

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1. Tel.: 562-015

J/8-12/2024.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testület

2024. október 9-i alakuló ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. október 9-én Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről.

Ülés helye: Városháza Díszterme

Jelen vannak: Balla László, Bense Zoltán, Csányi József, Endre Béla, Gyenes Attila, Horváth Gábor, Horváth Tamás, Kis-Szeniczey Kálmán, Dr. Kiss Ákos Csaba, Kollár László, dr. Ónodi Izabella, dr. Réczi László, Szabó József, Szamosi Endre Ferenc, Ván Jenő (15 fő) képviselők

Dr. Faragó Zsolt jegyző, Dr. Füstös Magdolna aljegyző, Rosta Ferenc, Dr. Kádár-Palásti Gabriella Helyi Választási Bizottság elnöke, HVB tagjai, önkormányzati intézmények vezetői, Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, csoportvezetői és dolgozói, egyéb meghívott vendégek.

Dávid László, Fejes Judit, Fekete Sándor, Faragó János, Rátkai Sándor, Dr. Rosta Szabolcs, Számel Lászlóné, Szunyi Anikó megválasztandó bizottsági tagok.

Távolmaradt képviselő: -

(Elhangzik a Fanfár)

(Elhangzik a Himnusz)

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselőtestület, Hölgyeim, Uraim! Kedves Vendégeink!

Nagy tisztelettel köszöntöm Önöket Kiskunfélegyháza város 2024. június 9-én megválasztott új Képviselő-testületének alakuló ülésén!

Köszöntöm a megválasztott képviselőket, a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait, az önkormányzati és egyéb intézmények vezetőit, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, a sajtó képviselőit, továbbá valamennyi kedves megjelent vendégünket. A Képviselő-testület alakuló ülését ezennel megnyitom.

Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a Képviselő-testület ülése határozatképes, a megválasztott 15 képviselőből 15 fő megjelent.

Elsőként a Képviselő-testület alakuló ülésének meghívójában szereplő napirendi pontokat teszem fel szavazásra.

A Képviselő-testület elfogadja-e a napirendre tett javaslatot, van-e esetleg más javaslat?

Amennyiben nincs más javaslat, kérem szavazzunk a napirendi pontokról.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 15 igen szavazattal elfogadja az alakuló képviselő-testületi ülés napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozza:

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
187/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Napirendi pontok jóváhagyásáról**

H A T Á R O Z A T :

1./ Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-i alakuló képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről
2. Képviselő-testület tagjainak eskütétele
3. Polgármester eskütétele és a polgármesteri program ismertetése
4. Előterjesztés Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása tárgyában
5. Előterjesztés a polgármester személyi juttatásának megállapítása és szabadságmegváltása tárgyában
6. Előterjesztés az alpolgármesterek személyének megválasztása tárgyában
7. Alpolgármesterek eskütétele
8. Előterjesztés alpolgármesterek személyi juttatásának megállapítása és a főállású alpolgármester szabadságmegváltása tárgyában
9. Előterjesztés a bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnokok megválasztására
10. Nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
11. Előterjesztés a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása tárgyában
12. Egyebek

2./ Jelen határozat normatív határozat.

Erről értesül:

Képviselő-testület tagjai
Irattár

Csányi József polgármester:

Mielőtt a napirendi pontokat megkezdénénk, a mai ünnepi ülésünk megnyitásként a Kiskunfélegyházi Balázs Árpád Alapfokú Művészeti Iskola műsora hangzik el.

(Clérisse: Promenade című darabját Szeri Ágnes játszotta klarinéton)

Tisztelettel megköszönjük Szeri Ágnes klarinét előadását. Felkészítő tanára: Benedek-Tein Edina, zongorán közreműködött: Bolla Julianna tanárnő.

1. napirendi pont
HVB elnökének beszámolója a választások eredményéről

Csányi József polgármester:

Ezen napirendi pontban engedjék meg, hogy felkérjem Dr. Kádár-Palásti Gabriella asszonyt, a Helyi Választási Bizottság elnökét, tartsa meg beszámolóját a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról és annak eredményéről.

Dr. Kádár-Palásti Gabriella HVB elnöke:

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Megjelentek!

A Helyi Választási Bizottság nevében köszöntöm Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén a megválasztott polgármester urat és az önkormányzati képviselőket, valamint a meghívott vendégeket.

2024. június 9-én Kiskunfélegyházán is közös eljárásban zajlott le az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választása.

A Helyi Választási Bizottság munkája során alapvető szempontnak tekintette a választások tisztaságának és pártatlanságának biztosítását, a választás folyamatának a törvényes előírásoknak megfelelő lebonyolítását. A bizottság hatáskörébe tartozott a helyi önkormányzati polgármester- és képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a kompenzációs listák nyilvántartásba vétele, a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a jelöltek és listák sorsolása, a szavazólapok jóváhagyása, a települési nemzetiségi szavazatok megszámlálása, valamint a választási eredmények megállapítása.

Ezek alapján a HVB 8 ülést tartott, amelyen összesen 88 db határozatot hozott. Ebből a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását érintően 75 db határozat készült, a nemzetiségű jelöltek érintő határozatok száma pedig 13 db.

A választási eljárás során összesen 3 polgármester jelöltet, 42 fő egyéni választókerületi képviselőjelöltet, 4 kompenzációs listát és 10 fő települési nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltet vett nyilvántartásba. Jóváhagyott 12 db szavazólapot, valamint szavazatszámoló bizottságként eljárva megszámlálta a települési roma nemzetiségi választásokon leadott szavazatokat. A kampány során egyik választástípusban sem érkezett kifogás a Helyi Választási Bizottsághoz, illetve a választás eredménye elleni fellebbezés sem.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései alapján a helyi önkormányzati választáson Kiskunfélegyházán a polgármester és 10 egyéni választókerületi képviselő megválasztására, valamint 4 kompenzációs listás mandátum kiosztására került sor.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán Kiskunfélegyháza város 23.548 névjegyében lévő választópolgárából a választáson megjelent 12.510 fő, amely a választójogosultak 53,13 %-a.

A 31 szavazóköri összesített adatai alapján az alábbi eredmények születtek:

A polgármester választásra leadott 12.169 érvényes szavazatból a legtöbb szavazatot, 9.304-et, a szavazatok 76,45 %-át Csányi József a Nemzeti Fórum Egyesület jelöltje kapta.

1.820 db-ot, amely a szavazatok 14,96 %-a Kis-Szeniczey Kálmán a Veled a Városunkért Egyesület-LMP-Magyarország Zöld Pártja-Magyar Szocialista Párt-Momentum Mozgalom közös jelöltje szerezte meg.

1.045 db-ot, amely a szavazatok 8,59 %-a Kollár László a Válasszon Jövőt! Kiskun Lokálpatrióta Egyesület jelöltje kapta meg.

Ennek megfelelően Kiskunfélegyháza város polgármestere Csányi József kiskunfélegyházi lakos lett.

Az egyéni választókerületekben megválasztott képviselők a következők:

1. sz. vk.	Dr. Réczy László	Nemzeti Fórum	858 szavazat	64,41 %
2. sz. vk.	Bense Zoltán	Nemzeti Fórum	753 szavazat	65,31 %
3. sz. vk.	Gyenes Attila	Nemzeti Fórum	696 szavazat	60,68 %
4. sz. vk.	Szamosi Endre Ferenc	Nemzeti Fórum	689 szavazat	58,19 %
5. sz. vk.	Balla László Imre	Nemzeti Fórum	939 szavazat	73,13 %
6. sz. vk.	Szabó József	Nemzeti Fórum	871 szavazat	63,30 %
7. sz. vk.	Horváth Gábor	Nemzeti Fórum	569 szavazat	60,34 %
8. sz. vk.	Dr. Ónodi Izabella	Nemzeti Fórum	648 szavazat	61,19 %
9. sz. vk.	Dr. Kiss Ákos Csaba	Nemzeti Fórum	782 szavazat	56,63 %
10. sz. vk.	Ván Jenő	Nemzeti Fórum	701 szavazat	63,84 %

Kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők:

Endre Béla	Mi Hazánk Mozgalom
Horváth Tamás Norbert	Veled a Városunkért Egyesület
Kis-Szeniczey Kálmán	Veled a Városunkért Egyesület
Kollár László	Válasszon Jövőt! Kiskun Lokálpatrióta Egyesület

A 2024. június 9-én megtartott települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választása szintén a törvényben foglaltaknak megfelelően zajlott le, a roma választói névjegyzékbe vett 623 választójogosult közül a választáson 253 fő jelent meg. Az érvényes 236 db szavazólapon a 10 jelölt, összesen 932 db érvényes szavazatot kapott. Érvényesen szavazni maximum 5 jelöltre lehetett. A jelöltek kettő jelölő szervezet, a Cigány Közösségek Szövetsége (CIKÖSZ) és a Cselekvő Romák Nemzeti Konvenciója Egyesület indította, 5-5 fővel.

A települési roma nemzetiségi önkormányzati választáson Kiskunfélegyházán a Cigány Közösségek Szövetsége (CIKÖSZ) képviselői szereztek meg a legtöbb érvényes szavazatot és alakíthatják meg a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot.

A megválasztott képviselők:

Buza Flórián	173 szavazat, 73,31 %
Kollár Hermina	154 szavazat 65,25 %
Buza Ferenc Jánosné	175 szavazat 74,15 %
Buza Ferenc János	161 szavazat 68,22 %
Szabó Elisabeth	160 szavazat 67,80 %

Itt szeretném megköszönni a választási eljárásban résztvevő valamennyi közreműködő munkáját.

A Helyi Választási Bizottság nevében még egyszer gratulálok a megválasztott polgármesternek, egyéni választókerületi és kompenzációs listás önkormányzati képviselőknek, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek. Munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kívánok.

2. napirendi pont **Képviselő-testület tagjainak eskütétele**

Csányi József polgármester:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-a rendelkezik arról, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz és erről okmányt ír alá. Felkérem dr. Kádár-Palásti Gabriellát, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy fáradjon a pulpitus elé az eskütétel lebonyolításához.

Dr. Kádár-Palásti Gabriella HVB elnöke:

Felkérem a Képviselő-testület tagjait, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben előírt esküt tegyék le. Kérem, hogy a jelenlévők az eskütételhez álljanak fel. A megválasztott képviselők az eskü szövegét szíveskedjenek utánam mondani. Az „én” szó elhangzása után, mindenki mondja a nevét.

(Dr Kádár-Palásti Gabriella, a HVB elnöke felolvassa az eskü szövegét, a képviselő-testület tagjai leteszik az esküt.)

Az eskü szövege:

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; helyi önkormányzati képviselő tisztségemből eredő feladataimat Kiskunfélegyháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítse!”

(Az eskütételről az érintettek esküokmányt írtak alá.)

3. napirendi pont **A polgármester eskütétele**

Dr. Kádár-Palásti Gabriella HVB elnöke:

Tisztelt Képviselő-testület! A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 63. §-a rendelkezik arról, hogy a polgármester, megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Felkérem Csányi József polgármester urat, hogy a Képviselő-testület előtt tegye le az esküt. Kérem, hogy a jelenlévők az eskütételhez álljanak fel..

(Dr Kádár-Palásti Gabriella, a HVB elnöke felolvassa az eskü szövegét, Csányi József polgármester úr leteszi az esküt.)

Az eskü szövege:

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kiskunfélegyháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

(Az eskütételről a polgármester esküokmányt írt alá.)

Polgármesteri program ismertetése

Csányi József polgármester:

Polgármesteri program 2024 – 2029

A vonatkozó rendelkezések értelmében a polgármester az alakuló ülésen ismerteti az elkövetkező 5 évre vonatkozó programját. Ezen előírással összhangban szeretném ismertetni az előttünk álló időszakra vonatkozó célokat, elképzeléseket, amelyekért dolgozni kívánok, és amelyek megvalósítása érdekében számítok a képviselő-testület segítségére és támogatására, az intézmény vezetők együttműködésére, a helyi civil szervezetek, és a lakosság támogatására.

Továbbra is minden örömmel és tehetséggel a városunk javát szeretném szolgálni. Szeretném a lakosságot minél szélesebb körben bevonni saját életük megszervezésébe, jobbá tételébe. Továbbra is fontosnak tartom a nyilvánosság biztosítását az önkormányzati működésben. Fontosnak tartom a fiatalok minél szélesebb körű tájékozottságát és tájékoztatását, ezért létrehozásra került a jegyzői iroda szervezetén belül egy Művelődési és Ifjúsági csoport, mely elsődleges feladata a fiatalok városi programokba való bevonása, célirányosan azok igényeinek figyelembe vételével.

A legfontosabb feladat a település működőképességének fenntartása, és a lehetőségek szerinti fejlesztése. Szeretném, hogy a félegyháziak egyre elégedettebben éljenek lakóhelyükön, a településünk élhetősége, az élet minősége, a környezeti értékek megóvása mindenki számára váljon fontossá. Az önkormányzati kötelező feladatok maradéktalan ellátására, színvonaluk növelésére, az intézmények zavartalan működtetésére törekszem.

A folyamatban lévő pályázatok befejezése, elszámolásuk lezárása a következők szerint.

Beadott, elnyert pályázataink, amelyeknél a munkák elkezdődtek:

1. Zöldváros tovább szépül
2. Vasas pálya újjászületik Félegyházán

Folyamatban lévő önerős beruházások és fejlesztések:

1. Csányi úti kerékpárút építése
2. Felső temető ravatalozó átépítése és felújítása
3. Csányi úti Szociális Otthon tetőcseréje

Beadott, elnyert, de módosítandó pályázataink:

1. Molnártlepi összekötőút építése
2. Intézmények energetikai felújítása, napelemek beépítése

Tervezett pályázataink:

1. Bercsényi utcai óvoda újjáépítése
2. Darvas téri bölcsőde felújítása
3. Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal felújításának tervezése
4. Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal felújításának megkezdése
5. Turisztikai fejlesztések (Füüdőszálló, ill. a Kiskunfélegyháza-Városföld közötti kerékpárút megépítése)
6. Móra Ferenc Művelődési Központ épületfelújítása, teljes körű rekonstrukciója
7. Önkormányzati bérlakások felújítása
8. Ifjúsági garzonok felújítása és építése
9. Csanyi út felújítása
10. Fogorvosi rendelők felújítása
11. Szennyvíztisztító telep fejlesztése és felújítása
12. Fűtőmű fejlesztés megújuló energiára való átállás
13. Bercsényi utca felújítása
14. Városi úthálózat felújítása és fejlesztése

Az óvodai- bölcsődei nevelés, és az általános iskolai oktatás-nevelés:

- A hatályos intézményi rendelkezések alapján a településen folyó oktató-nevelő munka segítése.
- Az általános iskola működésének segítése, a Kecskeméti Tankerületi Központ vezetésével minél jobb kapcsolat kialakítása, fenntartása.
- A térségi települési önkormányzatokkal a kapcsolat erősítése, a korrekt kapcsolat megtartása.

Az egészségügy, és a szociális alapellátás:

- Az alapellátás folyamatos biztosítása, a háziorvosi és a fogorvosi feladatok segítése.

A helyi közszolgáltatások:

- A szennyvíztisztító telep és hálózat fejlesztés, KEHOP PLUSZ pályázat benyújtása. A BÁCSVÍZ Zrt-vel való együttműködés erősítése, a szolgáltatás minél magasabb színvonalának segítése.

A helyi közutak:

- a bel- és külterületi utak, valamint a járdák állapotának a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával való fejlesztése. Mezőgazdasági külterületi földutak folyamatos javítása a földtulajdonosok bevonásával. Kisebb munkálatok saját erőből történő elvégzése, ha nincs pályázati forrás, pl.: földutak gréderezése, járdaépítés, kátyúzás.

A köztemetők:

- A köztemetők továbbra is önkormányzati fenntartásban történő üzemeltetése, állapotuk folyamatos fenntartása, javítása.
- A Felsőtemető ravatalozójának felújítása után további fejlesztések, közkamerák elhelyezése a lopások megelőzésére.

A köztisztaság, közterület gondozás, kommunális szolgáltatás:

- A településtisztaság területén kötelező feladat a felhagyott hulladéklerakó rekultiválása, környezetének folyamatos felügyelete, gondozása.
- Kiemelt figyelmet szentelnek továbbra is a közterületek gondozására, virágosításra és a parkosításra. Több virágágyás létrehozása azok gondozására a lakosság bevonásával.
- Közterületi játszótereink fenntartása, fejlesztése a fiatalok és szülők igényeinek kielégítése.
- A város területén a több éve folyó fásítási program folytatása.

Közmunkaprogram lehelőségeinek, valamint gépesítésünk minél jobb kihasználása

A közbiztonság:

- A Közbiztonsági kamerarendszer működtetése. Folyamatos együttműködés a Bács Kiskun Vármegyei és a Kiskunfélegyházi Rendőr Kapitánysággal, valamint ezen szervek munkájának összehangolása a Mezőöri Szolgálattal és Közterület Felügyelettel.

Turisztika:

- A turisztikai fejlesztések között kiemelten kezelendő a Fürdőszálló felújítása és a városi strand fejlesztése, illetve a Kiskunfélegyháza és Városföld közötti kerékpárút megépítése.

- A TOURINFORM iroda további fejlesztése, városunk minél szélesebb körben történő bemutatása és megismertetése.

- Helyi civil szervezetek: Működésük támogatása, további együttműködési lehetőségek keresése. Számítok a helyi civil szerveződések erejére, a döntések előkészítésében, a közösségi feladatok végrehajtásában. A fiatalok számára minél vonzóbb, a kornak megfelelő programok, szabadidős tevékenységek biztosítása, a helyi civil szervezeteken keresztül.

- Testvértelepülési kapcsolatok ápolása: A TOURINFORM Iroda, mint fő kapcsolattartón keresztül közös programok szervezése, közös pályázati lehetőségek felkutatása és azok megvalósítása.

Önkormányzati ingatlanok:

A meglévő ingatlanok folyamatos karbantartása, állaguk megóvása, mind lakossági, mind üzleti célúak esetében. A Selymesben megvásárolt és a Selymesért Egyesületnek átadott épület lehetőség szerinti – részletekben, de folyamatos - felújítása.

Rendezvények:

Majális, Városalapítók hete, Augusztus 20-i ünnep, Libafesztivál és további helyi, körzetenkénti rendezvények megszervezése a helyi közösség erősítésére. Hagyományörző rendezvények további támogatása, olyan rendezvény szervezése a cél, amely idegenforgalmi vonzeróval is rendelkezik, városunk hírét tovább öregbítheti.

Lakossági együttműködés:

Minél jobb lakossági együttműködés kialakítása, a lakosság folyamatos tájékoztatása a Félegyházi Közlöny kiadásának fenntartásával, illetve az online felület üzemeltetésével. Folyamatos együttműködés a Smile Rádióval.

Képviselői munka:

A képviselő testületre támaszkodva, minél gördülékenyebb kapcsolatrendszer kiépítése a település érdekében. Azon ellenzéki képviselők bevonása a döntések előkészítésbe, akik hajlandóak a városvezetéssel valóban együttműködni.

Javasolt bizottságok:

Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság

Jogi Bizottság

Művelődési és Szociális Bizottság

Gazdasági Bizottság

Továbbra is fókuszba kívánjuk helyezni a helyi munkahelyteremtést, a helyi vállalkozások kiemelt támogatását, és a helyben történő foglalkoztatás támogatását új betelepülni akaró cégek támogatásával. Szeretnénk elérni, hogy minél több félegyházi saját városában tudjon munkát találni, elhelyezkedni.

Kérem még egyszer a képviselő-testület és a lakosság támogatását.

Tegyünk továbbra is azért, hogy településünk folyamatos fejlődését biztosítsuk, oly módon, hogy az valós jövőképet jelentsen városunk minden korosztályának.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

4. napirendi pont

Előterjesztés Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása tárgyában

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Előterjesztő: dr. Faragó Zsolt jegyző

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselő-testület tagjai a meghívóval együtt írásban megkapták az SZMSZ megalkotására vonatkozó előterjesztést. Van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban?

Horváth Tamás képviselő:

Köszönöm szépen Polgármester Úr!

Jól indul az új időszak. A szabályozáson belül a tanácsnokok jogállásával kapcsolatban szeretnék néhány gondolatot megosztani. Végig olvasva az SZMSZ-t, de a régiben is ugyan ez szerepel, hogy a tanácsnokok feladat leosztása tekintetében elsősorban feltételes módon fogalmaz a szabályozás, ami szerintem nem jó. Minden funkciónak kellene valamiféle beszámolási kötelezettséget adni, hiszen ezek a tanácsnoki állások a város egy-egy fontos szakterületét, életterét próbálják jobba tenni. Azt gondolom, hogy egy tanácsnoknak időről-időre be kellene számolnia az elvégzett munkájáról. Ebben a szabályozásban erről nincs szó. A tanácsnokok száma a mai ülésen bővülni fog. Annál is inkább aktuális ez a kérdés, hogy én

azzal a feltétellel fogom tudni elfogadni a későbbiekben, - mert vélhetően most nem fog módosulni az SZMSZ -, hogy ha a tanácsnoki munka szabályozását kicsit komolyabban vesszük, szorosabbra vesszük és elvárjuk a munkavégzésről szóló beszámolót.

Dr. Faragó Zsolt jegyző:

Nem rögzít az Mötv. ilyen jellegű kötelezettséget a tanácsnok számára. Az SZMSZ-ben az Mötv-nek megfelelő szabályozás szerepel. Eddig is voltak tanácsnokok a képviselő-testületben, most csak egy bővülésről van szó. Ez többször átment a Kormányhivatal szűrőjén, soha kifogás nem merült fel, úgyhogy én továbbra is javaslom, hogy ezt a változatot fogadja el a képviselő-testület.

Csányi József polgármester:

Amennyiben nincs hozzászólás, javaslat, kérem szavazzunk a rendelet-tervezetben foglaltakról. Szavazás következik most!

Megállapítom, hogy a Képviselőtestület 13 igen, 2 nem szavazattal elfogadja a rendelet-tervezetben foglaltakat és az alábbi rendeletet alkotja.

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2024. (X. 9.)
önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Kiskunfélegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (5) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat telephelyeit a 9. melléklet tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Félégyházi Közlöny.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kiskunfelegyhaza.hu

(3) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés értendő, de emellett az önkormányzat hivatalos honlapján is megvalósul a közzététel.

5. §

A helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: önkormányzati képviselők) száma a polgármesterrel együtt 15 fő.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 21. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mőtv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottságok és a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet félévenként kötelesek tájékoztatni.

8. §

A város képviseletének szabályait a különböző rendezvényeken a 4. melléklet tartalmazza.

9. §

Az Mőtv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület munkaterve

10. §

(1) A képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében évenként munkatervet határoz meg.

(2) Az éves munkaterv tervezetét a polgármester minden év december 31-ig terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.

(3) A munkaterv tervezetét a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze, amelynek során javaslatot kaphat:

- a) az önkormányzati képviselőktől,
- b) a testület bizottságaitól,
- c) a tisztségviselőktől,
- d) a közszolgáltatást végző szervek vezetőitől,
- e) az önkormányzat által alapított társaságok, intézmények vezetőitől,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökétől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) a napirendi pont tárgyát, előadóját,
- c) az egyes napirendi pontokat előzetesen véleményező bizottságok felsorolását,
- d) közmeghallgatás időpontját.

11. §

(1) A képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) ünnepi ülés.

2. A képviselő-testület alakuló ülése

12. §

Az alakuló ülés összehívására a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A képviselő-testület rendes ülése

13. §

A képviselő-testület a munkatervben meghatározottak alapján szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart, melyet a Polgármester lehetőség szerint a hónap utolsó hetének csütörtöki napján délután 15 órai kezdettel hív össze.

4. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

(3) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

(4) A rendkívüli ülés vezetése – az e §-ban foglalt eltérésekkel – a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

5. A képviselő-testület ünnepi ülése

15. §

(1) A képviselő-testület a város ünnepén ünnepi ülést tart, évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésre a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. A képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója

16. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.

(2) A képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 5 nappal (a sürgősségi napirendi pontok és a rendkívüli ülés napirendje kivételével) a képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni.

(3) A meghívóval együtt

a) az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére – a zárt ülés anyagának kivételével – valamennyi előterjesztést,

b) az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket meg kell küldeni.

(4) A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján) vagy nyomtatott formában történik, oly módon, hogy annak kézbesítési helye az elektronikus kézbesítési cím, a képviselő által megjelölt postai cím.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának, nyílt, vagy zárt ülésen történő tárgyalás megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).

(6) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak abban az esetben lehet, ha a Képviselő-testület a rendes ülésének napirendi pontjait az ülésen nem tudja megtárgyalni, és emiatt annak folytatása szükséges. A folytatás időpontjáról a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül - határoz. Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést folytatni, úgy a polgármester 8 napon belül újra összehívja a Képviselő-testületet az elmaradt napirendi pontok megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az ülés helyét és idejét, valamint az elmaradt napirendi pontokat tartalmazza.

(7) A Képviselő-testületi ülésen kiosztandó előterjesztésre csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A rendelet 5. mellékletében meghatározott követelmények betartása ez esetben is szükséges.

(8) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót legalább az ülést megelőző nap 16 óráig kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

(9) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát, a napirendet is tartalmazó meghívóknak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

7. Előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) rendelet-tervezet és
- d) határozati javaslat.

(2) Rendelet-tervezet előterjesztésére – kivéve a költségvetési rendeletet, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát – a jegyző jogosult. A költségvetési rendelet és a Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztése a polgármester feladata.

(3) Az (1) bekezdés a), b), és d) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosult

- a) a polgármester és az alpolgármester,
- b) a képviselő és a képviselőcsoport,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a tanácsnok,
- e) a jegyző, az aljegyző, az osztályvezető,
- f) a Polgármesteri Hivatal főépítésze,

- g) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,
- h) a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
- i) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad és
- j) akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(4) Az írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az 5. melléklet tartalmazza.

(5) Az írásbeli előterjesztések csak a jegyző törvényességi vizsgálatát és szignóját követően terjeszthetők elő.

8. Sürgősségi indítvány

18. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a frakcióvezető, a jegyző, a képviselők egynegyede rendkívüli napirendi pont soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az

- a) jogszabályban előírt, vagy a képviselő-testület által megállapított határidő elmulasztása miatt történik, vagy
- b) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- c) pályázat benyújtása, elbírálása, véleményezése vagy a projekt eredményes megvalósítása miatt indokolt.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát. A sürgősségi indítványt és az előterjesztést a képviselő-testület ülés előtt legalább 24 órával lehet benyújtani a polgármesternek.

(5) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

(6) A sürgősséggel történő tárgyalásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok előtt tárgyalja. Amennyiben a képviselő-testület több kérdés sürgősségi tárgyalását is elfogadja, napirendre kerülésük sorrendjéről külön határoz.

(7) Ha a képviselő-testület a sürgősség tényét nem ismeri el, abban az esetben szavazást kell elrendelni arról, hogy a képviselő-testület az ügyet mely ülésén tárgyalja.

9. Módosító indítvány

19. §

(1) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága, a jegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.

(2) Az írásbeli módosító indítványt – a jegyző törvényességi vizsgálatát és szignóját követően – legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is fedezet megjelöléssel.

10. A meghívottak

20. §

(1) A képviselő-testület tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan – meg kell hívni:

- a)* a Bács-Kiskun vármegye 4. számú egyéni választókerületének országgyűlési képviselőjét (a továbbiakban: országgyűlési képviselő),
- b)* a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) vezetőjét,
- c)* a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatalának (a továbbiakban: Járási Hivatal) vezetőjét,
- d)* a jegyzőt,
- e)* az aljegyzőt,
- f)* a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- g)* az önkormányzati intézmények vezetőit és
- h)* a Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) elnökét,
- i)* azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(2) A képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendi pontnál indokoltnak tartja, így különösen:

- a)* a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgáló,
- b)* az önkormányzat főépítésze a tevékenységét érintő napirendi pont vonatkozásában,
- c)* a napirendi pont által érintett bizottság nem képviselő tagjai.

(3) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában kérhetnek szót.

(4) A Civil Szervezetek Szövetsége által delegált személyt tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

(5) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a média képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű szavazás alapján az általa megszabott időtartamban fel is szólalhat. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testületi ülésén a média munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

11. Zárt ülés

21. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(4) Zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A zárt ülések előterjesztéseit az azok megismerésére jogosult személyek kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelenek ne szerezhessenek felvilágosítást, illetve azt ne tekinthessék meg.

(6) A zárt ülésen hozott határozatokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell. Ennek során a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat be kell tartani.

12. Határozatképeség

22. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt megállapítja a képviselő-testület határozatképeségét.

(2) A képviselő-testület határozatképeségét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképeség helyreállítását.

(3) Ha a képviselő-testület ülése a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül újra össze kell hívni.

13. A képviselő-testületi ülés menete

23. §

A határozatképeség megállapítása után a polgármester

- a) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) napirend előtt tájékoztatást ad
 - ca) a fontosabb tárgyalások eredményéről,
 - cb) időszerű kérdésekről,
- d) engedélyezi a napirend előtti felszólalást,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat és ismerteti a döntést,
- g) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- h) egyebek napirend keretében biztosítja a felszólalás jogát,
- i) berekeszti a Képviselő-testület ülését.

24. §

A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében

- a) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- b) figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől,
- c) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- d) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
- e) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- f) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti.

14. A képviselő-testület napirendje

25. §

(1) A képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.

(2) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(3) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(4) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslatával együtt.

26. §

A napirendet a képviselő-testület fő szabály szerint az alábbi sorrendiség figyelembe vételével határozza meg:

- a) lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtása,
- b) személyi jellegű ügyek,
- c) rendelet-tervezetek,
- d) határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztések, beszámoló jellegű előterjesztések,
- e) önkormányzati hatósági ügyekben beérkezett fellebbezések,
- f) kérdések, interpellációk,
- g) egyéb.

15. Napirend előtti felszólalás

27. §

(1) A képviselő-testületi ülésen napirend előtt frakciónként a frakcióvezető, vagy frakcióvezető-helyettes, illetve az általuk felhatalmazott képviselő szólalhat fel. Minden frakciót egy felszólalási lehetőség illet meg. Négy főként pedig további egy felszólalási lehetőség biztosított. A felszólalás időtartama maximum 3 perc.

(2) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

16. Képviselő-testületi vita

28. §

(1) A levezető elnök a napirendi pontok felett külön-külön vitát nyit. Indokolt esetben a levezető elnök, vagy bármelyik képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztés vitáját együttesen is le lehet folytatni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

29. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő, a témafelelős, a tárgyban meghívott szakértő, vita előtt öt perces időkeretben szóban kiegészítheti.

(2) Az előterjesztőhöz, a témafelelőshöz, és a szakértőhöz, a képviselők majd őket követően a tanácskozási joggal meghívottak egy perces időkeretben kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett a vita előtt válaszol.

(3) A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében kaphatnak szót a képviselők, majd jelentkezésük sorrendjében a tanácskozási joggal résztvevők. A jelentkezések sorrendjét a levezető elnök állapítja meg.

(4) A vita során a képviselők a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy szóbeli módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(5) A vita során bármikor szót kérhet

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) bármely képviselő személyes megjegyzés megtételére,
- d) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(6) A levezető elnök bármely képviselő kérésre – a napirendi pont tárgyalása közben, vagy a határozathozatal során – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 30 perc lehet.

17. Hozzászólások

30. §

(1) A képviselők első hozzászólásának időtartama 4 perc, második hozzászólásának időtartama 3 perc. További hozzászóláshoz a Képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott határozata szükséges.

(2) A felszólalásra kapott idő elteltére a szavazatszámláló berendezés hangjelzése figyelmeztet. Az időkeret túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az Egyebek napirendi pont keretében a képviselőket személyenként 2 perces felszólalási jog illeti meg.

18. Ügyrendi kérdés

31. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni. A levezető elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után - a polgármester vagy a jegyző véleményének meghallgatását követően - a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

19. Személyes megjegyzés

32. §

Ha képviselő vita közben a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a levezető elnök engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

20. Törvényességi észrevétel

33. §

A jegyzőnek – a tanácskozás bármely szakaszában – kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.

21. A vita lezárása

34. §

(1) A hozzászólásokat követően a levezető elnök a vitát lezárja. A vitát a levezető elnök vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(2) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(3) A választ követően a levezető elnök az elhangzásuk fordított sorrendjében szavazásra teszi fel a módosító javaslatokat.

22. A szavazás rendje

35. §

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, a szavazás a szavazatszámoló gép szavazópultján lévő „igen”, „nem”, „tartózkodik” gombok valamelyikének megnyomásával történik. A szavazatok összesítését követően a polgármester megállapítja a javaslatra igennel, nemmel szavazók, valamint a tartózkodók számát.

(3) Ha a Képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(4) A pontonként megszavazott határozati javaslatot egyben is szavazásra kell bocsátani.

(5) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, akként, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok vonatkozásában rendel el szavazást.

(6) Kettőnél több döntési lehetőség esetén, ha több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni, a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni.

(7) A második forduló előtt a levezető elnök 10 perces szünetet rendel el.

(8) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli – a szavazatszámoló gép kijelzőjének megjelenése alapján –, hogy szavazatát tévedésből nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően új szavazást kezdeményezhet, amelyet a polgármester rendel el.

(9) A megválasztott képviselők egyharmadának javaslatára az adott napirendi pontról történő döntést követően azonnal, a soron következő napirendi pont tárgyalását megelőzően, egy alkalommal ismételt szavazást kell elrendelni. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a határozatot.

23. Nyílt szavazás

36. §

(1) A szavazás nyíltságát a szavazatszámoló gép kijelzőjén név szerint megjelenő szavazatok, valamint a szavazógép által készített lista megtekinthetősége biztosítja.

(2) Szavazatszámoló géppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni és az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.

(3) Kézfelemeléssel történik a szavazás a szavazatszámoló berendezés meghibásodása esetén, vagy szavazatszámoló berendezés hiányában, ha a helyszín nem teszi lehetővé annak használatát, ünnepi testületi ülésen, közmeghallgatáson vagy ha a képviselő-testület egyszerű többséggel úgy dönt. A szavazatok összeszámlálását követően a polgármester megállapítja a

javaslatra igennel, nemmel szavazók, valamint a tartózkodók számát és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményének megállapításában a jegyző közreműködik.

24. Név szerinti szavazás

37. §

(1) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

25. Titkos szavazás

38. §

(1) Titkos szavazást az ülés elnöke, valamint a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy annak meghibásodása esetén a szavazatszámoló berendezés hiányában, szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A szavazófülke és urna igénybevétele esetén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők végrehajtására a Képviselő-testület 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. A polgármester javaslatára – nyílt szavazással – megválasztja a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját.

(3) Az ülés elnöke a titkos szavazás lebonyolításának időtartamára szünetet rendel el.

(4) A szavazatszámoló bizottság által lebonyolított titkos szavazásról külön szavazási jegyzőkönyv készül.

(5) A szavazólapos titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti.

26. Személyes érintettség

39. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett –bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követő 30 napon belül – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti.

(6) Amennyiben a képviselő-testület határozattal megállapítja, hogy a képviselő-testület tagja személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, úgy a határozatban a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti. A tiszteletdíj csökkentésének mértékét és időtartamát a képviselő-testület egyedileg mérlegeli, mely során a kötelezettségzegés súlyát, ismétlődő jellegét és következményeit veszi figyelembe.

27. Interpelláció

40. §

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibát, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben.

(2) A képviselőt 5 percben interpellációs jog illeti meg. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 30 napon belül írásban köteles választ adni. Az interpellációra írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a jegyzőnek.

(4) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő rendes ülésén tárgyalja.

(5) Az interpellált válasza után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpellációra adott válasz után, de döntés előtt mind az interpellált személyt, mind a képviselőt 2 perces hozzászólás illeti meg, utána vitának helye nincs. Nem kell szavazásra feltenni az interpellációra adott választ abban az esetben, ha az interpelláló képviselő azt elfogadja. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor

- a) az eredetileg a polgármesternek címezett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,
- b) az a) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra és az új választ a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

(7) Amennyiben az interpellációra adott újabb választ sem fogadja el a Képviselő-testület, akkor a Képviselő-testület bizottsága, vagy a választott Ideiglenes Bizottsága javaslata alapján dönt a Képviselő-testület.

(8) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

28. Kérdés

41. §

- (1) A kérdést az ülés megkezdését megelőzően írásban a polgármesterhez lehet benyújtani.
- (2) A kérdezett személy a képviselő-testületi ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (3) A kérdésre adott választ sem a kérdést feltevő képviselővel, sem a Képviselő-testülettel nem kell külön elfogadtatni.

29. Az ülés rendjének fenntartása

42. §

- (1) A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása a ülés vezetőjének feladata.
- (2) Az ülés vezetője az ülés rendjét a következőképpen biztosítja:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időt, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - b) rendre utasítja azt a Képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít. A rendre utasított képviselőtől megvonhatja a szót,
 - c) rendre utasítja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan jellegű rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre felfüggesztheti,
 - e) az ülés vezetője saját jogkörében eljárva bármikor szünetet rendelhet el.
- (3) Amennyiben a képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

30. A képviselő-testület döntései, a döntések fajtái, jelölésük, kihirdetésük és közzétételük módja

43. §

- (1) A Képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendelet,
 - b) önkormányzati határozat.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) sürgősségi indítvány elfogadásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) zárt ülés elrendeléséről,

- d) személyes érintettség esetén a kizárásról,
- e) szavazás módjának meghatározásáról,
- f) titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság létrehozásáról.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozat jelölése a következő formában történik: *Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (..... ..) önkormányzati határozata a-ról*

(4) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

31. Rendeletalkotás

44. §

- (1) A rendelet-tervezet előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal téma szerint illetékes osztálya felel.
- (2) A képviselő-testület megbízhatja a rendelet-tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottságot, vagy az e célra létrehozott eseti bizottságot.
- (3) A jegyző akkor is köteles az előkészítésben részt venni, ha a rendelet-tervezetet bizottság készíti elő.
- (4) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint külső szakértő közreműködése igényelhető.
- (5) Az elkészült rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság vitatja meg.
- (6) A jogi bizottságnak, valamint a jegyzőnek minden egyes rendelet-tervezetet véleményeznie kell.
- (7) A Polgármesteri Hivatal feladata megszervezni, hogy a rendelet-tervezetek a tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel az előzetes egyeztetés megtörténjen.
- (8) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint a helyben szokásos módon történő közzététellel gondoskodik.
- (9) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni.
- (10) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról, azok végrehajtásának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

32. Határozat

45. §

- (1) A határozatot az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmazza.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester – a végrehajtásért felelős személyek közreműködésével - készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

33. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

46. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f)-m) pontokat.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(5) Az érintett képviselő a vita lezárását megelőzően szóban, de legkésőbb az ülést követő munkanap 16.00 óráig írásban dönthet arról, hogy véleményét, hozzászólását szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

(6) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(8) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(9) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, amelynek irattári példányként történő megőrzéséért, valamint elektronikus úton a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felé történő felterjesztéséért a jegyző felel.

(10) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- e) jegyző törvényességi észrevételét,
- f) a képviselői indítványokat,

- g) a képviselői hozzászólásokat,
- h) a képviselői interpellációkat.

47. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülései jegyzőkönyveinek az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről és naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A zárt ülések jegyzőkönyveit a nyilvános ülések jegyzőkönyveitől elkülönítetten kell bekötetni, valamint a zárt ülés jegyzőkönyve az önkormányzat hivatalos honlapján közzé nem tehető.

(4) Az ülésen elhangzottakat hangfelvétel útján is rögzíteni kell.

(5) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Jogi Bizottság a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

34. A közmeghallgatás

48. §

(1) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 30 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt a helyben szokásos módon, továbbá a helyi elektronikus és írott sajtó útján, és az önkormányzat hivatalos honlapján a lakosságot tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott helyi közügyeket érintő kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság, illetve tanácsnok vizsgálja.

(4) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek.

(5) A közmeghallgatásról írásos jegyzőkönyv készül.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselők, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és a képviselőcsoportok

35. Az önkormányzati képviselő

49. §

Az önkormányzati képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

36. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

50. §

Az önkormányzati képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) évente legalább egy alkalommal a választókerületében lakossági fórumot szervezni, ahol
 - aa) beszámol képviselői tevékenységéről,
 - ab) tájékoztatást ad a képviselő-testület tevékenységéről, célkitűzéseiről, rendeleteiről és fontosabb határozatairól,
 - ac) kikéri a választók javaslatait és véleményét egyes fontosabb kérdésekben vagy fontosabb döntések előtt.
 - ad) tájékoztatja a választókat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- e) a képviselő-testület ülésein pontosan megjelenni,
- f) a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- g) a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

51. §

(1) Amennyiben a képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

37. A tanácsnok

52. §

(1) A képviselő-testület e rendelet 7. mellékletében meghatározott önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására tanácsnokot választ, egyéb önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletére pedig a polgármester vagy bármely képviselő indítványára tagjai közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok feladatkörében:

- a) a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
- b) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőitől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
- c) írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,
- d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszahívással.

(4) A tanácsnokra a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

38. Az önkormányzati képviselők és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése, esküje

53. §

- (1) Az önkormányzati képviselők és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja esküje letételének megszervezése a jegyző feladata.

39. A képviselőcsoportok

54. §

- (1) A képviselő-testületen belül képviselői csoportok (frakciók) alakíthatóak. A képviselői csoport megalakításához és működéshez legalább 2 képviselő szükséges. Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak (frakciónak) lehet tagja. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője (frakcióvezető) képviseli.
- (3) A képviselőcsoport megalakulását írásban kell bejelenteni a polgármester felé, mely ténnyről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A képviselő csoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő csoport megnevezését,
 - b) tagjainak név szerinti felsorolását,
 - c) létrejöttének időpontját,
 - d) a képviselő csoport képviseletével felhatalmazott személy megnevezését,
 - e) a képviselő csoport tagjainak aláírását.
- (5) A képviselőcsoportok működési szabályait maguk állapítják meg.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

40. A polgármester

55. §

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármester az Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart minden páratlan hét szerdai napján 8-12 óráig,
 - e) nyilatkozik a sajtónak,
 - f) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,

- g) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival,
- h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- i) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és velük való tárgyalás során előzetes megállapodást köt,
- j) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- k) lakossági fórumokat szervez.

(3) A polgármester az Möt. 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(4) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést; továbbá a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, legfeljebb 1 millió forint értékhatárig, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- c) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását.

41. Az alpolgármesterek

56. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai sorából egy alpolgármestert választ, aki tisztségét főállásban látja el és nem a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A képviselő-testület saját tagjai sorából választott alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése és egyes önkormányzati feladatok ellátása.

(3) A nem a képviselő-testület saját tagjai sorából választott alpolgármester (külsős alpolgármester) feladata egyes önkormányzati feladatok ellátása, melyet a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői munkarendjével megegyezően végez.

(4) Az alpolgármesterek részletes feladatait a polgármester határozza meg.

(5) Az alpolgármesterek minden héten szerdán hivatali ügyfélfogadási időben fogadóórát tartanak.

42. A képviselő-testület bizottságai

57. §

(1) A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a)* Gazdasági Bizottság,
- b)* Jogi Bizottság,
- c)* Művelődési és Szociális Bizottság,
- d)* Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság.

58. §

(1) Az állandó bizottság elnökét és tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

43. Az állandó bizottságok általános működési szabályai

59. §

(1) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. A meghívóhoz csatolni kell a megtárgyalandó előterjesztéseket és az egyéb iratokat. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amelyeken a rendes üléseit tartja.

(2) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára is.

(3) A Civil Szervezetek Szövetsége által delegált személyek tanácskozási joggal a képviselő-testület szakbizottságainak adott ülésein részt vehetnek, mely ülésekre minden esetben meghívást kapnak.

(4) A bizottság üléséről a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) Amennyiben a képviselő-testület valamely két szakbizottsága tart együttes ülést, abban az esetben az alábbi szabályok szerint kell eljárni:

- a)* az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon mindkét bizottság külön-külön határozatképes létszámban jelen van, az együttes bizottság ülésének levezető elnökét a jelenlévő bizottsági tagok jelölik ki a bizottsági elnökök, ennek hiányában a bizottságok képviselő tagjai közül,
- b)* az együttes bizottsági ülésen hozott határozatok meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges,
- c)* a fentiekben ismertetett szabályokat kell alkalmazni abban az esetben is, ha kettőnél több szakbizottság tart együttes ülést.

(6) A bizottságok egyéb működési szabályait (ügyrend) e rendelet keretei között maguk állapíthatják meg.

(7) A bizottság ülésén a jegyző és aljegyző együttes akadályoztatása esetén tanácskozási joggal a jegyző által esetileg kijelölt köztisztviselő vesz részt.

(8) A bizottság nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.

(9) Az állandó bizottságok feladatkörét és létszámát a 6. melléklet tartalmazza.

44. Az állandó bizottság tagjainak jogai, kötelezettségei

60. §

(1) A bizottság tagjai

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, és javasolhatják bizonyos témakörök napirendre tűzését,
- c) külső szakértők segítségét vehetik igénybe,
- d) a bizottság elnökének megbízása alapján képviselik a bizottságot.

(2) A lemondott bizottsági elnök, bizottsági tag helyett legkésőbb a lemondást követő második rendes képviselő-testületi ülésen új bizottsági elnököt, bizottsági tagot kell választani.

45. Ideiglenes bizottságok

61. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése alapján létrehozott ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

46. A jegyző

62. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, tájékoztatja a polgármestert és intézkedik a képviselő-testületi rendelet módosításának előkészítéséről,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

47. Az aljegyző

63. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

48. A Polgármesteri Hivatal

64. §

(1) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal ügyrendje tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

VI. Fejezet

Az önkormányzat társulásai

65. §

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása a Homokhátsági Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.

VII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat

66. §

Az önkormányzat közigazgatási szerződés alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére

- a)* a helyiséghasználatot, és
- b)* a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
 - ba)* a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint
 - bb)* a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Záró rendelkezések

67. §

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet.

68. §

Ez a rendelet 2024. október 9-én .. óra ... perckor lép hatályba.

Kiskunfélegyháza, 2024. október 9.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1		Nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pont
2		Idegenforgalmi, turisztikai tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) 3. pont
3		Tourinform iroda működtetése	Möt.v.) 13. § (1) 3. pont 75/2012. (IV.26.) Kt. hat.

2. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátás		Möt.v. 13. § (1) 4. pont 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) a)
2	Fogorvosi alapellátás		Möt.v. 13. § (1) 4. pont 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) b)
3	Fogorvosi ügyeleti ellátás		Möt.v. 13. § (1) 4. pont CXXIII. tv. 5. § (1) c)
4	Iskola-egészségügyi ellátás		Möt.v. 13. § (1) 4. pont 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) e)
5		Egészségfejlesztési Iroda működtetése	Möt.v. 13. § (1) 4. pont
6		Orvostanhallgatók, rezidensek helyi támogatása	28/2018. (X.29.) önk.rend. 36/2018. (XII.17.) önk.rend.
7		Egészségügyi ellátások, fejlesztések támogatása	Möt.v. 13. § (1) 4. pont Költségvetési rendelet

3. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Települési támogatás		Mötv. 13. § (1) 8a. pont, A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiak-ban: Szocvtv.) 45. § (1)-(3), 6/2016.(II.5.) önk. rend.
2	Közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) 12. pont, 15. § 1991. évi IV. tv. 8. § (4) a) 2011. évi CVI. tv. 1. § (2) b)
3	Köztemetés		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 48. §
4	Családsegítés		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (1) a), 64. §
5	Szociális étkeztetés		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. §(1) bek.b), 62. §
6	Házi segítségnyújtás		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (1) bek.c), 63. §
7	Idősek nappali ellátása		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (2) bek. b)
8	Fogyatékkal élők nappali ellátása		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (2) bek. c), 65/F. § (2) bek.
9	Hajléktalanok nappali ellátása (Nappali melegedő)		Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (2) c), 65/F. §(1)
10		Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson	Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (1) bek.d), 84. §, 16/2022. (VI. 30.) önk. rend.
11		Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen	Mötv. 13. § (1) 8a. pont Szocvtv. 86. § (1) bek d), 16/2022. (VI. 30.) önk. rend.
12	Pszichiátriai betegek nappali ellátása		Mötv. 13. § (1) 8a. pont, Szocvtv. 86. § (2) bek. c),
13	Szenvedélybetegek nappali ellátása		Mötv. 13. § (1) 8a. pont, Szocvtv. 86. § (2) bek. c)

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
14		Tanyagondnoki szolgálat	Mötv. 13. § (1) 8a. pont, Szocvtv. 60. §, 16/2022. (VI. 30.) önk. rend.
15		Időkorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	Mötv. 13. § (1) 8a. pont, Szocvtv. 68. § (1) bek. 16/2022. (VI. 30.) önk. rend.
16		Időskorúak átmeneti ellátása (Időskorúak gondozóháza)	Mötv. 13. § (1) 8a. pont, Szocvtv. 82. §, 86. § (1) d), 16/2022. (VI. 30.) önk. rend.
17		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Mötv. 13. § (1) 8a. pont, Szocvtv. 65. §, 16/2022. (VI. 30.) önk. rend.
18		Személyi térítési díj csökkentése, elengedése	Szocvtv. 92. § (2) f), 16/2022 (VI. 30) önk.rend. 23. § (5)-(6). bek.
19		Házi szennyvízhálózat kiépítésének szociális támogatása	28/2014. (XII.19.) önk. rend.

4. GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Család- és gyermekjóléti szolgálat		Mötv. 13. § (1) 8. pont, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (továbbiak-ban: Gyvt.) 39–40. §
2	Család- és gyermekjóléti központ		Mötv. 13. § (1) 8. pont, Gyvt. 40/A. §., 94. § (4)
3	Helyettes szülői ellátás		Mötv. 13. § (1) 8. pont, Gyvt. 40. § (2) d) 49. §
4	Gyermekek átmeneti otthona		Mötv. 13. § (1) 8. pont, Gyvt. 94. § (3) b)
5		Családok átmeneti otthona	Mötv. 13. § (1) 8. pont, Gyvt. 51. §
6	Bölcsődei ellátás		Mötv. 13. § (1) 8. pont Gyvt. 94. § (3) a)

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
7		A gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó külön szolgáltatások	Mötv. 13. § (1) 8. pont 16/2022 (VI. 30) önk. rend. 15. § (9) bek.
8	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsággal kapcsolatos feladatok		Mötv. 13. § (1) 8. pont Gyvt. 19. §- 20/B §
9	Intézményi gyermekétetés		Mötv. 13. § (1) 8. pont Gyvt. 21/A. §.
10	Szünidei gyermekétkeztetés		Mötv. 13. § (1) 8., Gyvt. 21/C. §.

5. KÖZNEVELÉSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, KULTURÁLIS FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Óvodai nevelés, SNI-s gyermekek óvodai nevelése		Mötv. 13. §. (1) 6. pont, 2011. évi CXC tv. 74. §. (2)
2	Nyilvános könyvtár fenntartása		Mötv. 13. § (1) 7. pont, 1997. CXL. tv. 64. § (1)
3	Közművelődési tevékenység pénzügyi támogatása		Mötv. 13. § (1) 7. pont 1997. CXL. tv. 76. § (1),80. § 2/2022 (II.04) önk. rend. Költségvetési rendelet
4	Közművelődési alapszolgáltatások megszervezése		1997. CXL. tv. 76. § (2) bek.
5	Kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bek.
6	Rendezvények, közösségi programok, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése		2/2022. (II.04.) önk. rend. Költségvetési rendelet
7		Muzeális intézmény fenntartása	1997. évi CXL. tv. 50. § 238/2012. (XI.30.) Kt. hat.
8		Közművelődési, kulturális programok támogatása	2/2022 (II.04.) önk. rend. Költségvetési rendelet

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
9		Alapítványok, civil és egyéb szervezetek támogatása	Költségvetési rendelet
10		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Költségvetési rendelet

6. SPORT FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Sportkoncepció meghatározása és megvalósítása		Mötv. 13. §. (1) 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1) bek. a)-b) pont
2	A sport szervezetekkel, sportszövetségekkel való együttműködés biztosítása		Mötv. 13. §. (1) 15. pont 2004. évi I. tv. 55. §(1) a),b) 57/2004.(VII.01.) önk. rend.
3	Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása		Mötv. 13. §. (1) 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1) a) 57/2004.(VII.01.) önk. rend.
4		Sporttámogatások nyújtása	Költségvetési rendelet
5	Az iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételei megteremtésének támogatása		Mötv. 13. §. (1) 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1) d)
6	Utánpótlás nevelés támogatása		Költségvetési rendelet
7	Iskolai sportkörök, diáksport támogatása		Mötv. 13. §. (1) 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (2) bek.

7. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása		Mötv. 13. § (1) 11. pont 1995. évi LIII. tv. 46. § (1) e) 19/2012.(VI.6.) önk. rend.
2	Környezetvédelmi program készítése		Mötv. 13. § (1) 11. pont 1995. évi LIII. tv. 46. § (1)

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
			b)
3	Helyi jelentőségű természetvédelmi terület védetté nyilvánítása és fenntartása, fenntartási terv és természetvédelmi kezelési terv készítése		1996. évi LIII. tv. 24. § (1) b), 30. § (2) b), 36. § (1), (3)
4	Természetvédelmi feladatok		Mötv. 13. §. (1) 11. pont 1996. évi LIII. tv. 24. § (1) b), 30. § (2) b), 36. § (1), 55. § (1)
5	Vízgazdálkodási feladatok, árvíz- és belvízvédelem		Mötv.13. § (1) 11. pont 1995. évi LVII. tv. 4. §.
6	Víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtése		Mötv. 13. §. (1) 21. pont 2011. évi CCIX. tv. 5/F. §
7	Nem közművel összegyűjtőtháztartási szennyvíz begyűjtése		1995. évi LVII. tv. 4. § 7/2013.(III.29.)önk.rend.15. §
8	Állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. tv. 19. § (2)
9	Rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		Mötv. 13. § (1) 5. pont 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) b)
10	Közterületi hulladék begyűjtése, kezelése		Mötv. 13. § (1) 5. pont 2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (5) 19/2012. (VI. 6.) önk. rend.
11	Közterületek tisztántartása, rendjének fenntartása		Mötv. 13. § (1) 5. pont 19/2012. (VI. 6.) önk.rend.
12	Közvilágítás		Mötv. 13. § (1) 2. pont 2007. évi LXXXVI. tv. 34. §
13	Távhőszolgáltatás		Mötv. 13. § (1) 20. pont 2005. évi XVIII. tv. 6. § 16/2019. (VIII.30.) önk.rend.
14	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1999. évi XLIII. tv. 5. § (3) 1991. évi XX. tv. 18. § 24/2020. (IX.25.) önk.rend.

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
15	Helyi közutak, parkolók fenntartása, fejlesztése, üzemeltetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1988. évi I. tv. 8. §. (1)
16	Helyi közterületek, közparkok, játszóterek fenntartása, működtetése		Mötv.13. § (1) 2. pont 95/2018. (IV.26) Kt. hat.
17	Közlekedés szervezés, forgalmi rend kialakítása		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1988. évi I. tv. 34. §
18	Polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) 12. pont
19	Környezetvédelmi feladatok, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervekkel		Mötv. 13. § (1) 11. pont 1995. évi LIII. tv. 37. § (1), 46. § (1), 48. § (1)-(2) és (4), 19/2012. (VI.6.) önk. rend.
20		Környezetvédelmi Alap működtetése	Mötv. 13. § (1) 11. pont 1995. évi LIII. tv. 58. § (1), 19/2012 (VI.6) önk. rend. 16–19. §
21		Helyi közösségi közlekedés biztosítása	Mötv. 13. §. (1) 18. pont 2012. évi XLI. tv. 4. § (4)
22	Lakossági kezdeményezésű út-, járda-, és közműberuházásokkal kapcsolatos feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 2. 1988. évi I. tv. 31. § (1) 29/1996. (XI. 8) önk. rend.
23	Épített környezet akadálymentesítése		1988. évi XXVI. tv. 5. § (1)

8. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Az épített környezet, valamint a helyi építészeti örökség védelme		1997. évi LXXVIII. tv. 6. §(1), 6/A. §, 57. § (2)
2	Településfejlesztési feladatok, településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési		Mötv. 13. § (1) 1. pont 1997.évi LXXVIII. tv. 6. § 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 5. § (1) bek., 6. § (1)

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
	stratégia készítése, karbantartása		
3	Településrendezési feladatok, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása		Mötv. 13. § (1) 1. pont 1997.évi LXXVIII. tv. 6. § 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 9–13. §
4	Településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt miatti kártalanítás, kisajátítás		1997. évi LXXVIII. tv. 30. § 2007. évi CXXIII. tv.

9. LAKÁS- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása, lakásgazdálkodás		Mötv. 13. §. (1) 9. pont 42/2015. (XII.18) önk. rend.
2	Önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek hasznosítása		Mötv. 13. §. (1) 9. pont 42/2015. (XII.18) önk. rend.
3	Önkormányzati vagyon üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. tv. 7. §
4		Önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	2011. évi CXCVI tv. 11. § 41/2015(XII. 18.) önk. rend.
5	Ingatlanvagyon-kataszter vezetése		1991. évi XXXIII. tv. 42. §, 147/1992.(XI.6.) Korm. rend. 41/2015. (XII. 18) önk.rend.
6	Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok		2013. évi V. tv. 5:30. § Mötv. 106-110. § 2011. évi CXCVI. tv. 11. § 41/2015 (XII. 18.)önk. rend.

10. EGYÉB FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok		Mötv. 41. §
2	Polgármesteri Hivatal működtetése, önkormányzati jogalkotás		Mötv. 84. § (1)
3	Települési nemzetiségi önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok		Mötv. 13. §. (1) 16. pont 2011. évi CLXXIX tv. 80. § (1)
4	Helyi adóval, adóigazgatási feladatokkal kapcsolatos tevékenységek		Mötv. 13. § 13. pont 1990. évi C tv. 1. § (1) bek.
5	Ifjúságpolitikai és bűnmegelőzési feladatok		Mötv. 13. § (1) 15., 17. pont
6	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. tv. 31. § (1) bek.
7	Választási bizottságok tagjainak megválasztása		2013. évi XXXVI. tv. 22–23. §, 24. § (1) bek.
8	Bírósági ülnökök megválasztása		2011. évi CLXII. tv. 213. § (1) bek., 215. § (1) bek.
9	Közterületek fellobogózása		2011. évi CCII. tv. 7. § (6) g)
10	Önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenn- tartása, védelme		2001. évi LXIV. tv. 41. §
11	Gyepmesteri feladatok ellátása		1998. évi XXVIII. tv. 48/A. § (3) bek.
12	Helyi piac, vásár működtetése		Mötv. 13. § (1) 14. pont 31/2019. (XII.18.) önk. rend.
13		Közterület-felügyelet	1999. évi LXIII. tv. 40/2004. (IV.30.) önk. rend.
14		Mezei Őrszolgálat	5/2000.(II.10.) Kt. hat. Költségvetési rendelet

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
15		Önkormányzati lap kiadása	Költségvetési rendelet
16		Ipari park működtetés	Költségvetési rendelet
17		Drogprevencióval kapcsolatos feladatok	Költségvetési rendelet 139/2017. (VI.29.) Kt.hat.
18		Helyi lakásépítés, és lakásvásárlás támogatása	6/2014. (III.31.) önk. rend. Költségvetési rendelet
19		Különféle kölcsönök nyújtása	Költségvetési rendelet
20		Városi kitüntetések, elismerő oklevelek adományozása	10/2016. (IV.01.) önk. rend. 45/2016. (XII. 16) önk. rend.
21		Parkolási közszolgáltatás	Mötv. 16/A. § 26/2018. (IX.28.) önk.rend.
22		Települési nemzetiségi önkormányzat támogatása	Költségvetési rendelet
23		Települési közbiztonsági feladatok támogatása	Mötv. 13. § (1) 17. pont Költségvetési rendelet
24		Üdülő, szálláshely szolgáltatás	Költségvetési rendelet
25		Együtműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviselői szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pont Költségvetési rendelet 173/2004.(IX.29.) Kt. hat. 4/2005.(I.27.) Kt. hat. 131/2008.(V.29.) Kt. hat.

A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök

	A	B
	Feladat, hatáskör	Hatáskör gyakorlója
1	Önkormányzati tulajdont érintő ügyekben tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása	Polgármester
2	Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása	Polgármester
3	Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala	Polgármester
4	Köztemetés engedélyezése	Polgármester
5	Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése	Polgármester
6	Aláírja azokat a szerződéseket, valamint pénzügyi kötelezettségvállalásokat, melyekre vonatkozó döntéseket a Képviselő-testület valamely szakbizottsága átruházott hatáskörében hoz meg	Polgármester
7	Döntést hoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár alatti beszerzések tekintetében	Polgármester
8	Koordinálja az önkormányzat külkapcsolatait, dönt az ezekkel kapcsolatos kérdésekben és a külkapcsolati keret felhasználásáról	Polgármester
9	Elrendeli a hatáskörébe tartozó jogtalanul és rosszhiszeműen felvett települési támogatás visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést, illetve a tartozás elengedését engedélyezi	Polgármester
10	Elbírálja a házi szennyvízhálózat kiépítéséhez nyújtott szociális támogatásra irányuló kérelmeket	Polgármester
11	Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben	Polgármester
12	Dönt a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy megtagadásáról	Polgármester
13	Dönt az önkormányzat tulajdonában álló közműves szennyvízelvezető-hálózathoz történő utólagos csatlakozási hozzájárulás megfizetéséről	Polgármester
14	Dönt célfeladaton szereplő polgármesteri keret, valamint a kulturális események finanszírozása felhasználásáról	Polgármester
15	Gyakorolja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket	Polgármester
16	Dönt emléktábla elhelyezési kérelemről	Polgármester
17	Dönt díszsírhely adományozásáról	Polgármester

3. melléklet a 26/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott hatáskörök

	A	B
	Feladat, hatáskör	Hatáskör gyakorlója
1	Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények SZMSZ-ét, szakmai programját, házirendjét	Művelődési és Szociális Bizottság
2	Jóváhagyja a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények SZMSZ-ét, szakmai programját, házirendjét	Művelődési és Szociális Bizottság
3	Jóváhagyja a közművelődési intézmények SZMSZ-ét, a köznevelési intézmények SZMSZ-ét és Pedagógiai programját	Művelődési és Szociális Bizottság
4	Dönt az egészségügyi-, szociális- és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók bizottsági kitüntetéséről	Művelődési és Szociális Bizottság
5	Javaslatot tesz a köznevelési-, közművelődési, szociális-, gyermekjóléti és egészségügyi ágazat lakáscélú munkáltatói kölcsön odaítélésére	Művelődési és Szociális Bizottság
6	Dönt a civil szervezetek támogatására elkülönített keretösszeg felhasználásáról	Művelődési és Szociális Bizottság
7	Dönt a sportcélok és –feladatok, valamint a diáksport támogatására elkülönített keretösszegek felhasználásáról	Művelődési és Szociális Bizottság
8	Dönt a BURSA Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj keret felhasználásáról	Művelődési és Szociális Bizottság
9	Dönt az orvostanhallgatói és a rezidens pályázatok támogatásáról	Művelődési és Szociális Bizottság
10	Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingóságok és ingatlanok hasznosításáról	Gazdasági Bizottság
11	Dönt az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok telekalakításáról (telekegyesítés, telekmegosztás, telekhatár-rendezés, telekcsoport-újraosztás)	Gazdasági Bizottság
12	Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő bel- és külterületi ingatlanok elidegenítéséről 10 MFt nettó értékhatárig, kivéve lakásingatlanokat	Gazdasági Bizottság
13	Dönt a településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának eljárása során beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról	Gazdasági Bizottság
14	Dönt a megüresedett önkormányzati lakás hasznosításának módjáról és az önkormányzati lakástámogatások odaítéléséről, valamint az engedélyezett lakástámogatások átvitelének jóváhagyásáról	Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság
15	Polgármester szabadság-igénybevételét minden év augusztus 31-ig felülvizsgálja	Jogi Bizottság

A város képviselő-testületének szabályai a rendezvényeken

1. A nemzeti ünnepeken és egyéb városi rendezvényeken a várost és a képviselő-testületet a polgármester és az alpolgármesterek képviselik, akadályoztatásuk esetén az általuk felkért képviselő látja el a hivatalos képviseletet.
2. Mindazon rendezvényeken, amelyek a Polgármesteri Hivatal feladatkörével kapcsolatosak, a jegyző vagy az aljegyző képviseli a hivatalt.
3. Minden olyan elismerést, jutalmat, amelyet a képviselő-testület adományoz, a polgármester vagy az ő felhatalmazása alapján eljáró alpolgármester ad át.
4. A városban megrendezésre kerülő ünnepségekre az országgyűlési képviselő meghívást kap.

A bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések tartalmi és formai kellei

1. Írásos előterjesztést igénylő önkormányzati ügyek köre

1.1. Kötelezően írásos előterjesztés készítendő a következő ügyekben:

1.1.1. Önkormányzati rendeletalkotás.

1.1.2. Az Önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése.

1.1.3. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása.

1.1.4. Önkormányzati jelképek meghatározása.

1.1.5. Az Önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása.

1.1.6. Fejlesztési koncepciók.

1.1.7. A településrendezési program és rendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek.

1.1.8. Önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése.

1.1.9. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § és 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjaiban felsorolt esetek.

1.1.10. Az Önkormányzat által benyújtandó pályázatok.

1.1.11. Vagyonhasznosítással kapcsolatos előterjesztések.

1.2. A Képviselő-testület a fentiekén kívül még esetenként is meghatározhatja, hogy mely ügyekben kíván írásos előterjesztési formát.

2. Az írásos előterjesztések tartalmi követelményei

2.1. Az ügy ismertetése

2.1.1. a tárgyalandó témakör tárgyilagos tényszerű bemutatása, a helyzet mérlegeléséhez szükséges események, tények, adatok ismertetése.

2.1.2. a jogszabályi felhatalmazás esetén annak megjelölése,

2.1.3. az előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok hatálybalépése, és végrehajtásának állása,

2.1.4. Az ügy szakmai összetevőinek a bemutatása. (Azoknak a forrásoknak a megjelölése, amelyek indokolttá teszik a tárgyalást).

Utalás arra, milyen előkészítő, koordinatív munka előzte meg az előterjesztés elkészítését. Részletesen be kell mutatni az eltérő véleményeket is, azok érvanyagával együtt.

2.1.5. Az elérendő célkitűzések meghatározása. Azoknak a szervezeteknek a megjelölése, amelyeknek a feladat végrehajtása, megoldása során konkrét teendői lesznek.

2.1.6. A végrehajtás anyagi-technikai feltételrendszerének bemutatása. (Esetleg rövid közgazdasági elemzés, költséghaszon számítás csatolandó, bizonyítandó ezzel, hogy a határozat elfogadásához kifejezett gazdasági érdek is fűződik). Anyagi-pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben egyeztetni kell a Polgármesteri Hivatal költségvetési, pénzügyi feladatokat ellátó belső szervezeti egységével.

2.1.7. Több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek.

2.1.8. Rendelet megalkotása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése tárgyú előterjesztés esetén a rendelet-tervezet hatásvizsgálata, és a rendelet-tervezet általános és részletes indokolása.

2.2. A határozati javaslat vagy rendelet-tervezet

2.2.1. Határozati javaslat

2.2.1.1. végrehajtandó feladat pontos meghatározását tartalmazó, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró, a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslat

2.2.1.2. a felelős, azaz a végrehajtásban résztvevő szervek és személyek megnevezése, valamint a végrehajtási határidő megjelölése a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés esetén kötelező elem, a bizottságok elé kerülő előterjesztés esetén csak szükség szerint alkalmazandó.

2.2.1.3. Többféle választási lehetőséget tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető döntési alternatívát kell használni a változatok pontos megjelölésével (pl. A./változat, B./változat stb.).

2.2.1.4. Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban a határidőt úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi határozati pont végrehajtását optimálisan lehetővé tegye, vagy külön határidő megállapítása szükséges a megfelelő hivatkozással.

2.2.2. Rendelet-tervezet a LocLex rendszerben megszerkesztett és megszövegezett rendelet-tervezet

3. Az írásos előterjesztések formai (alaki) követelményei

3.1. Az előterjesztés első lapja a készítő szerv megnevezését, az ügy számát, az ülés megnevezését és időpontját, valamint az előterjesztés pontos tárgyát tartalmazza.

3.2. Az érdemi előterjesztést lehetőleg röviden és tömören kell megfogalmazni. Utalni szükséges az alkalmazott jogszabályokra és - anyagi eszközöket igénylő feladat esetén – a végrehajtáshoz szükséges fedezet forrására.

3.3. Az érdemi előterjesztéshez melléklet (grafikon, táblázat, vázrajz, programok, koncepciók, stb.) csatolható.

4. Eljárási-technikai kérdések

4.1. Az elkészített előterjesztést a testületi ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell leadni a Jegyzőhöz.

4.2. Amennyiben az előterjesztést valamely önkormányzati bizottságnak is véleményeznie kell, a Polgármester a Jegyző útján segíti elő az előterjesztés bizottsági megtárgyalását.

4.3. A leellenőrzött előterjesztéseket a Jegyző szignálja.

4.4. A hozott határozat hiteles írásba foglalásáért a Jegyző felelős.

4.5. A végrehajtás határidejül naptári nap megjelölést kell alkalmazni.

4.6. Írásban kell közölni a határozatot:

4.6.1. a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel,

4.6.2. a Jegyzővel, Aljegyzővel,

4.6.3. a felelősként megjelölt személyekkel,

4.6.4. a képviselőkkel,

4.6.5. a Képviselőtestület által esetileg meghatározott szervekkel, illetve személyekkel.

4.7. A fontosabb határozatok végrehajtása érdekében az illetékes tisztségviselő kezdeményezi:

4.7.1. vezetői megbeszélésen a végrehajtás módszerének a meghatározását,

4.7.2. végrehajtási utasítás kiadását.

4.8. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az önkormányzati rendeleteket és a képviselőtestületi határozatokat a Hivatal belső informatikai rendszerén keresztül érik el.

4.9. Amennyiben a képviselő-testület által végrehajtási határidőként megjelölt időpont valamilyen okból nem tartható, abban az esetben a végrehajtásért felelős a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és határidő-hosszabbítást kérni.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottságai, azok létszáma és fontosabb feladatai

1. A Képviselő-testület bizottságai és azok létszáma:

1.1. Jogi Bizottság 5 tagú

1.2. Gazdasági Bizottság 7 tagú

1.3. Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság 5 tagú

1.4. Művelődési és Szociális Bizottság 5 tagú

2. A bizottságok fontosabb feladatai:

2.1. Jogi Bizottság

2.1.1. Megtárgyalja és véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket, figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

2.1.2. Véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát és figyelemmel kíséri annak hatályosulását.

2.1.3. Szükség szerint, de legalább ciklusonként felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

2.1.4. Eljár a képviselői vagyonyilatkozatokkal, összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekkel kapcsolatos témakörökben.

2.1.5. Mindazon fegyelmi ügyekben, melyekben a képviselő-testület fegyelmi tanácsként jár el, a Jogi Bizottság végzi el a tényállás tisztázásának feladatait. Ezen eljárás lezárásaként előterjesztést készít a Képviselő-testület felé a tényállás tisztázása során tett megállapításairól és javaslatairól.

2.1.6. Dönt azokban a kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörként megkapott.

2.1.7. A Képviselő-testület által elrendelt személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának vizsgálatát lefolytatja, a vizsgálat eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

2.1.8. Felülvizsgálja a Polgármester szabadság-igénybevételét.

2.2. Gazdasági Bizottság

2.2.1. Véleményezi:

2.2.1.1. az önkormányzat gazdasági programját,

2.2.1.2. az éves költségvetési javaslatot, illetve a végrehajtásáról szóló éves beszámolót,

2.2.1.3. az önkormányzat költségvetési és helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezeteit,

2.2.1.4. az önkormányzati költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését,

- 2.2.1.5. költségvetést érintő pályázatok benyújtását,
- 2.2.1.6. a Képviselő-testület elé kerülő és költségvetést érintő előterjesztéseket, valamint figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- 2.2.1.7. az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok működésére, éves beszámolójára vonatkozó előterjesztést.

2.2.2. Figyelemmel kíséri a különböző költségvetési bevételek és kiadások alakulását.

2.2.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és azok gazdasági megalapozottságát.

2.2.4. Figyelemmel kíséri az ellenőrzési tevékenységet mind a Polgármesteri Hivatalban, mind az önkormányzati intézményekben.

2.2.5. Dönt azokban az ügyekben, melyeket a Képviselő-testület átruházott hatáskörként számára megjelölt.

2.2.6. Megállapítja a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját.

2.2.7. Kikérheti a Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság véleményét a külterületi ingatlanok hasznosítását megelőzően.

2.2.8. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő bel- és külterületi ingatlanok elidegenítéséről, nettó 10 millió Ft értékhatárig (kivéve lakásingatlanok).

2.2.9. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingóságok és ingatlanok hasznosításáról.

2.2.10. Dönt a vállalkozói vagyon körébe tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről.

2.3. Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság

2.3.1. Tevékenyen közreműködik Kiskunfélegyháza város bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatainak megvalósításában, az érintett szervezetek bevonásával.

2.3.2. Figyelemmel kíséri:

2.3.2.1. a környezeti hatásvizsgálat körébe tartozó tevékenységeket,

2.3.2.2. a város rendezvénysorozatainak közbiztonsági és bűnmegelőzési tapasztalatait, javaslatot tesz a tapasztalatok értékelése alapján a megelőzésre.

2.3.2.3.a Mezőöri Szolgálat tevékenységét.

2.3.3. Véleményezi:

2.3.3.1. a Rendőrség éves munkájáról készült beszámolót,

2.3.3.2. a bűnmegelőzési kiadvány tervezetét,

2.3.3.3. a külterületi ingatlanok, valamint termőföldek hasznosítását,

2.3.3.4. a helyi közlekedéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

2.3.3.5. a műemlékvédelmet,

2.3.3.6. a helytörténeti kutatások építészeti vonatkozású részeit,

2.3.3.7. a lakossági kezdeményezésű közműberuházásokat,

2.3.3.8. a városfejlesztési, városrész fejlesztési koncepciókat,

2.3.3.9. a városrendezési terveket,

2.3.3.10. a terület kisajátítási, útkijelölési programokat,

2.3.3.11. a városszerkezetet befolyásoló létesítményeket és infrastruktúrákat,

2.3.3.12. a városképet befolyásoló létesítményeket,

2.3.3.13. a város működését befolyásoló tényezőket,
2.3.3.14. a város lakóinak életvitelét és közérzetét befolyásoló közszolgáltatásokat tartalmazó előterjesztéseket.

2.3.4. Kapcsolatot tart:

2.3.4.1. a Polgármesteri Hivatal közterület-felügyeletével,
2.3.4.2. a Petőfi Sándor Polgárőr Közhasznú Egyesülettel,
2.3.4.3. a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályaival,
2.3.4.4. Mezőöri Szolgálattal,
2.3.4.5. Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Kft.-vel,
2.3.4.6. a városi rendészettel, és figyelemmel kíséri annak munkáját.

2.3.5. Ajánlásokat fogalmaz meg:

2.3.5.1. a környezeti határértékek megállapítására vonatkozóan,
2.3.5.2. az Önkormányzati Környezetvédelmi Alappal kapcsolatban.

2.3.6. Dönt azokban a kérdésekben, amelyeket a képviselő-testülettől átruházott hatáskörként megkapott.

2.3.7. Az épített környezettel összefüggő témakörökben véleményezi:

2.3.7.1. a műemlékek, szobrok, emlékhelyek, helytörténeti értékek,
2.3.7.2. a környezet- és természetvédelem,
2.3.7.3. a lokális és átfogó havaria tervekre vonatkozó előterjesztéseket.

2.3.8. Részt vesz:

2.3.8.1. a városi és kistérségi fejlesztési koncepció és programok kidolgozásában, a környezet- és természetvédelem, klímastratégia területén,
2.3.8.2. a városfejlesztési koncepciók, programok és városrendezési tervek kidolgozásában.

2.3.9. Dönt a szociális lakáscélú támogatási kérelmek támogatásáról a hatályos költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig.

2.3.10. Kiválasztja a piaci alapon, pályázati eljárás keretében bérbe adható önkormányzati lakás bérlőjét és a Képviselő-testület által elidegenítésre kijelölt lakás vevőjét.

2.3.11. Javaslatot tesz:

2.3.11.1. a szociális alapon bérbe adható önkormányzati lakás bérlőjének kiválasztására,
2.3.11.2. a közérdekű feladatok ellátása érdekében bérbe adható önkormányzati lakás bérlőjének kiválasztására.

2.3.12. Helyszíni szemlét és tényfeltárást végez mindazokban a kérdésekben, amelyekben döntési vagy javaslatvételi jogkörrel rendelkezik.

2.3.13. Véleményezi és javaslatot tesz a képviselő-testület felé az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítása tárgyában benyújtott társasházi pályázatok rangsorára.

2.4. Művelődési és Szociális Bizottság

2.4.1. Véleményezi

2.4.1.1. a köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseit és szakmai beszámolóit,

2.4.1.2. a köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási igényeit,

2.4.1.3. a köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények alapító okiratának módosítását,

2.4.1.4. az egészségügyi alapellátásra kötött feladat-ellátási szerződések módosítását,

2.4.1.5. helyi esélyegyenlőségi program és a szociális szolgáltatástervezési koncepció tervezetét.

2.4.2. Figyelemmel kíséri a szakmai területéhez tartozó intézmények működését.

2.4.3. Jóváhagyja a köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények szabályzatait.

2.4.4. Szakmai szakértői bizottságként eljárva lefolytatja – bizottsági feladatkörbe tartozóan – az intézményvezetői kinevezésekkel kapcsolatos pályázati eljárást, az ágazati jogszabályokban meghatározott egyéb kötelező résztvevők és szakértők bevonásával véleményezi a pályázatokat, meghallgatja a pályázókat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére.

2.4.5. Közreműködhet a szakterületéhez tartozó intézményeknél elrendelt eseti ellenőrzésekben és vizsgálatokban.

2.4.6. Dönt azokban a kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörként megkapott.

2.4.7. Lefolytatja az orvostanhallgatók helyi ösztöndíj támogatására, valamint a rezidensek helyi támogatására vonatkozó pályázatokat, és dönt a támogatásról.

2.4.8. Dönt a civil és sport szervezetek, valamint a diáksport támogatásáról a hatályos költségvetési rendeletben szereplő keretösszeg erejéig.

2.4.9. Közreműködik a város köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában.

2.4.10. Kapcsolatot tart az egyházakkal, felekezetekkel és vallási közösségekkel.

2.4.11. Foglalkozik az ifjúság helyzetével, valamint a testneveléssel, élsporttal, tömegsporttal és diáksporttal.

2.4.12. Részt vesz mindazon feladatok szervezésében, irányításában, melyek az ifjúság életével, valamint a drog-prevencióval kapcsolatosak.

2.4.13. Részt vesz a város külföldi kapcsolatainak szervezésében.

2.4.14. Partnervárosi kapcsolat felvétele esetén döntésre előkészíti az alapokmányt és a Képviselő-testület elé terjeszti.

2.4.15. A pályázati lehetőségeket rendszeresen figyelemmel kíséri és támogatja az azon való részvételt.

2.4.16. Rendszeresen figyeli az idegenforgalommal és turizmussal kapcsolatos terveket, végrehajtott intézkedéseket és véleményezi azokat.

2.4.17. A Bizottság a szakterületén kiemelkedő tevékenységet végző, eredményt elérő személyek, szervezetek részére Elismerő Oklevelet adományozhat. Az Elismerő Oklevelet a Bizottság elnöke megfelelő, ünnepélyes keretek között adja át.

Tanácsnok feladatköre

1. Ifjúság- és sportügyekért felelős tanácsnok

1.1. A tanácsnok a feladatmegosztás alapján ellátja az önkormányzat:

1.1.1. ifjúságvédelemmel,

1.1.2. élsporttal, tömegsporttal és diáksporttal összefüggő feladatait.

1.2. A tanácsnok feladatellátása során:

1.2.1. figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő előterjesztéseket,

1.2.2. közreműködik a város sportfejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában,

1.2.3. véleményezi a sportcélú ingatlanok hasznosítását,

1.2.4. kapcsolatot tart az érintett szakbizottságok elnökeivel (Művelődési és Szociális Bizottság, Jogi Bizottság, Gazdasági Bizottság), GYIÖK-kel, a Félegyházi Szabadidő és Sport Nonprofit Kft.-vel, Félegyházi Térségi Sportiskola Nonprofit Kft.-vel, és a sportszervezetekkel.

2. Külterületek fenntartásáért felelős tanácsnok

2.1. A tanácsnok a feladatmegosztás alapján ellátja az önkormányzat:

2.1.1. külterületi utak karbantartásával,

2.1.2. külterületen elhelyezett lámpatestek karbantartásával,

2.1.3. külterületek közvilágítás fejlesztésével,

2.1.4. külterületen élő lakosság önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartással összefüggő feladatait.

2.2. A tanácsnok feladatellátása során:

2.2.1. figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő előterjesztéseket,

2.2.2. közreműködik a város külterületein megvalósítandó fejlesztési elképzelések kidolgozásában,

2.2.3. véleményezi a sportcélú ingatlanok hasznosítását,

2.2.4. kapcsolatot tart az érintett szakbizottságok (Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság, Gazdasági Bizottság) elnökeivel, tanyagondnoki szolgálatokkal, mezőőrökkel, Félegyházi Városfenntartó Nonprofit Kft.-vel.

3. Egészségügyi alapellátásokért felelős tanácsnok

3.1. A tanácsnok a feladatmegosztás alapján ellátja az önkormányzat:

- 3.1.1. egészségügyi alapellátásával,
- 3.1.2. önkormányzat által támogatott egészségügyi szakellátásokkal,
- 3.1.3. helyi orvostanhallgatói, valamint rezidens pályázatokkal,
- 3.1.4. városi szintű egészségügyi ellátás fejlesztésével összefüggő feladatait.

3.2. A tanácsnok feladatellátása során:

- 3.2.1. figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- 3.2.2. figyelemmel kíséri a Félégyházi Egészségügyi Nonprofit Kft. által üzemeltetett Egészségház működését és javaslatot tesz a hatékony és gazdaságos üzemeltetés érdekében,
- 3.2.3. közreműködik a város egészségügyi ellátásának fejlesztési elképzelései kidolgozásában,
- 3.2.4. véleményezi a helyi orvostanhallgatói, valamint rezidens támogatásra beérkezett pályázatokat,
- 3.2.5. kapcsolatot tart az érintett szakbizottságok elnökeivel (Művelődési és Szociális Bizottság, Jogi Bizottság, Gazdasági Bizottság), a Bács-Kiskun Megyei Kórház Kiskunfélegyházi Telephelyének igazgatójával, a Félégyházi Egészségügyi Nonprofit Kft.-vel, az önkormányzattal feladatellátási szerződésben álló házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, valamint fogorvosokkal.

4. Szociális és gyermekvédelmi ügyekért felelős tanácsnok

4.1. A tanácsnok a feladatmegosztás alapján ellátja az önkormányzatot:

- 4.1.1. szociális alap- és szakellátásával,
- 4.1.2. gyermekvédelmi alap- és szakellátásával,
- 4.1.3. szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatával,
- 4.1.4. helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatával összefüggő feladatait.

4.2. A tanácsnok feladatellátása során:

- 4.2.1. figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- 4.2.2. figyelemmel kíséri az önkormányzat fenntartásában lévő szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények működését és javaslatot tesz a hatékony és gazdaságos üzemeltetés érdekében,
- 4.2.3. közreműködik a város szociális ellátásának fejlesztési elképzelései kidolgozásában,
- 4.2.4. kapcsolatot tart az érintett szakbizottságok elnökeivel (Művelődési és Szociális Bizottság, Jogi Bizottság, Gazdasági Bizottság), a Szivárvány Személyes Gondoskodást Nyújtó Intézmény vezetőjével, a KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény vezetőjével, valamint az önkormányzattal ellátási szerződésben álló szervezetekkel.

5. Nemzetiségi ügyekért felelős tanácsnok

5.1. A tanácsnok a feladatmegosztás alapján ellátja az önkormányzat:

5.1.1. települési nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési és koordinációs feladatok ellátásával

5.1.2. nemzetiségi jogok érvényre juttatásával

5.1.3. helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatával összefüggő feladatait.

5.2. A tanácsnok feladatellátása során:

5.2.1. felügyeli a települési nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartást, együttműködési és koordinációs feladatokat lát el,

5.2.2. figyelemmel kíséri és elősegíti a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülését,

5.2.3. szakmai véleményével támogatja a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatását,

5.2.4. figyelemmel kíséri a nemzetiségi kultúra, a roma hagyományörzés érvényesülését,

5.2.5. közreműködik a Helyi Esélyegyenlődési Program felülvizsgálatában.

A Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 031030 Közterület rendjének fenntartása
9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
10. 041140 Területfejlesztés igazgatása
11. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
12. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
14. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
15. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
16. 045120 Út, autópálya építése
17. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
18. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
19. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
20. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
21. 047120 Piac üzemeltetése
22. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
23. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
24. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

25. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
26. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
27. 061020 Lakóépület építése
28. 062010 Településfejlesztés igazgatása
29. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
30. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
31. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
32. 064010 Közvilágítás
33. 066010 Zöldterület-kezelés
34. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
35. 072111 Háziiorvosi alapellátás
36. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
37. 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
38. 072311 Fogorvosi alapellátás
39. 074020 Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
40. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
41. 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
42. 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
43. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
44. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
45. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
46. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
47. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
48. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
49. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
50. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
51. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
52. 082044 Könyvtári szolgáltatások

53. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
54. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
55. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
56. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
57. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
58. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
59. 083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
60. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
61. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
62. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
63. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
64. 101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása
65. 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
66. 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
67. 102025 Időskorúak átmeneti ellátása
68. 102026 Demens betegek átmeneti ellátása
69. 102031 Idősek nappali ellátása
70. 104012 Gyermek átmeneti ellátása
71. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
72. 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
73. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
74. 104043 Család és gyermekjóléti központ
75. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
76. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
77. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
78. 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
79. 107015 Hajléktalanok nappali ellátása

- 80. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 81. 107052 Házi segítségnyújtás
- 82. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 83. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 84. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
- 85. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok^{86.}
- 86. 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

9. melléklet a 26/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata telephelye(i):

	A	B
	telephely megnevezése	telephely címe
1	Egészségfejlesztési Iroda	6100 Kiskunfélegyháza, Korond u. 5.

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Vendégeink!

Tekintettel arra, hogy a bizottságok tagjainak megválasztásához szükséges a most elfogadott SZMSZ kihirdetése, ezért a rendelet kihirdetése, kifüggesztése miatt Jegyző úr elhagyja a termet. A rendelet kihirdetésekor azaz 9 óra 45 perckor lép hatályba. A rendelet kihirdetéséig néhány perc szünetet tartunk.

(Szünet)

5. napirendi pont
Előterjesztés a polgármester személyi juttatásának megállapítása és szabadságmegváltása tárgyában

Előterjesztő: dr. Faragó Zsolt jegyző

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz előterjesztés készült, amelyet írásban megküldtünk minden képviselő részére. Kérem, hogy az előterjesztés alapján szíveskedjenek határozatot hozni a polgármester illetményére vonatkozóan. Az előterjesztés két határozat-tervezetet tartalmaz, amelyeket külön-külön tesztek fel szavazásra.

Ezen napirendi pont esetében bejelentem, hogy személyes érintettségem okán a döntéshozatalban nem kívánok részt venni.

Van-e javaslat, vagy kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban.?

Kis-Szeniczey Kálmán képviselő:

Az előterjesztés személyi juttatást állapít meg a Polgármester részére. A törvényi előírásoknak megfelelően a havi illetmény rendben van. Ezzel kapcsolatban nincs vitának helye. Viszont az előterjesztés szól az október 1-jéig ki nem vett szabadság megváltásáról is. Ennek összege azonban nincs bruttó forint összegben meghatározva, csak napokban. Azt kérem, hogy amennyiben ezt megismerhető, nyilvános adat, akkor a szabadságmegváltás bruttó összege is kerüljön közlésre.

Dr. Faragó Zsolt jegyző:

Ez nem titok. Nem kell kiszámolni, de a következő rendelet-módosításban az Alpolgármester úréval együtt látható lesz. Abszolút nem titok, 5 éve sem volt az.

Csányi József polgármester:

Amennyiben nincs hozzászólás, javaslat szavazás következik a határozat-tervezetekben foglaltakról.

Szavazásra teszem fel az I. határozat-tervezet a polgármesteri illetmény és költségtérítés elfogadásáról.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal (1 fő nem szavazott) elfogadta az I. határozat-tervezetet.

Szavazásra teszem fel a II. határozat-tervezet a polgármester szabadságmegváltása jóváhagyásáról.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal (1 fő nem szavazott) elfogadta a II. határozat-tervezetet.

A fentiekben rögzített szavazatok alapján a képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
188/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Csányi József polgármester illetményének
megállapításáról**

H A T Á R O Z A T :

1. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csányi József polgármester illetményét – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §. (4) bekezdés f) pontjára – 2024. október 1. napjától bruttó 975.000 Ft/hó összegben állapítja meg.
2. A Képviselő-testület Csányi József polgármester költségtérítését – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §. (6) bekezdés alapján – 2024. október 1. napjától bruttó 146.250 Ft/hó összegben állapítja meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges munkaügyi intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Faragó Zsolt jegyző

Határidő: 2024. október 31.

Erről értesül:

Csányi József polgármester
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
189/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Csányi József polgármester részére fizetendő
szabadságmegváltás jóváhagyásáról**

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csányi József polgármester részére a 2024. október 1-jéig időarányosan járó és ki nem vett 102 napra eső szabadságmegváltását elrendeli.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy szabadságmegváltás címén annak pénzben történő kifizetése iránt intézkedjen.

Felelős: dr. Faragó Zsolt jegyző

Határidő: 2024. november 9.

Erről értesül:

Csányi József polgármester
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

6. napirendi pont
Előterjesztés az alpolgármesterek személyének megválasztása tárgyában

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Előterjesztő: Csányi József polgármester

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §. /1/ bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. Az erre vonatkozó előterjesztést megküldtük a képviselő-testület tagjainak.

Az alpolgármesterek személyeit illetően egyeztetés történt az érintett személyekkel. Ezen egyeztetés alapján tehát két alpolgármester megválasztását javaslom.

Az I. határozat-tervezet szerint a képviselő-testület tagjai közül főállású alpolgármesternek javaslom Balla László Imre képviselő urat.

A II. határozat-tervezet szerint nem képviselő-testületi tagok közül választott, társadalmi megbízatású alpolgármesternek javaslom Rosta Ferenc urat.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Balla László Imre képviselő úr előzetesen bejelentette, hogy a személyét érintő szavazásban nem kíván részt venni.

Mindkét javasolt személy nyilatkozott arról, hogy nem kéri a zárt ülés tartását a napirendi pont tárgyalásakor.

Kérem a technikus kollégákat, hogy a szavazógépeket szíveskedjenek titkos szavazásra állítani, a szavazás lebonyolításához.

Először szavazásra teszem fel az I. határozat-tervezetben foglaltak szerint Balla László Imre személyét főállású alpolgármesterré történő megválasztására.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal (1 fő nem szavazott) Balla Lászlót alpolgármesternek megválasztotta. Gratulálok!

Szavazásra teszem fel a II. határozat-tervezet Rosta Ferenc személyét társadalmi megbízatású alpolgármesterként történő megválasztására.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 15 igen szavazattal Rosta Ferencet alpolgármesternek megválasztotta. Gratulálok!

A fentiekben rögzített szavazatok alapján a Képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
190/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Balla László alpolgármester megválasztásáról**

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján Balla Lászlót főállású alpolgármesterré választja meg.

Felelős: Dr. Faragó Zsolt jegyző
Határidő: 2024. október 9.

Erről értesül:

Balla László alpolgármester
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
191/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Rosta Ferenc alpolgármester megválasztásáról**

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján Rosta Ferencet társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja meg.

Felelős: Dr. Faragó Zsolt jegyző
Határidő: 2024. október 9.

Erről értesül:

Rosta Ferenc alpolgármester
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

7. napirendi pont
Alpolgármesterek eskütétele

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület! A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése szerint a megválasztott alpolgármestereknek – függetlenül attól, hogy a képviselő-testület tagjaként vagy társadalmi megbízatású alpolgármesterként lettek megválasztva – esküt kell tenniük, amelyről esküokmányt írnak alá.

Ennek okán felkérem a megválasztott alpolgármestereket, Balla László és Rosta Ferenc urakat, hogy eskütételre fáradjanak az emelvény elé.

Kérem a jelenlévőket, hogy az eskütételhez álljanak fel. Kérem, hogy az eskü szövegét szíveskedjenek utánam mondani.

„Én becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kiskunfélegyháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítse!”

(Az eskütételről az alpolgármesterek esküokmányt írtak alá.)

(Eskütételt követően Balla L. és Rosta F. helyet foglalt a pulpituson)

8. napirendi pont

Előterjesztés alpolgármesterek személyi juttatásának megállapítása és a főállású alpolgármester szabadságmegváltása tárgyában

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Előterjesztő: Csányi József polgármester

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselőtestület! Gratulálok Balla László és Rosta Ferenc alpolgármester uraknak. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az alpolgármesterek illetményét, illetve tiszteletdíját és költségtérítését az írásban kiadott előterjesztés szerint állapítsa meg. Van-e más javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban?

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Balla László előzetesen jelezte, hogy nem kíván részt venni a személyét érintő szavazásokban.

Mivel nem érkezett módosító javaslat, az előterjesztésben szereplő határozat-tervezeteket teszem fel szavazásra.

Szavazásra teszem fel az I. határozat-tervezet Balla László alpolgármester illetményének elfogadása tárgyában.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 14 igen szavazattal (1 fő nem szavazott) elfogadta a határozat-tervezetet.

Szavazásra teszem fel a II. határozat-tervezet Rosta Ferenc alpolgármester tiszteletdíjának meghatározására vonatkozóan.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 15 igen szavazattal elfogadta a határozat-tervezetet.

Szavazásra teszem fel a III. határozat-tervezet Balla László alpolgármester szabadságmegváltásának jóváhagyása tárgyában.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal (1 fő nem szavazott) elfogadta a határozat-tervezetet.

A fentiekben rögzített szavazatok alapján a Képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
192/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Balla László főállású alpolgármester illetményének
megállapításáról**

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balla László főállású alpolgármester illetményét a polgármesteri illetmény (975.000 Ft) 80 %-ában, bruttó 780.000 Ft/hó összegben, költségterítését illetménye 15 %-ában, bruttó 117.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert a szükséges munkaügyi intézkedések megtételére.

Felelős: Csányi József polgármester

Határidő: 2024. október 31.

Erről értesül:

Balla László alpolgármester

Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja

Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya

Képviselő-testület tagjai

Irattár

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
193/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Rosta Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester
tiszteletdíjának megállapításáról**

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Rosta Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester tisztelte díját a társadalmi megbízatású polgármester tisztelte díjának (487.500 Ft) 80 %-ában, bruttó 390.000 Ft/hó összegben, költségtérítését tisztelte díja 15 %-ában, bruttó 58.500 Ft/hó összegben állapítja meg.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert a szükséges munkaügyi intézkedések megtételére.

Felelős: Csányi József polgármester
Határidő: 2024. október 31.

Erről értesül:

Rosta Ferenc alpolgármester
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
194/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Balla László főállású alpolgármester
szabadságmegváltásának engedélyezéséről**

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balla László főállású alpolgármester részére a 2024. október 1-jéig időarányosan járó és ki nem vett 111 napra eső szabadságmegváltását elrendeli.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy szabadságmegváltás címén annak pénzben történő kifizetése iránt intézkedjen.

Felelős: Csányi József polgármester
Határidő: 2024. november 9.

Erről értesül:

Balla László alpolgármester
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

9. napirendi pont
Előterjesztés a bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnokok
megválasztására

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Előterjesztő: Csányi József polgármester

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a korábbi napirendi pontban elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzatát. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-58. §.-ában foglaltak alapján a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a SZMSZ-ben meghatározott bizottságait. Önök írásban megkapták az SZMSZ-ben elfogadott bizottságok tagjainak megválasztására vonatkozó előterjesztést. Az érintett bizottsági tagok, tanácsnokok nyilatkoztak arról, hogy nem kérik megválasztásuk zárt ülésen történő tárgyalását. A képviselő-testület döntését minősített többséggel hozza meg.

Van-e kérdés, hozzászólás, módosító javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kollár László képviselő:

Az előterjesztésben látszik, hogy két bizottságban is részt fogok venni a jövőben. Erre már az előző ciklus végén is sor került. Felkérést kaptam rá, én a feladatok elöl nem futok el. A városomat szeretném szolgálni, ezért is vállaltam el és szeretném a legjobb tehetségem szerint a következő időszakban is tenni a dolgomat mindkét bizottságban. Amire viszont szeretném még felhívni a figyelmet, úgy mint az előző ciklusban, most sem került be külső bizottsági tagként egyetlen egy ellenzéki tag sem. Jelezném, hogy ez a munka a döntéshozókészítés egyik legfontosabb fóruma. Ezen illik megjelenie döntéshozóként minden választáson eredményt elért jelölő szervezetnek valamilyen szinten. Nem csak képviselőként, hanem külső szakmai delegáltként is. Ezt a szabályt még Kapus Krisztián is figyelembe vette. Úgy gondolom, hogy ennek a testületnek is célszerű lenne ezt figyelembe venni, és kérem, hogy vizsgálják felül ezt az előterjesztést és juttassanak helyet az ellenzéknek is ezekben a grémiumokban. Emiatt nem fogom tudni támogatni jelen állapotában ezt a határozatot, a feladatot pedig, ahogy jeleztem elvállalom és szeretném mindkét bizottságban végezni a munkát.

Csányi József polgármester:

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a kiküldött előterjesztéssel kapcsolatban, akkor egyben teszem fel a határozat-tervezetet szavazásra, kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a határozat-tervezetet 12 igen, 3 nem szavazattal elfogadta az alábbi határozattal.

(Polgármester úr felolvassa a megválasztott bizottsági tagok, tanácsnokok névsorát)

Gratulálok a megválasztott bizottsági tagoknak és tanácsnokoknak!

**Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
195/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
Bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnokok
megválasztásáról**

H A T Á R O Z A T :

1./ Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott bizottságok elnökeit és tagjait az alábbiak szerint választja meg:

- a) **Gazdasági Bizottság** **7 tagú**
Elnök: 1. Gyenes Attila
Képviselő tag: 2. Horváth Gábor
3. Horváth Tamás
4. Szamosi Endre
5. Ván Jenő
Nem képviselő tag: 6. Dávid László
7. Fejes Judit
- b) **Művelődési és Szociális Bizottság** **5 tagú**
Elnök: 1. Dr. Ónodi Izabella
Képviselő tag: 2. Dr. Kiss Ákos Csaba
3. Endre Béla
Nem képviselő tag: 4. Dr. Rosta Szabolcs
5. Fekete Sándor
- c) **Jogi Bizottság** **5 tagú**
Elnök: 1. Dr. Réczy László
Képviselő tag: 2. Kollár László
3. Szamosi Endre
Nem képviselő tag: 4. Szunyi Anikó
5. Rátkai Sándor
- d) **Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság** **5 tagú**
Elnök: 1. Bense Zoltán
Képviselő tag: 2. Szabó József
3. Kollár László
Nem képviselő tag: 4. Faragó János
5. Számel Lászlóné

2./ Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete

- a) ifjúság- és sportügyekért felelős tanácsnoknak: Szamosi Endre
b) külterületek fenntartásáért felelős tanácsnoknak: Ván Jenő
c) egészségügyi alapellátásokért felelős tanácsnoknak: Dr. Kiss Ákos Csaba
d) szociális és gyermekvédelmi ügyekért felelős tanácsnoknak: Horváth Gábor
e) nemzetiségi ügyekért felelős tanácsnoknak: Szabó József
képviselőt választja meg.

Felelős: Csányi József polgármester
Határidő: 2024. október 9.

Erről értesül:

Megválasztott bizottsági tagok
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoportja
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Iráttár

10. napirendi pont
Nem képviselő bizottsági tagok eskütétele

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület! Az előző napirend pontban a Képviselő-testület megválasztotta Gazdasági Bizottság, a Művelődési és Szociális Bizottság, a Jogi Bizottság és Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét, képviselő tagjait és nem képviselő tagjait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 40. §.-a szerint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőre irányadó szöveggel – esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Ennek alapján kérem a megválasztott nem képviselő bizottsági tagokat, hogy a törvényben előírt eskü letételéhez szíveskedjenek a pulpitus elé fáradni.

Kérem a jelenlévőket, hogy az eskütételhez álljanak fel. Kérem, hogy az eskü szövegét szíveskedjenek utánam mondani.

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tag tisztségemből eredő feladataimat Kiskunfélegyháza fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

(Az eskütételről az érintettek esküokmányt írtak alá.)

11. napirendi pont
Előterjesztés a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok,
a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló rendelet
módosítása tárgyában

(Előterjesztés írásban mellékelve)

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselőtestület!

A bizottságok tagjainak, ill. a tanácsnokoknak a megválasztását követően javaslom, hogy a képviselők és bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok tiszteletdíját a megküldött, előterjesztés szerint állapítsa meg a Képviselő-testület. Van-e más javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban?

Mivel nem érkezett módosító javaslat, az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet teszem fel szavazásra.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló rendelet-módosítást 13 igen, 2 tartózkodás szavazattal elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2024. (...) önkormányzati rendelete

a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 25/2014. (XI.10.) rendelet módosításáról

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, és a 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 25/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az ideiglenes bizottság elnöke és tagja ezen a jogcímen tiszteletdíjra nem jogosult.”

2. §

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 25/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a 2025. január hónapra járó tiszteletdíjak megállapításánál kell alkalmazni.”

3. §

A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 25/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet 2. §-ában a „3,45-szöröse” szövegrész helyébe a „4,15-szöröse” szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, a bizottsági elnökök, valamint a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 25/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelet 7. § (1a) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

12. napirendi pont **Egyebek**

Csányi József polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyebek napirendi pontban egy korábbi határozatra vonatkozó határidő módosítás tárgyában szükséges határoznunk.

A Képviselő-testület a 159/2024. (VIII.29.) önkormányzati határozatával döntött ideiglenes bizottság felállításáról, melynek tagjai megválasztásáról a jelen alakuló ülésen kellett volna döntést hozni.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tekintettel a határozat 2024. október 31-i végrehajtási határidejére, módosítsuk a határozatot akként, hogy a Polgármester a 2024. október 31-én tartandó rendes testületi ülésre tegyen előterjesztést e témában.

Kérem, szavazzunk erről a módosító javaslatról.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 13 igen, 1 tartózkodás szavazattal (1 fő nem szavazott) elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
196/2024. (X.9.) önkormányzati határozata
A 159/2024. (VIII.29.) önkormányzati határozat
módosításáról

H A T Á R O Z A T :

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testület az ideiglenes bizottság felállításáról szóló 159/2024. (VIII.29.) önkormányzati határozat második mondatát az alábbiak szerint módosítja:

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a 2024. október 1. után megalakuló Képviselő-testület 2024. október 31-én tartandó képviselő-testületi ülésére tegyen előterjesztést az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására.

Felelős: Csányi József polgármester
Dr. Füstös Magdolna aljegyző
Határidő: 2024. október 31.

Erről értesül:
Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
Képviselő-testület tagjai
Irattár

Csányi József polgármester:

Van-e további kérdés az „Egyebek” napirendi pont keretében?

A soron következő képviselő-testületi ülés összehívására 2024. október 31-én (csütörtökön) 15.00 órakor kerül sor.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az idei közmeghallgatást 2024. november 7-én 16.00 órakor tarjuk meg, amelyre minden képviselő-testületi tagot elvárunk.

Amennyiben nincsen kérdés, hozzászólás, megköszönöm a részvételt és az ülést bezárom.

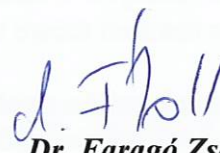
Az alakuló ülés zárásaként kérem énekeljük együtt a Szózatot.

(Elhangzik a Szózat)

K. m. f.



Csányi József
polgármester



Dr. Faragó Zsolt
jegyző

