltató munkatársak férnek hozzá.

8.3.2.6 Az Adatkezelő a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

8.3.2.7 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: intézményvezető, szakmai vezető, esetenedzser, tanácsadó, óvodai és iskolai szociális segítő munkatársak és a szociális asszisztens.

8.3.3 **A CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA ADATKEZELÉSE**

8.3.3.1 A Családok Átmeneti Otthona ideiglenes jelleggel bentlakást biztosít krízishelyzetben, válsághelyzetben lévő vagy otthon nélkül maradt gyermekek és szüleik számára és mindeközben életvezetési, jogi, mentálhigiénés és pszichológiai tanácsadást nyújt a számukra, illetve komplex családgondozást, közösségfejlesztést végez.

8.3.3.2 Az Adatkezelő a 8.3.3.1 pontban foglalt ellátásban részesülő, illetve azt igénybe vevő magánszemélyek (illetve a törvényes képviselő, hozzátartozó) (együttesen) mint Érintettek azonosításhoz szükséges és elégséges *személyazonosító adatait*, valamint a bentlakáshoz és a gondozási folyamathoz szükséges *valamennyi, a jogszabályban előírt adatát* az alábbi fő célokból kezelheti (a Gytv. 135-136. §. alapján):

- szociális és gyermekjóléti ellátási igény felvétele, felmérése;
- szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása;
- egyének szociális biztonságának megteremtése, megőrzése;
- a gyermeki jogok érvényre juttatása;
- a testi és lelki egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>

<p>Az ellátást kérelmező személyes adatai és dokumentumai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - telefonszáma, - lakó- és tartózkodási helye, - értesítési címe, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - a cselekvőképességére vonatkozó adat, - törvényes képviselőjének, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, - a kérelem előterjesztésének időpontja. <p>A szociális ellátás megkezdését követően a fentiekben túlmenően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, - közgyógyellátásban részesül-e. - a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, - A Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, - a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, - a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát; - a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, - a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, 	<p>Az ellátás igénybevétele jogosultságának, indokoltságának felmérése, igazolása, nyilvántartása.</p> <p>A szolgáltatást igénybe vevő szociális igényének igazolása, teljesítése.</p> <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése; az Adatkezelő kötelezettségei gyakorlása, kapcsolattartás.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>A Szoc.tv. 20.§ (2) és (4) bek., Gyvt. 51. §.</p>	<p>A személyes adatok az igénylő várakozási ideje alatt folyamatosan kezelhetők, de a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell, míg szolgáltatás igénybevétele esetén a személyes adatok a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől (értve ez alatt a jogviszony megszüntetését is) 5 (öt) évig kezelhetők. (Szoc.tv. 23. §. (1) bek.)</p> <p>Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat.</p> <p>A gyermekekre vonatkozóan a gyermek nagykorúságától számított 25 (huszonöt) év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Gyvt. 142. § (1) bek.)</p>	
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét, - az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, - a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatok - a gyermek <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), társadalombiztosítási azonosító jele és adóazonosító jele, • lakóhelye és tartózkodási helye, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzet, környezet, élelmezés, ruházat, lakhatási viszonyok, • megfelelő ellátáshoz, gondozásához szükséges és elégséges adatok, így különösen a személyisége, magatartása, személyes kapcsolatai, szokásai, tanulmányi eredményei, neveltségi állapota, • egészségi állapota, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • kóros szenvedélye, • áldozattá válásának körülményei, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ast.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok, • fényképe, a róla készített mozgókép, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok; - a szülő, törvényes képviselő <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító adatai (neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve), és a társadalombiztosítási azonosító jele, • lakóhelye és tartózkodási helye, • vagyoni helyzete, munkahelye, iskolai végzettsége, kapcsolatai, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapota, 				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok; <p>- a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító adatai, • saját gyermekének személyazonosító adatai, • kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adatai, • lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító adatai és személyes körülményei, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetősége, • háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége; <p>- a Gyermekeink védelmében adatlapok tartalma;</p> <p>Egészségi állapotot érintően még:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GYSZ-4 adatlap tartalma; - orvosi igazolás fertőző betegség nemlétére vonatkozóan; - „ATG-1, 2, 3, 4 adatlapok tartalma 				
<p>Az ellátást igénybe vevő neve, fizetendő összeg</p>	<p>Az igénybe vett térítésköteles gyermekjóléti alapellátásra irányuló szerződés/jogügylet tekintetében előkészítő feladatok az Adatkezelő gazdasági csoport felé (Ellát.térdíj. r. 1. sz. melléklete).</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p>	<p>Az adatok a gazdasági csoport részére történő továbbítást követően ezen célból nem kezelhetők tovább.</p>	
<p>A rászoruló</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - lakcíme, - tartózkodási helye; 	<p>Adományozás bonyolítása, azonosítás, kapcsolattartás</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Gyvt. 51. §.</p> <p>Az adatkezelést az Adatkezelő az adományozást bonyolító harmadik személy</p>	<p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)</p>	

		adatfeldolgozó jaként végzi.		
Gyakorlaton résztvevő hallgatók: - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja neve, - lakcíme, - telefonszám vagy e-mailcíme	Adatkezelőnél szakmai gyakorlat letöltése és igazolása, kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A jogviszony megszűnését követő 5 (öt) évig kezelhetőek az adatok	
Közösségi szolgálatban részt vevő diák: - neve, - anyja neve, - születési helye és ideje; - társadalombiztosítási azonosítójele, - oktatási azonosítója, - köznevelési intézmény neve és OM azonosítója. - Törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma.	Adatkezelőnél iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából, kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pont	A közösségi szolgálat teljesítését követő 5 (öt) évig. (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés) Köznevelési tv. 6. § (4) bekezdése és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 133. § (1) bekezdése alapján.	
Beléptetési nyilvántartás adatai: - látogató neve; - látogatott neve	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A hozzájárulás megadásától számított 1 (egy) évig.	
Elektronikus megfigyelőrendszer kép- és hangfelvétel-rögzítése igénylők, látogatók személyéről, képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig.	
Elektronikus megfigyelőrendszer kép- és hangfelvétel-rögzítése bentlakásos igénybe vevők, ellátottak személyéről, képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (f) pont	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig.	

8.3.3.3Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.3.4Az érintettek adatai papíralapon, egyéenként külön dossziékban, zárható szekrényekben, valamint egyéni, jelszóval védett számítástechnikai eszközökön kerülnek tárolásra.

8.3.3.5A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: intézményvezető, szakmai vezető, családgyógyógy, szakgyógygy, gyógygy, gazdasági ügyintéző.

8.3.4 **AZ BÖLCSŐDÉS GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a vele bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekekkel összefüggően kizárólag a gyermekek napközbeni ellátása, az ezzel kapcsolatos ellátási díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, továbbá a tagbölcsődék rendezvényeit, a bölcsődeinevelés-gondozás eseményeit bemutató tartalom előállítás céljából kezelheti a vele bölcsődei jogviszonyban álló gyermekek, illetve szülőik (törvényes képviselőik) mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges személyes adatokat.

<u>Személyes adatok</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes neve, - születési helye és ideje, - lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, - társadalombiztosítási azonosító jele, - testvérek száma, - testvérek születési helye és ideje; - ételallergiája - pedagógiai szakvélemény, - oltásikönyv - betegségekről szóló orvosi dokumentumok. <p>A szülője, törvényes képviselője</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes neve, - születési helye és ideje, - lakóhelye, tartózkodási helye, - családi állapota, - édesanyja neve, - iskolai végzettsége, - foglalkozása, - munkahelye, - telefonszáma. 	<p>Gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás.</p> <p>(Gyvtv. 135. § (1) bekezdés b) pontja és (2) bekezdés alapján)</p>	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig kezelhetőek. (Gyvtv. 139. § (4) bekezdés)	
<p>A gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes neve, - születési ideje, - anyja neve, - lakcíme, - normatív támogatás jogcíme, - diéta esetén, orvosi dokumentumok. 	<p>Gyermekétkeztetés ellátása.</p> <p>(Ellát.térdíj. r. 1. sz., 2. sz., 4. sz., 5. sz., 6. sz. mellékletei)</p>	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig kezelhetőek. (Gyvtv. 139. § (4) bekezdés)	
<p>A gyermek étkezésének díjával kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyermek neve; - csoport neve; - étkezési térítési díj napi összege; - fizetendő összeg; - gondozási-nevelési év. 	<p>Normatív térítési összesítő elkészítése.</p> <p>(Ellát.térdíj. r. 1. sz., 2. sz., 4. sz., 5. sz., 6. sz. mellékletei)</p>	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	Az adatok a gazdasági csoport részére történő továbbítást követően ezen célból nem kezelhetőek tovább.	
<p>Az bölcsődei jogviszonnyal kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a felvétellel kapcsolatos adatok; - a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban, 	<p>Gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása</p>	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig kezelhetőek. (Gyvtv. 139. § (4) bekezdés)	

<p>amelyre a jogviszony irányul,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, - a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok 			<p>A gyermek mulasztására vonatkozó adatok, igazolások dokumentációja a jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig kezelhetőek.</p>	
<p>A gyermekek fejlődésével kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok, - sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai, - bölcsődei egészségügyi dokumentáció, - az óvodába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok; 	<p>Gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos ellátása, normatív támogatás igényének ellenőrzése</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p>	<p>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai, az iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig.</p>	
<p>A gyermekről készített álló- és/vagy mozgógép (ha az ábrázolás módja nem egyedi)</p>	<p>A tagbölcsődék rendezvényeit bemutató tartalom előállítás</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja és a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése</p>	<p>A felvétel készítésétől számított 1 (egy) év</p>	
<p>A gyermekről készített álló- és/vagy mozgógép (egyént ábrázoló felvétel)</p>	<p>A tagbölcsődék, vagy egyes csoportjaik rendezvényt bemutató tartalom előállítás</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig</p>	
<p>A gyermek neve, gyermekről készített álló- és/vagy mozgógép. Intézmény neve és címe.</p>	<p>Mosolybirodalom Alapítvány szolgáltatásain történő részvétel esetén</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja</p>	<p>A felvétel készítésétől számított 1 (egy) év.</p>	
<p>A gyermek neve, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, felvétel ideje, orvosi igazolás.</p>	<p>Játzócsoportban történő részvétel biztosítása erre vonatkozó igény esetén</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja</p>	<p>A jogviszony fennállása alatt, illetve a játzócsoport igénybevétele idejére, amelyik a kettő közül a rövidebb.</p>	
<p>A gyermek neve, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, felvétel ideje, orvosi igazolás.</p>	<p>Gyermekfelügyeleti csoportban történő részvétel biztosítása erre vonatkozó igény esetén</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja</p>	<p>A jogviszony fennállása alatt, illetve a gyermekfelügyeleti csoport</p>	

			igénybevétele idejére, amelyik a kettő közül a rövidebb.	
A gyermek neve, szülő neve.	Sószoba szolgáltatás igénybevétele.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	A jogviszony fennállása alatt, illetve a szolgáltatásban való részvétel idejére, amelyik a kettő közül a rövidebb.	
A gyermek neve, szülő neve.	Bölcsődei gyógyszerkészletről szóló nyilatkozat kitöltése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	A jogviszony fennállása alatt, illetve a gyermek napközbeni ellátásban való részvétel idejére, amelyik a kettő közül a rövidebb.	
A gyermek neve, szülő neve.	Kisgyermeknevelő főiskolai/egyetemi hallgató foglalkoztatásáról szóló nyilatkozat.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	A jogviszony fennállása alatt, illetve a gyermek napközbeni ellátásban való részvétel idejére, amelyik a kettő közül a rövidebb.	
A szülő neve, telefonszáma, csoport neve.	Érdekképviselői fórum tagjainak nyilvántartása, kapcsolattartás. (Gytv. 104. § (1) bekezdés h) pontja)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja	A nevelési év végéig.	
A gyermek neve, címe, szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, telefonszáma	A gyermek által igénybe vett bölcsődei térítésköteles bölcsődei szolgáltatásra irányuló szerződés/jogügylet tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés/jogügylet megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.).	

			Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	
A gyermek neve, címe, szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés/jogügylet megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor az igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	
Természetes személy neve, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, Oktatási azonosítója, iskola neve és OM azonosítója, egészségügyi kiskönyv.	Adatkezelőnél iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából, kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pont	A közösségi szolgálat teljesítését követő 5 (öt) évig. (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés) (Köznevelési tv. 6. § (4) bekezdése és EMMI. r. 133. § (1) bekezdés)	
Természetes személy neve, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, egészségügyi kiskönyve, telefonszáma, email címe.	Főiskolai vagy Egyetemi szakmai gyakorlat elvégzése, kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szakmai gyakorlat elvégzésétől számított 5 (öt) évig. (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés) Felsőoktatási tv. 15. § (3) bekezdése alapján.	
Természetes személy neve, anyja neve, születési helye és ideje, TAJ száma, egészségügyi kiskönyve, telefonszáma, email címe.	A szakképzés alatti szakmai gyakorlat elvégzése, kapcsolattartás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szakmai gyakorlat elvégzésétől számított 5 (öt) évig. (Ptk. 6:22. § (1) bekezdés)	

8.3.4.1 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.4.2 Az érintettek adatai papíralapon, zárható szekrényekben, valamint egyéni, jelszóval védett online felületen (KENYSZI) kerülnek tárolásra.

8.3.4.3 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: szakmai egységvezető, szakmai egységvezető-helyettes, kisgyermeknevelő, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény adatrögzítője, Gazdasági Csoport munkatársa.

8.3.5 **A HAJLÉKTALANELLÁTÁS ADATKEZELÉSE**

8.3.5.1 Az Adatkezelő a hajléktalanellátás keretében a következő intézményrendszert működteti: nappali melegedő, éjjeli menedékhely, népkonyha, hajléktalanok átmeneti szállása; mindeközben szükség szerint tanácsadási, esetkezelési, gondozási, készségfejlesztési, szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítését célzó, illetve egyéb segítségnyújtási szolgáltatási elemeket biztosít.

8.3.5.2 Az Adatkezelő a 8.3.5.1 pontban foglalt ellátásban részesülő, illetve azt igénybe vevő magánszemélyek (illetve a törvényes képviselő, hozzátartozó) (együttesen) mint Érintettek azonosításhoz szükséges és elégséges *személyazonosító adatait*, valamint a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges *valamennyi, a jogszabályban előírt adatát* az alábbi fő célokból kezelheti (a Szoc.tv. preambuluma alapján):

- szociális ellátási igény felvétele, felmérése;
- szociális ellátás biztosítása;
- egyének szociális biztonságának megteremtése, megőrzése;
- a testi és lelki egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
<p>A szociális ellátást kérelmező igénylő személyes adatai, dokumentumai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - amennyiben a kérelmező társadalombiztosítási azonosító jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni. <p>A szociális ellátás megkezdését követően a fentiekben túlmenően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekezdett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a 	<p>A kérelmező igénylő nappali melegedő, éjjeli menedékhely ellátásra vonatkozó szociális igényének felmérése, nyilvántartása, Adatkezelő ezzel kapcsolatos kötelezettségei gyakorlásának biztosítása.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Szoc. tv. 20. §. (2) bek., (5) bek. a), (6) bek. a) pontok</p>	<p>Szolgáltatás igénybevétele esetén a személyes adatok – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől (értve ez alatt a jogviszony megszüntetését is) 5 (öt) évig kezelhetőek. (Szoc.tv. 23. §. (1) bekezdés) Kivéve a személyes okmányokról készült fénymásolatok, amelyek az intézménybe való felvételkor törlésre kerülnek)</p>	

<p>rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok</p> <p>- nappali melegedők eseménynaplója és adattartalma;</p>			<p>Ha az Igénylő ellátásra vonatkozó igénye a teljesítést megelőzően megszűnik, az adatok azonnal törlendőek.</p>	
<p>A szociális ellátást kérelmező igénylő személyes adatai, dokumentumai*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - társadalombiztosítási azonosító jele, - amennyiben a kérelmező társadalombiztosítási azonosító jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni; - lakó- és tartózkodási helye, - állampolgársága, - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, <p>A szociális ellátás megkezdését követően a fentiekben túlmenően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ellátás nyújtásának dátuma, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekevertetett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok 	<p>A kérelmező igénylő népkönyha ellátásra vonatkozó szociális igényének felmérése, nyilvántartása, Adatkezelő ezzel kapcsolatos kötelezettségei gyakorlásának biztosítása.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Szoc. tv. 20. §. (2) bek. a-c) pontok</p>	<p>Szolgáltatás igénybevétele esetén a személyes adatok – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől (értve ez alatt a jogviszony megszüntetését is) 5 (öt) évig kezelhetőek. (Szoc.tv. 23. §. (1) bekezdés) Kivéve a személyes okmányokról készült fénymásolatok, amelyek az intézménybe való felvételkor törlésre kerülnek)</p> <p>Ha az Igénylő ellátásra vonatkozó igénye a teljesítést megelőzően megszűnik, az adatok azonnal törlendőek.</p>	
<p>A szociális ellátást kérelmező igénylő személyes adatai, dokumentumai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; - iskolai végzettsége, - családi állapot, - szükség esetén értesítendő személy, <p>- társadalombiztosítási azonosító jele,</p> <p>(ha TAJ hiba merül fel, akkor a vizsgálathoz kötelezően csatolandó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyazonosító igazolvány, - lakcímkártya, - TAJ kártya, - vagy születési anyakönyvi kivonat. <ul style="list-style-type: none"> - telefonszáma, - lakó- és tartózkodási helye, - értesítési címe, - állampolgársága, 	<p>A kérelmező igénylő hajléktalanok átmeneti szállása ellátásra vonatkozó szociális igényének felmérése, igazolása, nyilvántartása, a törvényes képviselő, hozzátartozó, nagykorú gyermek ilyen minőségben fennálló Szoc.tv. vagy egyéb jogszabály szerinti jogainak, vagy Adatkezelő ezzel kapcsolatos</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p> <p>Szoc. tv. 20. §. (2) és (4) bek.</p>	<p>Szolgáltatás igénybevétele esetén a személyes adatok – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől (értve ez alatt a jogviszony megszüntetését is) 5 (öt) évig kezelhetőek. (Szoc.tv. 23. §. (1) bekezdés)</p> <p>Ha az Igénylő ellátásra vonatkozó igénye a teljesítést megelőzően megszűnik, az adatok azonnal törlendőek.</p>	<p>Háziorvos vagy kórházi tartózkodás esetén kezelőorvos - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának érdekében szükséges értékelő adatlap vonatkozásában.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - a cselekvőképességére vonatkozó adat, - törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, - a kérelem előterjesztésének időpontja, - során kívüli ellátásra vonatkozó igény. <p>Egészségi állapotot érintően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudósúró-igazolás <p>A szociális ellátás megkezdését követően a fentiekén túlmenően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, - a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, - közgyógyellátásban részesül-e. - orvosi igazolás, - egyéni nyilvántartó lap, - egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet, - gondozási napló, - egyéni gondozási terv és adattartalma (ha az ellátást legalább hat hónap időtartamra veszik igénybe) 	<p>kötelezettségei gyakorlásának biztosítása céljából, kapcsolattartás</p>			
<p>Az ellátást igénybe vevő neve, fizetendő összeg</p>	<p>Az igénybe vett térítésköteles ellátásra irányuló szerződés/jogügylet tekintetében előkészítő feladatok az Adatkezelő gazdasági csoport felé.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont</p>	<p>Az adatok a gazdasági csoport részére történő továbbítást követően ezen célból nem kezelhetőek tovább.</p>	
<p>A szociális ellátást igénybe vevő neve, letétbe helyezésre kerülő pénzeszköze vagy tárgyi letéte körülírása</p>	<p>Az ellátott vagyonának védelme, értékmegőrzés az Adatkezelő Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont</p>	<p>A letétkezelés megszűnésétől számított 5 (öt) évig kezelhetőek az adatok</p>	

A szociális ellátást igénybe vevő neve, jogi problémája	Az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából az ellátottjogi képviselővel történő egyeztetés.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont Szoc. tv. 94/E. §. (13) bek.	Ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, haladéktalanul törölni kell az adatokat. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)
A szociális ellátást igénybe vevő neve, adminisztrációs és/vagy egészségügyi szükséghelyzete, az ezzel kapcsolatos dokumentáció adattartalma	Az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a segítségnyújtás befejeződéséig.
A szociális ellátást igénybe vevő neve, fertőző betegséggel kapcsolatos orvosi vizsgálat eredménye, fertőzés típusa, kezelést végző személy neve	Közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont 18/1998. (VI.3.) NM r. 37. §. (6) bek.	Az orvosi igazolás kiállításától számított 1 (egy) évig
A szociális ellátást igénybe vevő neve, címe, törvényes képviselője neve, lakóhelye, telefonszáma	Az igénybe vett térítésköteles szociális ellátásra irányuló szerződés/jogügylet tekintetében előkészítő feladatok az Adatkezelő gazdasági csoport felé.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	Az adatok a gazdasági csoport részére történő továbbítást követően ezen célból nem kezelhetők tovább.
Az eltanácsolt személy - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja születési neve; -	Az adatkezelő házi rendjében foglaltakat megsértő személyekkel szemben alkalmazott szankciók és jogos érdek érvényesítése, a szükséges bizonyítottság	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (f) pont	Az eltanácsolás időtartamának lejártától számított 30 (harminc) nap elteltével az adatok törölendők.
A rászoruló - neve, - lakcíme, - tartózkodási helye;	Adományozás bonyolítása, RSZTOP-3.1.1 alprogram keretében	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont, (a) pont	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törölendők

	történi élelmiszerosztás kapcsán azonosítás, kapcsolattartás	Az adatkezelést az Adatkezelő az adományozást bonyolító harmadik személy (Hajléktalanok ért Közalapítvány) adatfeldolgozó jaként végzi.	az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)	
A rászoruló - neve, - lakcíme, - tartózkodási helye;	Adományozás bonyolítása, Magyar Élelmiszerbank Egyesület révén történi élelmiszerosztás kapcsán azonosítás, kapcsolattartás.	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont, (a) pont Az adatkezelést az Adatkezelő az adományozást bonyolító harmadik személy adatfeldolgozó jaként végzi.	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 (öt) év elteltével törrendőek az adatok (Szoc. tv. 23.§ (1) bek.)	
Gyakorlaton résztvevő hallgatók: - neve, - születési neve, - születési helye, ideje, - anyja neve, - lakcíme, telefonszám vagy e-mailcíme	Adatkezelőnél szakmai gyakorlat letöltése és igazolása, kapcsolattartás	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A jogviszony megszűnését követő 5 (öt) évig kezelhetőek az adatok	
Elektronikus megfigyelőrendszer kép- és hangfelvétel-rögzítése igénylők, látogatók személyéről, képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig.	
Elektronikus megfigyelőrendszer kép- és hangfelvétel-rögzítése bentlakásos igénybe vevők, ellátottak személyéről, képmás és egyéb személyes adat.	Emberi élet, testi épség és vagyon védelme	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (f) pont	A felvétel készítésétől számított 3 (három) munkanapig.	
Az ellátotról készített álló- és/vagy mozgóképek (ha az ábrázolás módja nem egyedi)	Az intézményt, illetve szolgáltatásait bemutató tartalom előállítás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja és a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése	A felvétel készítésétől számított 1 (egy) év	
Az ellátotról készített álló- és/vagy mozgóképek (egyént ábrázoló felvétel)	Az intézményt, illetve szolgáltatásait bemutató tartalom előállítás.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	Hozzájárulás visszavonásáig	

8.3.5.3 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.5.4 Az érintettek adatai papíralapon, egyéenként külön dossziékban, zárható szekrényekben, valamint egyéni, jelszóval védett számítástechnikai eszközökön kerülnek tárolásra.

8.3.5.5 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai vezető, segítők, asszisztens, szociális munkatársak.

8.3.6 A KAPOCS INTÉZMÉNYNEK AZ ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSEI, ILLETVE A GAZDASÁGI CSOPORTJÁNAK ADATKEZELÉSEI

8.3.6.1 Az Adatkezelő a fentebb részletezetteken túlmenően az általa nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint ügyfelekkel, szolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő **szerveződések létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése céljából**, továbbá az Adatkezelő részére a szolgáltatásait nyújtó magánszeméllyel, jogi személlyel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel mint partnerekkel megkötendő **szerveződések létrehozatala, azok tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése**, az abból származó **díjak számlázása**, valamint az azzal kapcsolatos **követelések érvényesítése céljából** kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó vagy vele szerződéses kapcsolatot létesített vagy egyébként szolgáltatást igénybe vett magánszemélyek vagy nem magánszemély ügyfelek, partnerek **vezető tisztségviselői, magánszemély tulajdonosai és tényleges tulajdonos magánszemélyei, vagy részükről eljáró egyéb magánszemélyek** mint (együttesen) Érintettek azonosításához szükséges és elégséges **személyes adatokat**.

8.3.6.2 Továbbá az Adatkezelőnél működő **Családok Átmeneti Otthonát, Bölcsődét és Hajléktalanok Átmeneti Szállását igénybe vevők** esetében a Gazdasági Csoport kezeli a Bölcsődénél az gyermekétkeztetéssel kapcsolatos **elszámolásokat, normatív elszámolásokat** végzi el, továbbá a játszócsoporthoz és gyermekfelügyeleti csoport tekintetében a **tértétszámítás-hátralékokat** tartja nyilván. A Családok Átmeneti Otthona és Hajléktalanok Átmeneti Szállása esetében a térítésidő hátralékokat tartja nyilván.

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előirányzott határidők)</u>	<u>Közös adatkezelő, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése és elérhetősége (ha van ilyen)</u>
Természetes személy neve, címe, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó), telefonszáma vagy emailcíme	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötött, az Adatkezelő által vagy a részére nyújtott szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében kapcsolattartás, számviteli törvény	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés	Nincs

	szerinti bizonylat kiállítása és megőrzése.		megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)	
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja	A szerződés megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Természetes személy neve, címe, telefonszáma, adószáma, adózási státusz, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma (amelyik alkalmazandó)	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt, vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által az Adatkezelő részére nyújtandó bármilyen szolgáltatásra vonatkozó ajánlat, ezzel kapcsolatosan benyújtott dokumentáció megőrzése.	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (c) pontja	A beszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 (öt) év a Kbt. 46. §. (2) bekezdése, illetve az Adatkezelőre irányadó beszerzési szabályzat előírásai szerint. Közbeszerzési jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.	nincs
Természetes személy neve, telefonszáma	Magánszemély vagy a nem magánszemély (de Érintett által képviselt, tulajdonolt,	GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (b) pontja	A szerződéskötés előkészítésének lezárulását követő 1 (egy) évig.	Nincs

	vagy ténylegesen tulajdonolt cég) Érintett által megkötni kívánt szerződés céljából az Érintettel kapcsolattartás.			
Adatkezelő részére benyújtott közérdekű adatigénylésben megadott személyes adatok	Közérdekű adatigénylések elbírálása, teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, Info.tv. 28. § (2) bekezdése.	Az Info.tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott 1 (egy) éves idő elteltéig, illetve a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségek megfizetéséig (amelyik hosszabb) (Info.tv. 28. § (2) bek.).	Nincs
Adatkezelő részére a tevékenységével összefüggésben benyújtott panaszban megadott személyes adatok, de legalább a panaszt tevő magánszemély - neve, - lakcíme; - elektronikus panaszbejelentés esetén emailcíme Vezetett dokumentumok: - panaszról felvett jegyzőkönyv; - adott válasz	Panasz elbírálása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	A panaszról felvett jegyzőkönyv és az arra adott válasz másolati példányait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján 5 (öt) évig kell megőrizni.	Nincs
Adatkezelő részére a tevékenységével összefüggésben küldött ügyfélbejelentések, egyedi ügyfélkérdésekre vonatkozó üzenetek, kérések során megadott személyes adatok (Érintett neve, címe, telefonszáma, emailcíme)	Bejelentések, üzenetek kezelése, esetén megválaszoló, egyéni ügyfélkérdések kielégítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja	Bejelentések, üzenetek elintézését, megválaszolását követően azonnal törölendő vagy az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásáig.	Nincs
Családok Atmeneti Otthonát igénybe vevő neve, befizetett összege, tartozás összege.	Bizonylatolás, térítésidej-hátralék kimutatásának elkészítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja (Ellát. térdj. r. 16. § (2)-(3) bekezdés)	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs

Bölcsődei ellátást igénybe vevő neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, normatív támogatás jogcíme, diéta esetén, orvosi dokumentumok.	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos elszámolások, normatív elszámolások (Ellát. térdíj. r. 1. sz., 2. sz., 4. sz., 5. sz., 6. sz. mellékletei)	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig kezelhetőek. (Gytv. 139. § (4) bekezdés)	Nincs
A gyermek étkezésének díjával kapcsolatos adatok: - gyermek neve; - csoport neve; - étkezési térítési díj napi összege; - fizetendő összeg; - gondozási-nevelési év. Pénztárnapló elkészítése	Bizonylatolás, normatív térítési összesítő elkészítése. (Ellát.térdíj. r. 1. sz., 2. sz., 4. sz., 5. sz., 6. sz. mellékletei)	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (c) pont	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	
Bölcsődei játszócsoportot igénybe vevő neve, befizetett összege, tartozás összege.	Bizonylatolás, térítésidő-hátralék kimutatásának elkészítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja (Ellát. térdíj. r. 16. § (2)-(3) bekezdés)	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Bölcsődei gyermekfelügyeleti csoportot igénybe vevő neve, befizetett összege, tartozás összege.	Bizonylatolás, térítésidő-hátralék kimutatásának elkészítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja (Ellát. térdíj. r. 16. § (2)-(3) bekezdés)	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs
Hajléktalanok Átmeneti Szállását igénybe vevő neve, befizetett összege, tartozás összege.	Bizonylatolás, térítésidő-hátralék kimutatásának elkészítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (c) pontja	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).	Nincs

8.3.6.3 Az adatok fizikai nyilvántartásának módjai a következők lehetnek: nyomtatott irat, elektronikus adat.

8.3.6.4 A fenti adatok megismerésére jogosultak köre az Adatkezelőnél: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gazdasági csoportvezető, gazdasági ügyintéző.

8.3.6.5 Az adatok tárolására az Adatkezelő Gazdasági Csoport irodájában zárható szekrényben, illetve számítógépen, mely ugyanebben az iroda területén található.

8.3.7 KÖZALKALMAZOTTAKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő a vele *közalkalmazotti jogviszonyban álló*, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

8.3.8 MEGBÍZOTTAKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő a vele *megbízotti jogviszonyban álló*, vagy ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó magánszemélyek személyes adatait a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Megbízói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

3.3.10 ELEKTROMOS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

Az Adatkezelő a működési területén elektromos megfigyelő rendszert alkalmaz, amely során a közalkalmazottairól és a területére belépő magánszemélyekről személyes adatokat kezel a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztatóban foglaltak szerint.

8.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő és képviselője (adatvédelmi tisztviselője) a felelősségében tartozó adatkezelési tevékenységekről adatkezelési nyilvántartást a GDPR 30. cikk rendelkezéseire tekintettel **vezet**.

8.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat

A tervezett adatkezelési műveletek személyes adatok védelmére vonatkozó hatása tekintetében az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot folytat le, amennyiben a tervezett adatkezelés – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az Érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az Adatkezelő – a kötelező adatkezelés eseteit kivéve – az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni, amelynek tartalmaznia kell továbbá a kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

8.6 Adatok megőrzése és törlése

8.6.1 Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait csak a lehető legrövidebb ideig tárolhatja. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni az adatkezelés okát, valamint az Adatkezelőre irányadó, az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogszabályi előírásokat (pl. az közalkalmazottak személyes adatainak meghatározott ideig történő megőrzését előíró nemzeti közalkalmazotti, adóügyi vagy egyéb jogszabályokat).

8.6.2 Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- annak kezelése jogellenes;
- az Érintett azt a jelen szabályzat 7.3.1 pontjával összhangban kéri és a 7.3.2. pontban meghatározott esetek egyike sem áll fenn;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

- azt bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
- az adat törlését jogszabály elrendeli.

8.6.3 Az Adatkezelő a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, ezt követően azokat köteles törölni. a létre nem jött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos banktitkot képező ügyfeladatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó.

8.6.4 Törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

9. ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1 Az Adatkezelő szervezetén belüli adattovábbítás

9.1.1 Az Adatkezelő szervezetén belül az Érintettek személyes adatait kizárólag a **célhoz kötöttség elvével** összhangban továbbíthatók és csak megfelelő cél esetén biztosítható ilyen adatokhoz hozzáférés.

9.1.2 Az Adatkezelő központja és egyes szakmai egységei között az adattovábbítás a közfeladatok és szakmai feladatok minél hatékonyabb, a jogszabályban foglaltaknak megfelelő ellátása, valamint az érintettek jogainak, érdekeinek minél hatékonyabb védelme, illetve a térítési díjak érvényesítése érdekében szükséges, de minden esetben a célhoz kötöttség elvével összhangban történik.

9.2 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az Érintett előzetes hozzájárulásával lehet.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Érintett kifejezett és előzetes hozzájárulásával használhatja fel.

9.3 Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás különleges szabályai

9.3.1 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egysége keretében kezelt adatokkal összefüggésben

9.3.1.1 A szociális, illetve családsegítési és gyermekjóléti ellátás igénybevételével összefüggő személyes adatok a Szoc.tv. és a Gyvt., illetve egyéb szakmai jogszabályok alapján a következők szerint továbbíthatók:

- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) részére, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) vezetett nyilvántartásba;
- A Magyar Államkincstár részére, az országos jelentési rendszerbe;

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása céljából;
- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, a befogadó szülő, a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő (ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges); az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet; a gyermekvédelmi szakértői bizottság; a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám; a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő; a javítóintézet részére a Gytv.-ben megfogalmazott célok elérése, illetve a biztosított ellátások igénybevétele., valamint a szükséges hatósági intézkedések meghozatala céljából;
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környeztetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése céljából;
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése céljából;
- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása érdekében;
- egészségbiztosítási szerv részére az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben; gyógykezelés céljából;
- szervezeti adományozók részére adminisztrálás céljából.

9.3.2 A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egysége keretében kezelt adatokkal összefüggésben

9.3.2.1 A szociális, illetve családsegítési és gyermekjóléti ellátás igénybevételével összefüggő személyes adatok a Szoc.tv. és a Gytv., illetve egyéb szakmai jogszabályok alapján a következők szerint továbbíthatók:

- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) részére, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) vezetett nyilvántartásba;
- A Magyar Államkincstár részére, az országos jelentési rendszerbe;
- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása céljából;
- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, a befogadó szülő, a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő (ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges); az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet; a gyermekvédelmi szakértői bizottság; a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám; a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő; a javítóintézet részére a Gytv.-ben megfogalmazott célok elérése, illetve a biztosított ellátások igénybevétele., valamint a szükséges hatósági intézkedések meghozatala céljából;
- A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szerv a felügyelt kapcsolattartás megvalósulásának igazolása, felülvizsgálat céljából;

- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környeztanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése céljából;
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése céljából;
- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása érdekében;
- egészségbiztosítási szerv részére az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben; gyógykezelés céljából;
- egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium részére a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében;
- oktatási intézmény részére a pedagógiai szakvélemény megküldése céljából, pedagógusok részére az óvodai, iskolai szociális segítőtevékenység hatékony végzése céljából;
- a jelzőrendszer tagjai részére, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9.3.3 A Családok Átmeneti Otthona szakmai egysége keretében kezelt adatokkal összefüggésben

9.3.3.1 A szociális, illetve családsegítési és gyermekjóléti ellátás igénybevételével összefüggő személyes adatok a Szoc.tv. és a Gyvt., illetve egyéb szakmai jogszabályok alapján a következők szerint továbbíthatóak:

- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) részére, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) vezetett nyilvántartásba;
- A Magyar Államkincstár részére, az országos jelentési rendszerbe;
- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása céljából;
- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, a befogadó szülő, a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő (ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges); az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet; a gyermekvédelmi szakértői bizottság; a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám; a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő; a javítóintézet részére a Gytv.-ben megfogalmazott célok elérése, illetve a biztosított ellátások igénybevétele, valamint a szükséges hatósági intézkedések meghozatala céljából;
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környeztanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése céljából;
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése céljából;

- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása érdekében;
- egészségbiztosítási szerv részére az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben; gyógykezelés céljából;
- a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szerv részére lakcímkijelentés ellenőrzés céljából;
- szervezeti adományozók részére adminisztrálás céljából.

9.3.4 A Bölcsőde keretében kezelt adatokkal összefüggésben

9.3.4.1 A gyermek napközbeni ellátásának igénybevételével összefüggő személyes adatok a Gyvt., illetve egyéb szakmai jogszabályok alapján a következők szerint továbbíthatóak:

- a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) vezetett nyilvántartásba;
- A Magyar Államkincstár részére, az országos jelentési rendszerbe;
- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása céljából;
- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, a befogadó szülő, a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő (ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges); az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet; a gyermekvédelmi szakértői bizottság; a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám; a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő; a javítóintézet részére a Gytv.-ben megfogalmazott célok elérése, illetve a biztosított ellátások igénybevétele., valamint a szükséges hatósági intézkedések meghozatala céljából;
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése céljából;
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése céljából;
- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása érdekében;
- egészségbiztosítási szerv részére az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben; gyógykezelés céljából.

9.3.5 A Hajléktalanellátás szakmai egysége keretében kezelt adatokkal összefüggésben

9.3.5.1 A szociális, illetve családsegítési és gyermekjóléti ellátás igénybevételével összefüggő személyes adatok a Szoc.tv., illetve egyéb szakmai jogszabályok alapján a következők szerint továbbíthatóak:

- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) részére, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) vezetett nyilvántartásba;

- A Magyar Államkincstár részére, az országos jelentési rendszerbe;
- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása céljából;
- a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, rehabilitációs hatóság, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében;
- bíróság, rendőrség, ügyészség, nyomozóhatóság, katonai igazgatási szervek, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére továbbíthatóak a feltétlenül szükséges személyes adatok erre vonatkozó megkeresés esetén, jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából;
- a hozzátartozó részére személyes adatok jogszabályi felhatalmazás vagy az Érintett hozzájárulása esetén lehet átadni;
- ÁNTSZ részére közegészségügyi, járványügyi adatközlés céljából;
- egyéb szolgáltatók (pl. Máltai Szeretetszolgálat orvosa stb.) részére személyes adatok csak az Érintett hozzájárulása esetén, szolgáltatás igénybevétele céljából továbbítható;
- szervezeti adományozók részére adminisztrálás céljából;
- eseteírást és az abban szereplő adatokat az ellátottjogi képviselő részére, az ellátott jogainak érvényesítése érdekében;
- Járási Hivatal Népegészségügyi Főosztálya részére a tetvességi fertőzési jelentést, közegészségügyi információszolgáltatás céljából.

9.4 Továbbítás külföldre vagy harmadik országba

Az adattovábbítást megelőzően – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az Adatkezelő kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes, a továbbítással érintett személyes adatra megvalósulnak-e.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában nemzetközi szervezet részére **nem továbbít** általa kezelt adatot.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában **harmadik országba kizárólag** az Adatkezelő intézményrendszerében ellátott személy hozzátartozója részére tovább személyes adatot a jelen szabályzatban foglaltak szerint, amennyiben az alábbi feltételek legalább egyike teljesül:

- az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
- az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására.

Más esetben az Adatkezelő harmadik országba nem továbbít általa kezelt adatot

9.5 Adatszolgáltatások hatósági megkeresés alapján

Hivatalos szervektől (különösen, de nem kizárólag bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek) beérkező **adatkérés** alapján – az abban megjelölt módon és tartalommal – tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására akkor kerül sor az Adatkezelő részéről, amennyiben a kérelmező hatóság adatkérése az Adatkezelő legjobb tudomása szerint valószínűsíthetően jogszerű. Az Adatkezelő személyes adatok hivatalos szervek részére történő átadásának esetleges jogszerűtlenségével kapcsolatos ezen felüli felelősségét kizárja.

9.6 Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az Érintett hozzájárulása nélkül átadhatóak:

- (i) az Adatkezelő és az Érintett közötti **esetleg jogviták rendezésére** jogszabály alapján jogosult szervek (békéltető testület, felügyeleti hatóság stb.) részére;
- (ii) ha az Érintett **elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni**, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- (iii) az Adatkezelő jogainak érvényesítése érdekében esetenként közreműködő **jogi képviselők** (ügyvédi irodák) részére;
- (iv) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni **követelése harmadik személyek részére történő (tovább)engedményezése esetén** az érintett követelésekre, valamint a követelések kötelezettjeire vonatkozó adatokat az engedményes, illetve a követelésre ajánlatot tevő személy részére;
- (v) az Adatkezelő az Érintettel vagy az általa képviselt/tulajdonolt vállalattal szembeni **követelése érvényesítése érdekében** azon további igazgatási szerv, hatóság, bíróság, végrehajtó részére, aki (amely) a követelésbehajtáshoz szükséges bármely jogi eljárást lefolytatja;
- (vi) azon további hatósági szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást a mindenkor hatályos **jogszabályok** előírják, az ilyen jogszabályban előírt módon és terjedelemben;
- (vii) azon további személyeknek vagy szervezeteknek, akik az Adatkezelő megbízása alapján az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződéses jogviszony előkészítésében vagy teljesítésében adatfeldolgozóként egyéb módon részt vesznek.

10. ADATFELDOLGOZÓK

10.1 Az Adatfeldolgozókra vonatkozó általános szabályok

Az Adatkezelő működése során, az Érintettek részére nyújtandó szolgáltatások biztosítása céljából **adatfeldolgozót** vehet igénybe, akinek az Érintett személyes adatainak részét vagy egészét továbbítja.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10.2 Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

10.2.1 Adatfeldolgozó: **Antibandita Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: biztonsági kamerarendszer kezelése alkalomszerűen

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Dr. Holló Lajos utca 43. fszt. 16.

weboldal: <http://www.antibandita.hu>

E-mail: info@antibandita.hu

Adatfeldolgozás technológiája: számítógépes program

Feldolgozásra átadott adatok megnevezése: rögzített képmás, hangfelvétel

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője az Adatkezelőnek késelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő képviselőjének vagy az adatvédelmi tisztviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.

11.1 Adatvédelmi incidens bejelentése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

11.2 Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

11.3 Az Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles az Érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, közölve annak jellegét, az Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, valamint az adatvédelmi incidens orvoslására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket, kivéve, ha a GDPR 34. cikkelyének (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyike fennáll.

11.4 Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

11.5 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

12. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

12.1 Az Adatkezelő a Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata kijelölt önálló költségvetési szerve. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Képviselőtestületének 158/2018 (VI.28) számú önkormányzati határozatával a GDPR 37. Cikk (3) bekezdésére tekintettel az önkormányzat szervezetei és az önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok tekintetében a Polgármesteri Hivatal útján **közös adatvédelmi tisztviselőt** jelölt ki, akinek jogállása, , valamint neve és elérhetősége a jelen szabályzat 2.3 pontjában találhatóak.

12.2 Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője ellátja a **GDPR-ban ráruházott feladatokat**, így többek között:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

13. PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az Érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszukkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg intézményünket.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatot az Adatkezelő képviselője módosíthatja a jogszabályokban meghatározottak szerint.

A jelen szabályzat hatálybalépésével a korábbi, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

1. számú melléklet

Munkáltatói Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató

2. számú melléklet

Megbízói Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató

3. számú melléklet

Kamerahasználati Szabályzat és Tájékoztató