

3/48-28/2024.

## Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### Szervezeti és Működési Szabályzata

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

#### Bevezető rész

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben (továbbiakban: Ve.) foglaltaknak megfelelően törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek önálló intézésére jön létre. Működésének területe Kiskunfélegyháza város, de feladatát más társszervezetekkel együttműködve, azon kívül is megvalósíthatja.

#### I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2. Az önkormányzat bélyegzője: Körpecsét, körív mentén a következő felirat: Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
A felirat alatt középen Magyarország címere.
3. Az önkormányzat székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Alpári út 1/b.
4. Az önkormányzat postacíme: 6100 Kiskunfélegyháza, Alpári út 1/b.
5. Az önkormányzat jelképeiről, kiténtetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

#### II. Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező feladata különösen:
  - a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogok gyakorlása,
  - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítés érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő

- támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási szervezetekkel,
- d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
  - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata lehet különösen:
- a) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - b) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
4. A testület hatáskörét az elnökre, bizottságaira átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
5. A testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) szervezete és működése részletes szabályainak az alakuló ülést követő három hónapon belüli meghatározása, továbbá módosítása a szükségessé válását követő harminc napon belül,
  - b) elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek megállapítása,
  - c) a vagyonleltár, a törzsvagyron köre és a tulajdont képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat a használatában adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok kialakítása, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítására vagy társuláshoz való csatlakozására vonatkozó döntéshozatal,
  - f) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
  - g) olyan ügy, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
  - i) bizottság létrehozása,
  - j) bírósági ülnökök megválasztása,
  - k) kitüntetési javaslat megtétele,
  - l) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló döntés meghozatala, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működésének rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
  - m) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés meghozatala,
  - n) pályázati, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásáról szóló lemondásról szóló döntéshozatal,
  - o) tulajdonost megillető jogosultságokhoz kapcsolódó döntéshozatal.
6. A további feladatokat és hatásköröket a testület határozatban állapítja meg.

### **III. A nemzetiségi önkormányzat működése**

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület látja el. A testület tagjainak (képviselek) száma 5 fő.
2. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete - a jogszabályi keretek között és költségvetési lehetőségei függvényében - saját képviselői részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

4. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre, hatáskört nem ruház át.

#### **IV. A képviselő-testület ülései, döntéshozatal**

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és azt a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. A testület tagjai esküt tesznek és tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsági tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztásához a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
3. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az elnökhelyettes jogosult. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
4. Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, vagy a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
5. Rendkívüli ülést kell összehívni bármely képviselő, valamint a helyi önkormányzat indítványára. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 3 munkanapon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
6. A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A testület a közmeghallgatás időpontját - a helyben szokásos módon - a székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel teszi közzé, továbbá a helyi média útján is tájékoztatja a lakosságot.
7. A testületi ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval postai úton, elektronikus levél formájába, valamint telefonon keresztül is. A testületi ülés írásbeli meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják.
8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését.
9. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tart.
10. A testület ülései nyilvánosak, de a testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
11. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
12. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője vagy a nemzetiségi referens, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
13. A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, de a meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirend levételére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

14. A testület elé az elnöknel írásbeli vagy szóbeli előterjesztést nyújthatnak be a testület tagjai.
15. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
16. A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
17. A helyi nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel dönt az Njtv. szerinti ügyekben.
18. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
19. A testület ülésein - a jegyzőkönyvezés érdekében - a magyar nyelv kerül használatra.
20. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnök 10 napon belül köteles ismét összehívni.
21. Az ülést az elnök nyitja meg, aki a megjelent képviselők számbavétele után a testület határozatképességét megállapítja.
22. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról és rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
23. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
24. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
25. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
26. A testület döntései testületi határozatok, melyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
27. A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - az elnök gondoskodik. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület üléseinek jegyzőkönyvébe, amelynek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

#### **V. A képviselő jogai és kötelezettségei**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi

önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésébe.

2. A nemzetiségi önkormányzat és a képviselő-testület megbízatása a képviselő-testület megalakulásával kezdődik és a nemzetiségi önkormányzati képviselők következő általános választásának napjáig tart.
3. A képviselő jogosult:
  - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - c) megbízás alapján képviselni a testületet.
4. A képviselő köteles:
  - a) részt venni a testület munkájában, különösen a testületi üléseken,
  - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - d) az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján vagyonynyilatkozatot tenni, melynek nyilvántartását és ellenőrzését a 2. melléklet szerinti nemzetiségi önkormányzati képviselők végzik.
5. A képviselő megbízatása megszűnik az Njtv. 102. §-ban szabályozott esetekben és módon.

## **V. Az elnök, elnökhelyettes**

1. A testület az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 2. pontban foglaltakon túl jogosult:
  - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
  - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
  - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
4. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságai elnökeivel és a tanácsnokokkal,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal történő együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

- g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért,
  - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
5. Az elnök megbízatása megszűnik az Njtv. 108. §-ban szabályozott esetekben és módon.
  6. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
  7. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## VI. Az önkormányzat gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 125.§-ban foglalt eltéréssel.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) vagyonának a hozadéka,
  - e) egyéb adományok,
  - f) átvett pénzeszközök.
4. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani, és éves beszámolóját határozattal elfogadni.
5. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez - az Njtv. 80. §-ban meghatározott - személyi és tárgyi feltételek biztosítása, szakmai segítség nyújtás, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátása a helyi önkormányzat feladata. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat az erre vonatkozó hatályos megállapodását Közigazgatási szerződésben rögzítik, melyről külön határozattal dönt.
6. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási feladatok végrehajtására a 3. melléklet szerinti kormányzati funkciókat rendeli alkalmazni.

## VII. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, és hatályba lépéssel egyidejűleg a 72/2019.(X.28.) RNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Kiskunfélegyháza, 2024. október 11.



*Bruna Flórián*  
.....  
elnök

### ZÁRADÉK:

Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2024.(X.11.) határozatával jóváhagyta.

1. melléklet

### **Nemzetiség Önkormányzati képviselők névsora**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1. Buza Flórián        | elnök          |
| 2. Szabó Elisabeth     | elnökhelyettes |
| 3. Buza Ferenc János   | képviselő      |
| 4. Buza Ferenc Jánosné | képviselő      |
| 5. Kollár Hermina      | képviselő      |

2. melléklet

### **Vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző személyek**

1. Kollár Hermina
2. Szabó Elisabeth

3. melléklet

### **Kiskunfélegyháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **által alkalmazott kormányzati funkciók**

- |        |  |
|--------|--|
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése         |
| 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása    |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása                      |

