

J/48-27/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 11-én a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Buza Flórián	képviselő
Buza Ferenc János	képviselő
Kollár Hermina	képviselő
Szabó Elisabeth	képviselő

Távolmaradt képviselő:

Buza Ferenc Jánosné	képviselő
---------------------	-----------

Meghívottak:

Balla László	alpolgármester
Dr. Füstös Magdolna	aljegyző
Dr. Kádár-Palásti Gabriella	HVB elnöke
Szabó József	önkorm. képviselő
Vargáné Rácz Judit	jegyzőkönyvvezető

(Elhangzik a Himnusz)

Buza Flórián korelnök:

Tisztelt Hölgyeim, Uraim!

Mint korelnök, nagy tisztelettel köszöntöm a 2024. június 9-én megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjait.

Külön tisztelettel köszöntöm Balla László alpolgármester urat, Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait, Kiskunfélegyháza város aljegyzőjét. Köszöntöm továbbá az alakuló ülésen megjelent valamennyi kedves vendéget!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, a megválasztott 5 főből 4 fő képviselő jelen van. Buza Ferenc Jánosné képviselő asszony külföldi tartózkodása miatt nem tud részt venni az alakuló ülésen. A képviselői esküt hazaérkezése után fogja letenni.

Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Javaslom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Szabó Elisabeth képviselőt bízta meg a testület. Megállapítom, hogy Szabó Elisabeth elfogadja a felkérését.

Kérem erről szavazzunk!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az alakuló ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével 4 igen szavazattal Szabó Elisabeth képviselőt bízta meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésének napirendjét a kiküldött meghívó szerint javaslom elfogadni.

Megkérdem a Tisztelt Testületet, elfogadja-e a napirendre tett javaslatot, van-e esetleg más javaslat? Amennyiben nincs más javaslat, kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az alakuló ülés napirendi pontjaira tett javaslatot 4 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

35/2024. (X.11.) RNÖ határozat
Napirendi pontok jóváhagyása

H a t á r o z a t :

1./ Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. október 11-i alakuló ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati választásokról
2. Képviselők eskütétele
3. Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
4. Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
5. Előterjesztés Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában
6. Előterjesztés Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata által kötendő Közigazgatási szerződés jóváhagyása tárgyában
7. Előterjesztés vagyonelemtár jóváhagyása tárgyában
8. Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos szabályokról
9. Egyebek

1.

A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati választásokról

Buza Flórián korelnök:

Felkérem a Választási Bizottság elnökét, Dr. Kádár-Palásti Gabriella asszonyt, adjon tájékoztatást a nemzetiségi választás eredményéről.

Dr. Kádár-Palásti Gabriella HVB elnöke:

Tisztelt Nemzetiségi Önkormányzat!

A Helyi Választási Bizottság nevében köszöntöm Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésén a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőket, valamint a meghívott vendégeket.

2024. június 9-én zajlott le a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása Kiskunfélegyházán.

A Helyi Választási Bizottság munkája során alapvető szempontnak tekintette a választások tisztaságának és pártatlanságának biztosítását, a választás folyamatának a törvényes előírásoknak megfelelő lebonyolítását. A bizottság hatáskörébe tartozott a helyi önkormányzati polgármester- és képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a kompenzációs listák nyilvántartásba vétele, a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a szavazólapok jóváhagyása, a települési nemzetiségi szavazatok megszámlálása, valamint a választási eredmények megállapítása.

Ezek alapján a HVB 8 ülést tartott, amelyen összesen 88 db határozatot hozott. Ebből a nemzetiségi jelöltek érintő határozatok száma 13 db. A nemzetiségi választásokkal kapcsolatos bejelentés, kifogás a Helyi Választási Bizottsághoz nem érkezett.

A települési nemzetiségi választás során a nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok abban a szavazókörben adhatták le szavazataikat a nemzetiségi jelöltekre, amely szavazókörben a helyi önkormányzati választás során egyébként is szavaztak. Ennek megfelelően a nemzetiségi szavazás az általános helyi önkormányzati választásokra kijelölt 31 szavazókörben zajlott le.

Települési szintű nemzetiségi választásra csak a roma nemzetiség tekintetében került sor, ugyanakkor a területi és országos nemzetiségi választás szavazólapján a roma mellett a német, szerb, román, szlovák és ukrán választópolgárok is leadhatták szavazataikat.

A Kiskunfélegyháza városban a roma választói névjegyzékbe vett 623 választójogosult közül a választáson 253 fő jelent meg.

A német, szerb, román, szlovák és ukrán névjegyzéke felvett választópolgárok közül csak a német, szlovák és ukrán nemzetiséghez tartozó választópolgárok éltek választójogukkal. Ezen nemzetiségek esetében a szavazatok megszámlálását a Területi Választási Bizottság végezte.

A települési roma nemzetiségi választás eredménye a következőképpen alakult.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi 179. törvény 51. § b) pontja értelmében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 tagú lehet.

A HVB által jóváhagyott szavazólapon szereplő 10 jelölt, összesen 932 db érvényes szavazatot kapott. Érvényesen szavazni maximum 5 jelöltre lehetett. A jelöltek kettő jelölő szervezet, a Cigány Közösségek Szövetsége (CIKÖSZ) és a Cselekvő Romák Nemzeti Konvenciója Egyesület indította, 5-5 fővel.

A települési roma nemzetiségi önkormányzati választáson Kiskunfélegyházán a Cigány Közösségek Szövetsége (CIKÖSZ) képviselői szerezték meg a legtöbb érvényes szavazatot és alakíthatják meg a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot.

A megválasztott képviselők:

Buza Flórián	173 szavazat
Kollár Hermina	154 szavazat
Buza Ferenc Jánosné	175 szavazat
Buza Ferenc János	161 szavazat
Szabó Elisabeth	160 szavazat

A Választási Bizottság nevében gratulálok a megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek. Eredményes munkát, jó egészséget kívánok.

2.

Képviselők eskütétele

Buza Flórián korelnök:

A nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt eskütétel következik, felkérem Dr. Kádár-Palásti Gabriella asszonyt, a Választási Bizottság elnökét az eskütétel lebonyolítására.

Dr. Kádár-Palásti Gabriella HVB elnöke:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100. §-a értelmében a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt írt alá.

E rendelkezés alapján kerül sor most az eskütételre. Kérem, az eskütételhez mindannyian szíveskedjenek felállni.

Kérem a megválasztott képviselőket, hogy az eskü szövegét szíveskedjenek utánam mondani. Az „én” szó elhangzása után mindenki a saját nevét mondja.

ESKÜSZÖVEG:

Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!

(Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának tagjai az esküt letették és erről esküokmányt írtak alá.)

3.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Buza Flórián korelnök:

A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 88. §-a alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. A 105. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésen a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztásáról a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében, határozattal dönt. Az elnök megválasztásához a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha legalább az elnök megválasztására sor került.

A fentiek alapján kérem a képviselő-testület tagjait, tegyenek javaslatot az elnök személyére.

Buza Ferenc János képviselő:

Továbbra is Buza Flóriánt javaslom.

Kollár Hermina képviselő:

Én is Buza Flóriánt javaslom.

Buza Flórián korelnök:

Megállapítom, hogy az elnöki tisztség betöltésére Buza Flórián személyére érkezett javaslat. Nyilatkozom, hogy köszönettel vállalom a megbízatást és nem kérem, hogy zárt ülésen tárgyalja meg a testület a választást.

Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges. Amennyiben nincs egyéb javaslat Buza Flórián személyét teszem fel szavazásra. Érintettségem miatt nem kívánok részt venni a szavazásban.

Megállapítom, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének 3 igen, szavazattal (1 fő nem szavazott) személyemet, Buza Flóriánt választotta meg a Képviselő-testület az alábbi határozattal.

36/2024. (X. 11.) RNÖ határozat

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

HATÁROZAT:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján **Buza Flórián** Kiskunfélegyháza, Izsáki út 49. sz. alatti lakost választja meg Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének.

Erről értesül:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Buza Flórián elnök:

Köszönöm a bizalmat a testület tagjainak.

Elnöki tisztségemben is tisztelettel köszöntöm a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjait, meghívott kedves vendégeket.

4.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Buza Flórián elnök:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 88. §-a alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja elnökhelyettesét.

A 105. § szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait. Az elnökhelyettes megválasztásáról a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében, határozattal dönt. Az elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

Javaslom, hogy elnökhelyettesnek Szabó Elisabeth képviselőt válassza meg a képviselő-testület. Van-e más javaslat?

Megállapítom, hogy elnökhelyettesnek Szabó Elisabeth személyére érkezett javaslat.

Megkérdézem a jelöltet, elfogadja-e a jelölést?

Megállapítom, hogy Szabó Elisabeth képviselő elfogadja a jelölést.

Megkérdézem a jelöltet, hogy kéri-e zárt ülés elrendelését?

Megállapítom, hogy nem kéri a zárt ülésen történő tárgyalást és előzetes jelzése alapján a személyéről történő szavazáskor nem kíván szavazni.

Mindezek alapján szavazásra teszem fel Szabó Elisabeth személyét az elnökhelyettesi feladatok ellátására.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének 3 igen szavazattal (1 fő nem szavazott) hozott határozatával Szabó Elisabethet választotta meg. Gratulálok megválasztásához, sok sikert, jó egészséget kívánok.

37/2024. (X. 11.) RNÖ határozat

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdése alapján **Szabó Elisabeth** Kiskunfélegyháza, Izsáki út 49. sz. alatti lakost választja meg Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének.

Erről értesül:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

5.

Előterjesztés Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ-ének elfogadása tárgyában

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Buza Flórián elnök:

Következő napirendi pontunk a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata. Az írásos előterjesztést az SZMSZ-re vonatkozóan megkaptuk,

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113. § a.) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat, jogszabályi keretek között, át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a Szervezeti és Működési Szabályzatot, amelyet az alakuló ülést követő 3 hónapon belül kell megalkotni.

A képviselő-testület alakuló ülésére megküldésre került a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása tárgyában készült előterjesztés, amelyről a Képviselő-testület határozattal dönt.

Kérem, hogy ezen napirendi pont keretében először válassza meg a Képviselő-testület a vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személyeket. A választás eredménye a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében rögzítésre kerül.

Javaslom ezen feladat ellátására Kollár Herminát és Szabó Elisabethet megválasztani. Van-e más javaslat?

Megállapítom, hogy Kollár Hermina és Szabó Elisabeth képviselőkre érkezett javaslat.

Megkérdezem, hogy a javasolt személyek elvállalják a feladat ellátását.

Megállapítom, hogy Kollár Hermina és Szabó Elisabeth is elvállalja a feladat ellátását.

Először Kollár Hermina személyt teszem fel szavazásra.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal megválasztotta Kollár Herminát.

Ezt követően Szabó Elisabeth személyét teszem fel szavazásra.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal megválasztotta Szabó Elisabeth személyét.

Most pedig a Szervezeti és Működési Szabályzatot teszem fel szavazásra, amely kiegészül a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két megválasztott személy nevével.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadja a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozza:

38/2024. (X. 11.) RNÖ határozat

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

HATÁROZAT:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján elfogadja a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Felelős: Buza Flórián elnök
dr. Faragó Zsolt jegyző

Határidő: 2024. október 11.

Erről értesül:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

Bevezető rész

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben (továbbiakban: Ve.) foglaltaknak megfelelően törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek önálló intézésére jön létre. Működésének területe Kiskunfélegyháza város, de feladatát más társszervezetekkel együttműködve, azon kívül is megvalósíthatja.

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2. Az önkormányzat bélyegzője: Körpecsét, körív mentén a következő felirat: Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
A felirat alatt középen Magyarország címere.
3. Az önkormányzat székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Alpári út 1/b.
4. Az önkormányzat postacíme: 6100 Kiskunfélegyháza, Alpári út 1/b.
5. Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

II. Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező feladata különösen:
 - a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítés érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő

- támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási szervezetekkel,
- d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata lehet különösen:
- a) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - b) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
4. A testület hatáskörét az elnökre, bizottságaira átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
5. A testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) szervezete és működése részletes szabályainak az alakuló ülést követő három hónapon belüli meghatározása, továbbá módosítása a szükségessé válását követő harminc napon belül,
 - b) elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek megállapítása,
 - c) a vagyonleltár, a törzsvagyon köre és a tulajdont képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat a használatában adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok kialakítása, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítására vagy társuláshoz való csatlakozására vonatkozó döntéshozatal,
 - f) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - g) olyan ügy, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - i) bizottság létrehozása,
 - j) bírósági ülnökök megválasztása,
 - k) kitüntetési javaslat megtétele,
 - l) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló döntés meghozatala, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működésének rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - m) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés meghozatala,
 - n) pályázati, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásáról szóló lemondásról szóló döntéshozatal,
 - o) tulajdonost megillető jogosultságokhoz kapcsolódó döntéshozatal.
6. A további feladatokat és hatásköröket a testület határozatban állapítja meg.

III. A nemzetiségi önkormányzat működése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület látja el. A testület tagjainak (képviselek) száma 5 fő.
2. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete - a jogszabályi keretek között és költségvetési lehetőségei függvényében - saját képviselői részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

4. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, hatáskört nem ruház át.

IV. A képviselő-testület ülései, döntéshozatal

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és azt a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. A testület tagjai esküt tesznek és tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsági tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztásához a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
3. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az elnökhelyettes jogosult. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
4. Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, vagy a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
5. Rendkívüli ülést kell összehívni bármely képviselő, valamint a helyi önkormányzat indítványára. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 3 munkanapon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
6. A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A testület a közmeghallgatás időpontját - a helyben szokásos módon - a székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel teszi közzé, továbbá a helyi média útján is tájékoztatja a lakosságot.
7. A testületi ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval postai úton, elektronikus levél formájába, valamint telefonon keresztül is. A testületi ülés írásbeli meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják.
8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését.
9. A testület ülésére – tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tart.
10. A testület ülései nyilvánosak, de a testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitérítési ügy tárgyalásakor, vagyonynyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
11. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
12. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője vagy a nemzetiségi referens, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
13. A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, de a meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirend levételére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

14. A testület elé az elnöknél írásbeli vagy szóbeli előterjesztést nyújthatnak be a testület tagjai.
15. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
16. A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
17. A helyi nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel dönt az Njtv. szerinti ügyekben.
18. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
19. A testület ülésein - a jegyzőkönyvezés érdekében - a magyar nyelv kerül használatra.
20. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnök 10 napon belül köteles ismét összehívni.
21. Az ülést az elnök nyitja meg, aki a megjelent képviselők számbavétele után a testület határozatképességét megállapítja.
22. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról és rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
23. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
24. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
25. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
26. A testület döntései testületi határozatok, melyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
27. A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - az elnök gondoskodik. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület üléseinek jegyzőkönyvébe, amelynek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

V. A képviselő jogai és kötelezettségei

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi

önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzat és a képviselő-testület megbízatása a képviselő-testület megalakulásával kezdődik és a nemzetiségi önkormányzati képviselők következő általános választásának napjáig tart.
3. A képviselő jogosult:
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselni a testületet.
4. A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában, különösen a testületi üléseken,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozatot tenni, melynek nyilvántartását és ellenőrzését a 2. melléklet szerinti nemzetiségi önkormányzati képviselők végzik.
5. A képviselő megbízatása megszűnik az Njtv. 102. §-ban szabályozott esetekben és módon.

V. Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 2. pontban foglaltakon túl jogosult:
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságai elnökeivel és a tanácsnokokkal,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal történő együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

- g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
5. Az elnök megbízatása megszűnik az Njtv. 108. §-ban szabályozott esetekben és módon.
 6. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
 7. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI. Az önkormányzat gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 125.§-ban foglalt eltéréssel.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) vagyonának a hozadéka,
 - e) egyéb adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.
4. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani, és éves beszámolóját határozattal elfogadni.
5. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez - az Njtv. 80. §-ban meghatározott - személyi és tárgyi feltételek biztosítása, szakmai segítség nyújtás, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátása a helyi önkormányzat feladata. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat az erre vonatkozó hatályos megállapodását Közigazgatási szerződésben rögzítik, melyről külön határozattal dönt.
6. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási feladatok végrehajtására a 3. melléklet szerinti kormányzati funkciókat rendeli alkalmazni.

VII. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, és hatályba lépéssel egyidejűleg a 72/2019.(X.28.) RNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Kiskunfélegyháza, 2024. október 11.

.....
elnök

ZÁRADEK:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2024.(X.11.) határozatával jóváhagyta.

1. melléklet

Nemzetiség Önkormányzati képviselők névsora

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Buza Flórián | elnök |
| 2. Szabó Elisabeth | elnökhelyettes |
| 3. Buza Ferenc János | képviselő |
| 4. Buza Ferenc Jánosné | képviselő |
| 5. Kollár Hermina | képviselő |

2. melléklet

Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személyek

1. Kollár Hermina
2. Szabó Elisabeth

3. melléklet

**Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
által alkalmazott kormányzati funkciók**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

6.

Előterjesztés Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata által kötendő Közigazgatási szerződés jóváhagyása tárgyában

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Buza Flórián elnök:

Írásban megkaptuk az előterjesztést a Közigazgatási szerződésre vonatkozóan. Van-e ezzel kapcsolatos kérdés, javaslat?

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, szavazásra teszem fel a határozat-tervezetet azzal, hogy az 1. mellékletben Kollár Hermina személyét javaslom szerepeltetni.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadja a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozza:

39/2024. (X. 11.) RNÖ határozat

Közigazgatási Szerződés jóváhagyása

HATÁROZAT:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó, Kiskunfélegyháza Város Önkormányzatával kötendő Közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a Közigazgatási szerződés tervezetét terjessze elő jóváhagyásra Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testület következő rendes ülésére.

Felelős: Buza Flórián.elnök
dr. Faragó Zsolt jegyző

Határidő: 2024. október 31.

Erről értesül:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.

Képviseli: Csányi József polgármester

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 724737

Adószáma: 15724739-2-03

(továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Alpári út 1/b.

Képviseli: Buza Flórián elnök

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 765022

Adószáma: 15765028-1-03

(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek) között,

a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 80. § (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. A közigazgatási szerződés célja

1.1. Az Njtv. 80. §-ában foglaltak alapján a települési önkormányzat, illetve a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

1.2. Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket. Szerződő felek rendelkeznek továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, amelyekről a Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

2. Az együttműködés területei és formái

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben ellátja különösen a település illetékességi területén jelentkező, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

2.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a helyi önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított feladatokat.

2.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzat kérelme alapján az adott évi költségvetési rendeletében pénzügyi támogatást biztosíthat.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a helyi önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartásra a mindenkori aljegyzőt jelöli ki. A helyi önkormányzat nemzetiségi ügyekért felelős tanácsnoka a helyi önkormányzati feladatellátása során kapcsolatot tart a Nemzetiségi Önkormányzattal. A Nemzetiségi Önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy a mindekori elnök.

2.5. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Fejlesztési csoportján keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

2.6. A helyi önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

2.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

3. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

3.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Kiskunfélegyháza, Alpári út 1/b. szám alatti épületben. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek a helyi önkormányzatot terhelik.

3.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek és mellékletei Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbítása, és igény esetén a hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
- c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

3.4. A jegyző megbízásából a mindenkori aljegyző a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintően.

3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó,

a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

II. Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A jegyző, illetőleg megbízásából a Pénzügyi Osztály vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezetének összeállítása előtt tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a rendelkezésére álló, a költségvetés tervezetének összeállításához szükséges információkról.

A költségvetés összeállítása előtt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyző vagy a Pénzügyi Osztály vezetője segítségével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges, és a rendelkezésre álló információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, illetőleg megbízásából a Pénzügyi Osztály vezetője/Polgármesteri Hivatal ügyintézője – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítésében.

1.4. Az egyeztetéseket követően a Nemzetiségi Önkormányzat a kiemelt előirányzatait rovatonként meghatározza, majd a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé legkésőbb február 15-ig, amely megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.

1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei és kiadásai rovatok szerinti további részletezéséről - a Pénzügyi Osztályvezető közreműködésével - elemi költségvetés készül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

1.6. A Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

1.7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

2.2. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozattal negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

3. Költségvetési információ

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR-rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

3.2. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, az elnök közreműködésével a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

3.3. A Polgármesteri Hivatal az 3.1. pont szerint összeállított költségvetési információról a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, amely a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi - a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett - a gazdálkodás feladatait. A költségvetési gazdálkodás jogköreit ellátó személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

4.1. Kötelezettségvállalás rendje

4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult, összeghatárra tekintet nélkül, és a kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.

4.1.2. Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.1.3. Kötelezettségvállalás - az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel - csak írásban, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

4.1.4. Amennyiben az elnök, vagy az elnökhelyettes a kötelezettségvállalást saját maga, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 1. pontja alkalmazásában közeli hozzátartozója javára tenné, akkor kötelezettséget az 1. melléklet szerint kijelölt kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat.

4.2. Pénzügyi ellenjegyzés

4.2.1. A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, a pénzügyi ellenjegyzésére, az adott előirányzaton belül, értékhatárra tekintet nélkül jogosult a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, helyettese.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a 4.2.2. pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles írásban tájékoztatni a kötelezettséget vállalót.

4.2.4. Ha a kötelezettséget vállaló a pénzügyi ellenjegyző tájékoztatása ellenére írásban utasítást ad a jogszabállyal, illetve önkormányzati határozatukkal ellentétes tevékenységre, - pénzügyi ellenjegyzésre -, a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumára rávezeti, hogy „a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt”. Erről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 3 napon belül tájékoztatnia kell.

4.3. Teljesítés igazolás

4.3.1. A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását, a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton, erre szolgáló bélyegző használatával írásban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes igazolja.

4.3.2. A tárgyi eszközök vásárlásakor a számlán feltüntetett eszközöket értékhatártól függően leltárba kell venni, az azonnali felhasználásra kerülő tárgyak esetében a felhasználást a használatba vevő személy aláírásával igazolja.

4.3.3. Saját gépkocsi hivatali célra történő felhasználása előtt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tájékozik a költségtérítés aktuális adójogi megítélésére vonatkozóan a Pénzügyi Osztályon.

4.3.4. Útiköltség térítés, illetve minden esetben egyedi felhatalmazást kell készíteni, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felhatalmazza a képviselőt a saját gépkocsijának adott, hivatali célra történő felhasználására. Az útiköltség elszámolása csak hiánytalanul kitöltött, kiküldetési rendelvénnyel, a használatra szóló felhatalmazással, a számlák, illetve a gépkocsi tulajdonjogát igazoló dokumentumok együttes csatolásával fogadható el.

4.3.5. Amennyiben az elnök, vagy az elnök helyettes a felhatalmazást, a teljesítés igazolást saját maga, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 1. pontja alkalmazásában közeli hozzátartozója javára tenné, akkor a felhatalmazást, a teljesítést az 1. melléklet szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő adja ki, igazolja.

4.4. Érvényesítés

4.4.1. Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal, ezen belül az ügyrendben, illetőleg külön írásban e feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi, kiadások esetében a teljesítés igazolást követően.

4.4.2. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht., az Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha érvényesítéskor az érvényesítő a felhasználás jogosságával nem ért egyet, akkor ezt jelzi az utalványozónak, ha tájékoztatás ellenére az utalványozó írásban utasítást ad, az érvényesítés nem tagadható meg. Erről haladéktalanul írásban értesítést küld a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.4.3. Az érvényesítés a 4.4.2. pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az

érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását és a megállapított összeget.

4.5. Utalványozás

4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak, a bevételei beszédésének elrendelésére a (továbbiakban: utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, akadályoztatása estén az elnökhelyettes jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

4.5.2. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor, írásban, utalványrendelet alkalmazásával.

4.5.3. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás megtörténte után kerülhet sor.

4.5.4. A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembevételével – akkor kerülhet sor, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon, a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya rendelkezésére bocsátotta.

4.5.5. Amennyiben az elnök, vagy az elnökhelyettes az utalványozást saját maga, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 1. pontja alkalmazásában közeli hozzátartozója javára tenné, akkor utalványozásra az 1. melléklet szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5. Pénzellátás, bankszámlarend

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáért, törzskönyvi nyilvántartásba vételéért és adószám igényléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője felelős, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével.

5.1. Pénzellátás

5.1.1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

5.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájáról felvett előleg csak a pénzfelvétel okmányán feltüntetett felvételi cél és elszámolási határidő – egységesen a kifizetéstől számított maximum 30 nap – elfogadásával történhet. A felvett előleg jogszerű felhasználását, az előleget felvevő személy mindenkor köteles a számviteli törvénynek megfelelő számlákkal, bizonylatokkal, a határidő betartásával elszámolni. Határidő átlépése esetén az elszámoltatás hiányáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A pénztárból előleget felvevő személy a felvett előleg teljes összegének erejéig anyagi felelősséggel tartozik. Elszámolás hiánya, illetve részleges elszámolás esetén köteles a bizonylatokkal nem igazolt összeget az elszámolás napján a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárába visszafizetni. Minden tárgyévet érintő készpénzben történt előleget tárgyév december 31-ig el kell számolni.

5.1.3. Felvett előleg esetén, annak teljes elszámolásáig újabb előleg nem vehető fel.

5.1.4. Előlegfelvételre a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, az elnökhelyettes vagy az elnök által esetenként külön, írásban felhatalmazott személy jogosult. A felhatalmazás minden esetben csak az adott előleg felvételére jogosít. Az előlegfelvételt az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes engedélyezi.

5.1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájáról a készpénzfelvételre jogosító csekket az aláírásra jogosultaknak kell aláírniuk. A meghatalmazás, illetve a csekk aláírásának hiányában a készpénz nem vehető fel a fizetési számláról.

5.1.6. Amennyiben az elnök, vagy az elnökhelyettes az előlegfelvételt saját maga, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 1. pontja alkalmazásában közeli hozzátartozója javára engedélyezné, akkor az előlegfelvételt az 1. melléklet szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő engedélyezi.

5.2. Bankszámlarend

5.2.1 A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

5.2.2. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi bevétele és kiadása, valamint az előző évi maradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

6. A működési feltételek biztosítása, vagyontárgyak kezelésének rendje

6.1. Működési feltételek biztosítása

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:

- a) Irodahelyiség térítésmentes használata az 5/2015. (II.05.) Kt. határozat szerint: napi 8 órában, a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségben.
- b) Az irodahelyiség közüzemi díjainak fedezete a célszerű felhasználást és takarékossgot szem előtt tartva. (villany, víz, szemétszállítás)
- c) Nemzetiségi önkormányzati ülések, egyéb rendezvények jegyzőkönyvének vezetéséhez jegyzőkönyvvezető biztosítása.
- d) Irodaszerek számlákkal elszámolva évi 30.000 Ft összeg erejéig. Ezen felüli felhasználást a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetése terhére hozott határozat alapján fedezi.
- e) Mobil telefon és internet használatot havi maximum 20.000 Ft összeg erejéig. Ezen felüli felhasználást a Nemzetiségi Önkormányzata saját költségvetése terhére biztosítja és a számla kiegyenlítését követő 10 munkanapon belül Kiskunfélegyháza város részére megtéríti.

6.2. Vagyontárgyak kezelésének rendje

6.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszármazást.

6.2.2. A szükséges információkat, a dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

6.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonszármazással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás a 4. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

6.2.4. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának a feladata, amelyben közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

6.2.5. A leltározást háromévente, illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhiányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megtéríteni.

7. Beszámolás, információszolgáltatás

7.1. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a tárgyévet követő év február 15-ig adja át a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

7.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik a beszámoló összeállításában, a vonatkozó részadatok (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai) elkészítésével.

7.3. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat az elnök részére biztosítja, valamint az elkészített éves költségvetési beszámolót a Kincstár által meghatározott időpontig feltölti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az azt alátámasztó könyvelési rendszerből előállított teljes főkönyvi kivonattal együtt.

8. Belső ellenőrzés

8.1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően elkészített, Jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

8.2. A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

9. Szabályozottság

A pénzügyi és számviteli feladatok maradéktalan ellátása érdekében Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a mindenkor hatályos Számviteli politikája és az abban rögzítettek érvényre juttatása érdekében megalkotott valamennyi szabályzata hatályát kiterjeszti Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, mely szabályzatokat Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata magára nézve kötelezőnek ismer el.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik és szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük érvényben lévő Együttműködési megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készül, melyből 1 példány a Nemzetiségi Önkormányzatot, 1 példány a Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályát, 1 példány a Jegyzőt illeti.

4. Ez a szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, és hatályba lépéssel egyidejűleg a Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testület 69/2021. (IV.29.) önkormányzati határozatával, valamint a 4/2021. (IV.27.) RNÖ határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás hatályát veszti.

5. Jelen megállapodást Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2024. (X.11.) határozatával, Kiskunfélegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2024. (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kiskunfélegyháza, 2024.

***Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat
képviselőtestületében:***

***Csányi József
polgármester***

***Kiskunfélegyháza Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
képviselőtestületében:***

***Buza Flórián
elnök***

A költségvetési gazdálkodás jogköreit ellátó személyek

- 1. kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik:** Buza Flórián KVRNŐ elnöke
- Elnök akadályoztatása esetén: Szabó Elisabeth KVRNŐ elnökhelyettes
 - 4.1.4. pont fennállása esetén: Kollár Hermina képviselő
- 2. pénzügyi ellenjegyző jogkörrel rendelkezik:** Kisné Drubi Anikó
Pénzügyi Osztályvezető
Szlávikné Kasza Margit Pénzügyi Osztályvezető-helyettes
- 3. utalványozási jogkörrel rendelkezik:** Buza Flórián KVRNŐ elnöke
- Elnök akadályoztatása esetén: Szabó Elisabeth KVRNŐ elnökhelyettes
 - 4.5.5. pont fennállása esetén: Kollár Hermina képviselő
- 4. teljesítést igazol:** Buza Flórián KVRNŐ elnöke
- Elnök akadályoztatása esetén: Szabó Elisabeth KVRNŐ elnökhelyettes
 - 4.3.5. pont fennállása esetén: Kollár Hermina képviselő
- 5. érvényesítési jogkört gyakorolja:** Nemes Ildikó
Birgés-Ábel Edit
Tóth Melinda
Horváthné Magony Szilvia
- 6. képzésvégzés engedélyezése:** Buza Flórián KVRNŐ elnöke
- 5.1.6. pont fennállása esetén: Szabó Elisabeth KVRNŐ elnökhelyettes
Kollár Hermina képviselő
- 7. adóbevallás készítésével megbízott ügyintéző:** Birgés-Ábel Edit
Tóth Melinda
- 8. KGR rendszerben történő adatrögzítés, jóváhagyás, Anikóadatszolgáltatás, adattovábbítás** Kisné Drubi
Pénzügyi Osztályvezető
Szlávikné Kasza Margit
Pénzügyi Osztályvezető-helyettes

Előterjesztés vagyonleltár jóváhagyása tárgyában*(Előterjesztés írásban mellékelve)***Buza Flórián elnök:**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § c) és d) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat, jogszabályi keretek között, át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a vagyonleltárát, a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait, valamint a használatba átvett vagyon használatára, működésére vonatkozó szabályokat.

Erre vonatkozóan szintén megkaptuk az írásbeli előterjesztést.

Van-e ezzel kapcsolatos kérdés, javaslat?

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, szavazásra teszem fel a határozat-tervezetet.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadja a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozza:

40/2024. (X. 11.) RNÖ határozat**Vagyonleltár jóváhagyása*****H A T Á R O Z A T :***

1. Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § c) pontja alapján vagyonleltárát a 2024. október 1-i állapotnak megfelelően 2.365.782 Ft bruttó, és 0 Ft nettó értékkel hagyja jóvá az 1. melléklet szerint, mely eszközök Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén találhatóak.
2. A Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a vagyonleltárában szereplő eszközök a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartoznak.
3. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ d) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzati működéshez szükséges eszközöket 2024. október 1-i állapotnak megfelelően a 2. melléklet szerint, 96.422 Ft bruttó, és 0 Ft nettó értéken bocsátotta Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata rendelkezésére.
4. A Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzeti Önkormányzata a leltárkészítésre és leltározásra vonatkozóan magára nézve kötelezően elismeri Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Leltárkészítési és leltározási szabályzatának kiterjesztését és annak tartalmát.
5. Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzeti Önkormányzat Képviselő-testület 75/2019.(XI.27.) RNÖ határozata hatályát veszti.

Erről értesül:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nyilvántartásában lévő eszközök

Feladat száma	Megnevezés (rövidítés)	azonosító	Nyitási dátum	Lejárati dátum	Bevétel érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Kategória	Állományok értékesítési módja	Leírás hiánya (%)
1129141	MS Desktop OS Windows 10 Home.	Leírásazon K180030 Egyéb azonosító 00000000000000000044	2019-01-01	2018-11-01	27 559	27 559	0	012 - Számszám-irányú aktív állományok értéke	2018/500000	Áronnal
1129141	MS Desktop OS Windows 10 Home.	Leírásazon K180029 Egyéb azonosító 00000000000000000043	2019-01-01	2018-11-01	27 559	27 559	0	012 - Számszám-irányú aktív állományok értéke	2018/500000	Áronnal
1119142	Notebook - Acer X540J-1.	Leírásazon K179021 Gyártási szám X540J-17H	2019-01-01	2017-09-08	118 102	118 102	0	020 - Információs eszközök	2017/500017	Áronnal
1119142	Notebook.	Leírásazon K180024 Egyéb azonosító 00000000000000000038	2019-01-01	2018-11-01	99 990	99 990	0	020 - Információs eszközök	2018/500000	Áronnal
1119142	Notebook.	Leírásazon K180023 Egyéb azonosító 00000000000000000039	2019-01-01	2018-11-01	99 990	99 990	0	020 - Információs eszközök	2018/500000	Áronnal
1119142	Tomtomgaras nyomtató.	Leírásazon K180018 Egyéb azonosító 00000000000000000047	2019-01-01	2018-11-01	64 187	64 187	0	020 - Információs eszközök	2018/500000	Áronnal
1119142	Vezeték nélküli egér.	Leírásazon K180026 Egyéb azonosító 00000000000000000040	2019-01-01	2018-11-01	1 566	1 566	0	020 - Információs eszközök	2018/500000	Áronnal
1119142	Vezeték nélküli egér.	Leírásazon K180027 Egyéb azonosító 00000000000000000041	2019-01-01	2018-11-01	1 566	1 566	0	020 - Információs eszközök	2018/500000	Áronnal
11191242	Bogrács szám. 501	Leírásazon K170001 Egyéb azonosító 00000000000000000015	2019-01-01	2017-04-28	7 539	7 539	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2017/500006	Áronnal
11191242	Bogrács állvány.	Leírásazon K160006 Egyéb azonosító 00000000000000000011	2019-01-01	2016-07-01	4 800	4 800	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal
11191242	Bogrács állvány.	Leírásazon K160007 Egyéb azonosító 00000000000000000012	2019-01-01	2016-07-01	4 800	4 800	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal
11191242	Bográcsállvány.	Leírásazon K170002 Egyéb azonosító 00000000000000000016	2019-01-01	2017-04-28	4 198	4 198	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2017/500006	Áronnal
11191242	Csigány népviselet ruha (szoknya, 166)	Leírásazon 2022/010	2022-06-20	2022-06-20	187 150	187 150	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	AKTB/76502	Áronnal
11191242	Csigány népviselet ruha (szoknya, 166)	Leírásazon 2022/008	2022-06-20	2022-06-20	187 150	187 150	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	AKTB/76502	Áronnal
11191242	Csigány népviselet ruha (szoknya, 166)	Leírásazon 2022/011	2022-06-20	2022-06-20	187 150	187 150	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	AKTB/76502	Áronnal
11191242	Csigány népviselet ruha (szoknya, 166)	Leírásazon 2022/012	2022-06-20	2022-06-20	187 150	187 150	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	AKTB/76502	Áronnal
11191242	Csigány népviselet ruha (szoknya, 166)	Leírásazon 2022/011	2022-06-20	2022-06-20	187 150	187 150	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	AKTB/76502	Áronnal
11191242	Csigány népviselet ruha (szoknya, 166)	Leírásazon 2022/009	2022-06-20	2022-06-20	187 150	187 150	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	AKTB/76502	Áronnal
11191242	Elektronos gép.	Leírásazon K170011 Egyéb azonosító 00000000000000000025	2019-01-01	2017-09-13	79 000	79 000	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2017/500016	Áronnal
11191242	Főző bogrács.	Leírásazon K160003 Egyéb azonosító 00000000000000000008	2019-01-01	2016-07-01	8 600	8 600	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal
11191242	Főző bogrács.	Leírásazon K160002 Egyéb azonosító 00000000000000000007	2019-01-01	2016-07-01	8 600	8 600	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal
11191242	Ólomsúlyos ruha.	Leírásazon K160005 Egyéb azonosító 00000000000000000010	2019-01-01	2016-07-01	3 600	3 600	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal
11191242	Ólomsúlyos ruha.	Leírásazon K160004 Egyéb azonosító 00000000000000000009	2019-01-01	2016-07-01	3 600	3 600	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal
11191242	Gépalack.	Leírásazon K160008 Egyéb azonosító 00000000000000000013	2019-01-01	2016-07-01	3 000	3 000	0	022 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktív állományainak értéke	2016/200016	Áronnal

Felhaszn. sz. szám	Megnevezés (műszerszáma)	azonosító	Nyilvántartásba vételi idője	Aktíválás kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Kategória	Általánosba vételi bizonyít. száma	Leírás hiánya (%)
13191242	Gépalack,	Lehírítésszám: K160009 Egyéb azonosító: 00000000000000000014	2019-01-01	2016-07-03	5 000	5 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2016/00016	Áronnal
13191242	Gázgőgőjű ásványvíz,	Lehírítésszám: K170003 Egyéb azonosító: 00000000000000000017	2019-01-01	2017-04-28	4 151	4 151	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/50006	Áronnal
13191242	Hangfal rúd,	Lehírítésszám: K170014 Egyéb azonosító: 00000000000000000028	2019-01-01	2017-09-13	7 000	7 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfal rúd,	Lehírítésszám: K170015 Egyéb azonosító: 00000000000000000029	2019-01-01	2017-09-13	7 000	7 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfal kihívó pár,	Lehírítésszám: K170020 Egyéb azonosító: 00000000000000000034	2019-01-01	2017-09-13	18 000	18 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfal,	Lehírítésszám: K170017 Egyéb azonosító: 00000000000000000026	2019-01-01	2017-09-13	57 000	57 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfal,	Lehírítésszám: K170013 Egyéb azonosító: 00000000000000000027	2019-01-01	2017-09-13	57 000	57 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfalkábel 2 m-es,	Lehírítésszám: K170018 Egyéb azonosító: 00000000000000000032	2019-01-01	2017-09-13	2 500	2 500	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfalkábel 2 m-es,	Lehírítésszám: K170019 Egyéb azonosító: 00000000000000000033	2019-01-01	2017-09-13	2 500	2 500	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfalkábel 6 m-es,	Lehírítésszám: K170016 Egyéb azonosító: 00000000000000000030	2019-01-01	2017-09-13	5 000	5 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Hangfalkábel 6 m-es,	Lehírítésszám: K170017 Egyéb azonosító: 00000000000000000031	2019-01-01	2017-09-13	5 000	5 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Karika,	Lehírítésszám: K130001-1311227 Egyéb azonosító: 00000000000000000005	2019-01-01	2015-09-15	1 495	1 495	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2015/500004	Áronnal
13191242	Keveső erősítő Voice Kraft,	Lehírítésszám: K170010 Egyéb azonosító: 00000000000000000034	2019-01-01	2017-09-13	120 000	120 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Mikrofon kábel,	Lehírítésszám: K170007 Egyéb azonosító: 00000000000000000021	2019-01-01	2017-09-13	3 000	3 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Mikrofon kábel,	Lehírítésszám: K170008 Egyéb azonosító: 00000000000000000022	2019-01-01	2017-09-13	3 000	3 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Mikrofon átváltó,	Lehírítésszám: K170006 Egyéb azonosító: 00000000000000000029	2019-01-01	2017-09-13	7 000	7 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Proci műfolyás passzív,	Lehírítésszám: K170022 Egyéb azonosító: 00000000000000000036	2019-01-01	2017-09-13	50 000	50 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Proci műfolyás passzív,	Lehírítésszám: K170021 Egyéb azonosító: 00000000000000000035	2019-01-01	2017-09-13	50 000	50 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500016	Áronnal
13191242	Rolland BK-3 szivattyúzó átváltó,	Lehírítésszám: K170009 Egyéb azonosító: 00000000000000000021	2019-01-01	2017-09-13	150 000	150 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Soundstation dinamikus mikrofon,	Lehírítésszám: K170005 Egyéb azonosító: 00000000000000000019	2019-01-01	2017-09-13	8 000	8 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Soundstation dinamikus mikrofon,	Lehírítésszám: K170004 Egyéb azonosító: 00000000000000000018	2019-01-01	2017-09-13	8 000	8 000	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	2017/500015	Áronnal
13191242	Sánc (parvizon) 3x3	Lehírítésszám: 2021/005	2021-06-03	2021-06-03	24 500	24 500	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	AKTB/76502	Áronnal
13191242	Sánc (parvizon) 3x3	Lehírítésszám: 2021/003	2021-06-03	2021-06-03	24 500	24 500	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	AKTB/76502	Áronnal
13191242	Sánc (parvizon) 3x3	Lehírítésszám: 2021/002	2021-06-03	2021-06-03	24 500	24 500	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	AKTB/76502	Áronnal
13191242	Sánc (parvizon) 3x3	Lehírítésszám: 2021/004	2021-06-03	2021-06-03	24 500	24 500	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	AKTB/76502	Áronnal
Működésben:					3 365 782	3 365 782	0			

8.

Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos szabályokról (Tájékoztató írásban mellékelve)

Buza Flórián elnök:

Az alakuló ülés meghívójával megküldtük a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos szabályokra vonatkozó tájékoztatót.

Van-e kérdés, észrevétel a tájékoztatóval kapcsolatban. Amennyiben nincs, kérem szavazzunk a határozat-tervezet elfogadásáról.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadja a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozza:

41/2024. (X. 11.) RNÖ határozat

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetlenségről és méltatlansággal kapcsolatos szabályokról szóló tájékoztató elfogadásáról

HATÁROZAT:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos szabályokról szóló tájékoztatóban foglaltakat megértette, és a tájékoztatót tudomásul vette.

Erről értesül:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Irattár

9.

Egyebek

Buza Flórián elnök:


Van-e hozzászólás, kérdés e napirendi pont keretében?

Én sikeres munkát kívánok a Képviselő-testületnek, és kívánom, hogy a következő 5 évben is nagyon jól működjünk együtt a várossal, ahogyan eddig is. Köszönöm a segítséget, amit eddig is nyújtottak.

A legjobb tudásunk szerint fogjuk a következő 5 évet is végig vinni.

Amennyiben nincsen hozzászólás, megköszönöm a mai munkát, vendégeinknek a megjelenést, az alakuló ülést bezárom. Kérem, hallgassuk meg együtt a Szózatot.

(Elhangzott a Szózat)


Szabó Elisabeth
jegyzőkönyv-hitelesítő




Buza Flórián
elnök