

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

Székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.

Adószám: 15724739-2-03

Törzskönyvi azonosító szám: 724737

Bankszámla: 11732071-15338284-00000000

Képviseli: Csányi József polgármester,

mint vagyonkezelésbe adó, (továbbiakban Vagyonkezelésbe adó)

másrészről,

Félegyházi Fejlesztési Nonprofit Kft.

Székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.

adószáma: 14646179-2-03

cégjegyzékszám: Cg.: 03-09-117604,

Bankszámla: 11732071-23254798-00000000

képviseli: dr. Gyuricza Gergő ügyvezető,

mint vagyonkezelő, (a továbbiakban: Vagyonkezelő), a továbbiakban együtt: Felek

között a mai napon és helyen a következő feltételekkel.

I. Előzmények

1. A távhőszolgáltatás a 211/2019 (VIII.29) önkormányzati határozat alapján 2019. augusztus 1-jétől történő biztosítására a Félegyházi Fejlesztési Nonprofit Kft.-vel Közszolgáltatási szerződés került megkötésre. A Félegyházi Fejlesztési Nonprofit Kft. a távhőszolgáltatás ellátásához szükséges távhőtermelői és távhőszolgáltatási működési engedélyeket 2019. július 25-én megkapta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól.
2. A vagyonkezelő – a „nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3.§ (1) bekezdés 19. pont bd) alpontja alapján – a helyi önkormányzat, és 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet – a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 13.§ (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott távhőszolgáltatás önkormányzati közfeladat átadásához az Möt. 109. § (1) és (2) bekezdése és a Nvtv. 11. § (3) bekezdése alapján – versenyeztetés nélkül vagyonkezelési szerződést köthet.

II. A szerződés célja


1. A jelen szerződést Felek azzal a céllal kötik, hogy a Vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés keretében gondoskodik a Vagyonkezelésbe adó vagyontárgyát képező Kiskunfélegyházi Fűtőmű szakszerű gazdálkodásáról, annak üzemeltetéséről, felújításáról, a lehetőségek függvényében korszerűsítéséről, műszaki fejlesztéséről és az e vagyoni körbe tartozó gépek és műszaki berendezések vonatkozó jogszabályok szerinti működtetéséről.
2. A Vagyonkezelésbe adó a jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat a I. fejezetben felsorolt törvények, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.) előírásai alapján a Vagyonkezelőnek vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi azokat.
3. Vagyonkezelésbe adó kijelenti, hogy e szerződés időtartama alatt a Kiskunfélegyházi Fűtőmű üzemeltetésére más vagyonkezelővel, üzemeltetővel szerződéses jogviszonyt nem létesít.

III. A szerződés tárgya

1. A szerződés tárgyát képezi a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő, mint korlátozottan forgalomképes Kiskunfélegyháza, 2907/18, és 176/22 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok, valamint a Fűtőmű épületében található tárgyi eszközök, gépek, berendezések, továbbiakban együtt: *Kiskunfélegyházi Fűtőmű* vagyontárgyai, amely természetben a 6100 Kiskunfélegyháza, Darvas tér 1/a. és 6100 Kiskunfélegyháza Attila u. 5-7. szám alatt találhatóak.
2. A jelen szerződéssel vagyonkezelésbe adott vagyon egyes elemeinek tételes megnevezését, mennyiségét és átadás kori értékét (bruttó érték) a jelen szerződés *1. számú melléklete* tartalmazza. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe adása a Vagyonkezelésbe adó nyilvántartási adatai szerinti értéken történik.
3. Az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat a Vagyonkezelő hatályos szabályzatai alapján alkalmazza.
4. A Vagyonkezelő a szerződés III.1. pontjában meghatározott kezelt vagyon műszaki állapotát megismerte, azok birtokba adása megtörtént.

IV. Vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. A Vagyonkezelő e szerződés alapján jogosult a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában álló, az 1. mellékletben részletezett vagyon működtetésére, és ennek során azok birtoklására, használatára és hasznainak szedésére.
2. A Vagyonkezelőt – ha törvény másként nem rendelkezik – megilletik a Vagyonkezelésbe adó, mint tulajdonos jogai és terhelik kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelésbe kapott



vagyon vonatkozásában a Sztv. szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy:

- a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
- a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
- a vagyonhoz tartozó ingatlanokon osztott tulajdont nem létesíthet,
- a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat.

3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogának gyakorlása során köteles a jó gazda gondosságával eljárni, a vagyonkezelésbe vett vagyont folyamatosan működtetni, rendeltetésszerűen használni, különösen a vagyon fenntartásához kapcsolódó díjakat, közterheket határidőben kifizetni, a vagyont üzemben tartani, a karbantartásáról gondoskodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
4. Vagyonkezelő kötelezettsége az átvett eszközök jogszabályoknak, szabványoknak, technológiai leírásoknak megfelelő üzemeltetése.
5. Vagyonkezelő köteles az III./1. pontban megjelölt vagyon állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni.
6. Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó által a vagyonkezelési jog gyakorlásáért 3.600.000,-Ft + ÁFA/év vagyonkezelési díjat fizet. A vagyonkezelési díj összegét a Vagyonkezelésbe adó számlázza a Vagyonkezelő felé. A Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő a vagyonkezelési díjat 2019. augusztus 1-től fizeti. Vagyonkezelő a 2019. évi vagyonkezelési díjat 2020. április 15-ig, azt követően tárgyévi december 31-ig, 30 napos fizetési határidővel kiállított számla alapján a Vagyonkezelésbe adó részére megfizeti. Felek a vagyonkezelési díj mértékét arra is figyelemmel állapították meg, hogy Vagyonkezelő ellátja az Möt. 13.§ (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott távhőszolgáltatás közfeladatát.
7. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyvszerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkező változásokat.
8. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Vagyonkezelésbe adóval elszámolni, figyelembe véve az eszközökön elvégzett értéknövelő beruházásokat is. A Vagyonkezelő az átvett vagyoni eszközöket leltár szerint köteles a vagyonkezelésbe adónak visszaadni.
9. Jelen szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi költség a Vagyonkezelőt terheli.



V. A Vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartási bejegyzése

1. Felek rögzítik, hogy a Kiskunfélegyháza, 2907/18 és 176/22 ingatlanok 1/1 tulajdoni illetőségére a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan-nyilvántartásban vagyonkezelői jog bejegyzésére és jogosult jelen szerződés alapján az illetékes Földhivatal előtt a vagyonkezelői jog bejegyzése érdekében eljárni.
2. Felek tudomásul veszik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 109. § (11) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonába lévő vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes, ezért a jelen vagyonkezelési szerződésen alapuló ingatlan nyilvántartási bejegyzések illeték fizetése iránti kötelezettséget nem keletkeztetnek. Az esetleges földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat a Vagyonkezelő tartozik viselni.

VI. A vagyonkezeléssel összefüggő tájékoztatási kötelezettségek, ellenőrzési jogosultságok

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján a Vagyonkezelésbe adó könyvviteli mérlegében kimutatott – jelen szerződés kapcsán vagyonkezelésbe adott eszközeire vonatkozó – éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
2. Vagyonkezelésbe adó jogosult a vagyonkezelésbe átadott vagyon üzemeltetésével, felújításával, pótlásával kapcsolatos mindennemű vagyonkezelői tevékenység ellenőrzésére, illetve e tevékenységgel kapcsolatosan adatokat, információkat kérni.
3. Vagyonkezelő jogosult ellenőrizni és írásban véleményezni minden olyan beruházási, vagy felújítási munkát, amelyet a Vagyonkezelésbe adó megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez.
4. A Vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles túrni. A Vagyonkezelésbe adó egyéb okok felmerülésekor írásos megbízással szakmai ellenőrzést rendelhet el, amely ellenőrzéshez a Vagyonkezelő köteles rendelkezésre állni és segítséget adni.
5. A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a Vagyonkezelő kötelezhető évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra. Az adatszolgáltatási kötelezettség a Vagyonkezelésbe adó jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik. A Vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – a Vagyonkezelésbe adói vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adatszolgáltatására és okirat bemutatására a Vagyonkezelésbe adó felé.



VII. Nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

1. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont a Sztv. előírásai, valamint a saját Számviteli Politikájában meghatározott módon elkülönítve tartja nyilván.
2. Vagyonkezelő köteles évente az értékcsökkenés pótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyonkezelése vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése vagy a tartalékba helyezés megállapítható legyen.
3. Vagyonkezelő az üzemeltetés során teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyonkezelésbe vett vagyontárgyról írásban tájékoztatja Vagyonkezelésbe adót. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosítási javaslatot is. Vagyonkezelésbe adó 30 napon belül értesíti Vagyonkezelőt, amennyiben a felesleges vagyontárgyra igényt tart, és rendelkezik a szerződés módosításról.
4. A vagyonkezelésben adott vagyon leltározását a Vagyonkezelő végzi a Leltározási szabályzata alapján minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan. A leltározás időpontjáról Vagyonkezelésbe adót tájékoztatja, akinek a kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni. Az elkészített leltárt a Vagyonkezelő köteles a tárgyévet követő február 15. napjáig a Vagyonkezelésbe adó részére megküldeni.
5. Vagyonkezelő káresemény bekövetkezéséről Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíti. A káresemény okát együttesen határozzák meg, amelyet jegyzőkönyvben rögzítenek: pl. gondatlanság, elemi kár stb.
6. A Vagyonkezelésbe adó a Vagyonkezelő vagyonkezelésbe vett eszközök miatti hosszúlejáratú kötelezettségét követelésként írja elő a könyveiben.
7. A vagyonkezelői szerződés lejáratára esetén, vagy a lejárat előtti megszűnésekor a vagyonkezelő eszközöket a vele szemben álló kötelezettséggel szemben kell kivetelni a nyilvántartásból.

VIII. A vagyonkezelésbe vett eszközökhöz kapcsolódó visszapótlási kötelezettség

1. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött, a szolgáltatási díjban megtérülő forrást a kezelt meglévő vagyon pótlására, felújítására, korszerűsítésére, műszaki fejlesztésére (kapacitásának bővítésére, üzembiztonságának növelésére) fordíthatja. A szolgáltatási díjban megtérült értékcsökkenési leírás a számviteli szétválasztás szabályai figyelembe vételével kerül megállapításra.
2. Amennyiben a tárgyévben elszámolt és a szolgáltatási díjakban megtérült értékcsökkenés összege meghaladja a tárgyévi beruházások és felújítások összegét, a különbözethez jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek pótlásaira és felújításaira szolgál.



IX. A kockázat és kárviselés módja

1. Az I. részben meghatározott kezelt vagyona vagyonszámra vagyonszámra és felelősségbiztosítással a Vagyonkezelő köteles rendelkezni. Vagyonkezelő a vagyonszámra keletkezett károkról a Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíteni köteles.
2. A kezelt vagyonszámra harmadik személyek által okozott károk megtérítése iránt Vagyonkezelő jogosult és köteles intézkedni a kárigények érvényesítésére.
3. A kezelt vagyonszámra működtetéséből eredően harmadik személyeknek okozott károk megtérítéséért a Vagyonkezelő felelősséggel tartozik.

X. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása és szerződésszegés

1. A vagyonszámra szerződés a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a Vagyonkezelő az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) pont bd) alpontjában meghatározott – a jelen szerződés I./1. pontjában rögzített – tulajdonosi szerkezete megváltozik. A vagyonszámra szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpont bd) alpontjában meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltás bekövetkezik.
2. A szerződést a felek bármelyike rendes felmondással megszüntetheti, rendes felmondás esetén a felmondási idő 90 nap.
3. A Vagyonkezelésbe adó a vagyonszámra szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha:
 - a Felek között a távhőszolgáltatás közfeladatra kötött Közszolgáltatási szerződés megszűnik
 - a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonszámra szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonszámra szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Vagyonkezelésbe adót nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonszámra szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - a Vagyonkezelőt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott
 - a Vagyonkezelő a vagyonszámra szerződésbe adott Vagyonkezelésbe adói vagyonszámra a vállalt Vagyonkezelésbe adói közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonszámra szerződésbe adott vagyonszámra kárt okoz.
4. A Felek a vagyonszámra szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik, ebben az esetben a Vagyonkezelésbe adó részéről kizárólag az Önkormányzat Képviselő-testülete tehet a szerződés megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot.





XI. Vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén elszámolás a vagyonnal

1. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, valamint a kezelt vagyonnak a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan bekövetkezett különbözetével.
2. Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnését követő 45 napon belül köteles elszámolni a tartalékként megképzett – de a vagyonkezelési szerződés megszűnése időpontjáig még fel nem használt – értékcsökkenés összegével.
3. A szerződés megszűnésekor a Vagyonkezelésbe adó köteles gondoskodni a vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Vagyonkezelésbe adó részéről:

dr. Alács Miklós – vagyongazdálkodási osztályvezető
email cím: alacs.miklos@kiskunfelegyhaza.hu
telefon: 76/562-018.

Vagyonkezelő részéről:

Tóth Tamás – távhőszolgáltatási ágazatvezető
email cím: toth.tamas@kiskunfelegyhaza.hu
telefon: 20/336-5782

2. A jelen szerződés a az aláírás napján lép hatályba, de rendelkezéseit a Felek **2019. augusztus 01. napjától alkalmazzák. A szerződés 10 év határozott időtartamra jön létre.**
3. A Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A módosítási javaslatot a kezdeményező fél írásban köteles eljuttatni a szerződött partnerének, akinek 60 naptári nap áll rendelkezésére a módosítási javaslat véleményezésére.
4. Vagyonkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyonkezelési szerződést kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs, és nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
5. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést – az aláírást megelőzően – Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 212/2019. (VIII. 29.) számú és a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező képviselő-testületi határozata hagyta jóvá.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonról, a vagyon hasznosításáról, használatának, forgalmának rendjéről szóló

41/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. A Szerződő Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos esetleges jogvitát elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni, és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak a pertárgy értékétől függően a Kiskunfélegyházi Járásbírósághoz, vagy a Kecskeméti Törvényszékhez, amelynek kizárólagos illetékességét kikötik.
8. Felek képviselői a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általuk képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.
9. A gazdálkodó szervezet képviselője a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik továbbá arról is, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a másik felet tájékoztatni. A gazdálkodó szervezet jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata alapján kötött visszerthes szerződést a másik fél felmondhatja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállhat.
10. Felek jelen szerződés tartalmát megismerték, azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Feleket az aláírt szerződésből 4-4 példány illeti meg, melyeket azok átvették.

Kiskunfélegyháza, 2019. 09.02.

.....
.....

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata
Csányi József polgármester
Vagyonkezelésbe adó

Félegyházi Fejlesztési Nonprofit Kft.
Dr. Gyuricza Gergő – ügyvezető
Vagyonkezelő

Félegyházi Fejlesztési
Nonprofit Kft.

6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.

Adószám: 14646179-2-03

Cégsz.: 03-09-117604

OTP Bank: 11732071-20045560

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
.....

Kisné Drubi Anikó
pénzügyi osztályvezető

