OKFŐ/4924-8/2022

„EGÉSZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY A KÓRHÁZÉRT"

ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetben

mely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító jogi személyként működő

közalapítványt

hoz létre az alábbiak szerint:

A közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

A közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból

1./ Alapító: a Magyar Állam. Az alapító személyében a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete alapítói jogainak a Magyar Állam nevében eljáró, kijelölt szervre, az Állami Egészségügyi Ellátó Központra (a továbbiakban: ÁEEK), mint jogutódra történő átszállásával történt változást tekintetbe véve:

ÁEEK (1125 Budapest, Diós árok 3.)

2./ A közalapítvány neve: Egészségért Közalapítvány a Kórházért
(a továbbiakban Közalapítvány)

3./ A közalapítvány székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Fadrusz János u. 4.

4./ A közalapítvány céljai:

- a Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kiskunfélegyházi Telephely felújításának és gép-, műszer beszerzésének támogatása
- Az ápolási és gondozási tevékenység megvalósításának elősegítése érdekében korszerű ápolási eszközök és anyagok beszerzésének támogatása a Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kiskunfélegyházi Telephelyén.
- A Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kiskunfélegyházi Telephelyén ápolási tevékenységet végzők részére a magas szintű és korszerű ellátás megismerésére szervezett továbbképzések és önképzés anyagi támogatása.
- Kiskunfélegyháza város és a környező települések lakosainak magasabb szintű egészségügyi ellátása

A Közalapítvány a fenti célok megvalósítását tartósan, határozatlan időre szóló működése alatt folyamatosan feladatának tekinti.

5./ A közalapítvány jellege:

A közalapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység megnevezésű közhasznú tevékenységet végez, mely tevékenységet a Magyarország Alaptörvény 20. cikk (2) bekezdésében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 143-144. §-aiban a Magyar Állam részére előírt egészségügyi ellátás közfeladathoz kapcsolódóan végzi, illetve ezen közfeladat feltételeinek megteremtéséhez járul hozzá, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. vonatkozó rendelkezései alapján az állami feladatnak minősülő nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés tárgyú közhasznosságú tevékenységet is végez, illetve ezen tevékenységhez támogatással járul hozzá.

6./ A közalapítvány induló vagyona
172.000,- Ft, azaz Egyszázhetvenkettőezer forint

7./ A Közalapítvány vagyonát gyarapító tényezők:

7.1./ Az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon.

7.2./ Természetes és jogi személyek önkéntes pénzbeli befizetései, természetbeni felajánlásai.
7.3./ Költségvetési támogatás

7.4./ Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
7.5./ Az alapítványi vagyon hozadéka

7.6./ Pályázatokon elnyert pénzösszeg

7.7./ Egyéb bevételek

8./ A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósítása érdekében kapcsolódhat, ha a Közalapítvány céljaival egyetért, azt támogatni kívánja. A Közalapítványhoz való csatlakozás, illetve annak támogatása nem hoz létre tagsági viszonyt, azaz az alapítói jogok gyakorlására nem jogosít

8.1./ A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt határozati formában. A Közalapítvány céljára befizetett hozzájárulás vagy természetbeni juttatás, esetleg teljesített szolgáltatás a Közalapítvány vagyonát növeli, az a teljesítés után már nem vonható vissza.

8.2./ A Közalapítvány deviza befizetéseket is elfogad. A devizában érkező befizetéseket a deviza jogszabályok szerint külön deviza számlán, elkülönítve kezeli.

9./ A Közalapítvány gazdálkodása:

9.1./ A közalapítványi vagyonkezelő szerve a Kuratórium.

9.2./ A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

9.3./ A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, de a vállalkozási tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg a teljes vagyonának 10 %-át.

9.4./ A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja.

10./ Döntés a vagyon felhasználásáról

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében dönt a Közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról. A Kuratórium az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében a Közalapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

A Kuratórium a célkitűzések szerinti közfeladat körébe tartozó alapítványi juttatásait nyilvános pályázat útján hirdeti meg, határidő kitűzésével, - melyet minden esetben – meg kell jelentetni a helyi médiákban.

A Közalapítvány céljainak megfelelő pályázatok kaphatnak támogatást.

11./ A vagyon felhasználásának ellenőrzése

11.1/ A vagyon felhasználás célszerűségét és a Közalapítvány működését az Alapító a Közalapítvány Kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi.

11.2./ A beszámolónak tartalmaznia kell az adott évben a Közalapítványhoz csatlakozók névsorát, a felajánlások összegét, formáját.

11.3./ A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján éves beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez. A beszámolót tárgyaló ülés időpontját – napirend megjelölésével – a helyi sajtóban kell közzétenni.

11.4./ A Közalapítvány éves beszámolóját a Kuratórium hagyja jóvá, ezek tárgyalására a Kuratórium nyilvános ülést tűz ki, amelyen az alapító képviselője, illetve az ülés nyilvánosságára való tekintettel bárki részt vehet.

A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

11.5./ A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.

11.6./ A Közalapítvány fölött a törvényességi felügyeletet a Bács-Kiskun Megyei Főügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörét már a nyilvántartásba vételnél is gyakorolhatja. A nyilvántartásba vett közalapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott Kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

12./ A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

12.1./A Közalapítvány alapító okiratát a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül közzé kell tenni a Magyar Közlönyben.

12.2./A Közalapítvány alapító okiratát a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követő 60 napon belül közzé kell tenni *az* Alapító hivatalos honlapján.

12.3./A Közalapítvány – közcélú tevékenysége miatt – folyamatosan a nyilvánosság elé tárja gazdálkodásának legfontosabb adatait, kiemelten a közfeladatok ellátásának mutatóit – a társadalmi kontroll biztosítása érdekében.

13./ A Közalapítvány kezelője, képviselete
A közalapítvány vagyonkezelő szervezete a maximum 5 tagból álló Kuratórium.

13.1./A Kuratórium tisztségviselőit, közülük az elnököt és a titkárt az Alapító jogosult megbízni.

13.2./A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

13.3./Az alapító a Kuratórium tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki:

Elnök: Dr. Körtvélyessy András (an.: Bandula Zsuzsanna, sz.: Szentes, 1972.08.22., lakcím: 6726 Szeged, Héja u. 10.)

Titkár: Paksi Tiborné (an.: Bánfi Jolán, sz.: Juhász Katalin Mária, Kiskunfélegyháza, 1966.02.16., lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Kun u. 86.)

Tag: Bánfi Andrea (sz.: Bánfi Andrea Kiskunfélegyháza, 1972. 10. 05., an.: Fazekas Julianna, lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Tegez u. 5.)

Tag: Dr. Perlaki Pál (an.: Rózsavölgyi Rozália, sz.: Kecskemét, 1953.11.25., lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Horváth Zoltán u. 15.)

13.5./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

A kuratóriumi tagok megbízásával, felmentésével, visszahívásával kapcsolatos jogokat az Alapító gyakorolja.

13.6./ A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

13.7./ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.8./A Kuratórium munkáját az elnök vezeti. A Kuratórium titkára végzi a Közalapítvány adminisztrációs ügyvitelét, gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról és közreműködik a tájékoztatók elkészítésében, az iratokba való betekintés biztosításában.

13.9./ A Közalapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár vagy az elnök által megbízott más kuratóriumi tag látja el.

13.10./ A bankszámlával kapcsolatos utalványozási joggal együttesen a Kuratórium elnöke és titkára együtt rendelkezik, bármelyikük akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott kuratóriumi tag jogosult az elnök vagy a titkár helyett eljárni.

13.11./ A képviseleti jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a Kuratórium mint testület dönthet.

13.12./ A munkáltatói jogkört a Kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

14./ <u>A Kuratórium működése</u>

14.1/ A Közalapítvány legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium.

14.2/ A Kuratórium gondoskodik a közalapítványi vagyon gyarapításának és működtetésének leghatékonyabb módjáról, a jogszabályoknak és az alapító okiratba foglaltaknak megfelelő működéséről.

14.3/ A Kuratórium üléseit évente 2 alkalommal tartja, de az szükség esetén bármikor összehívható. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze igazolható módon, írásban, a meghívót legalább az ülést megelőző 5. napon kell kiküldeni, postai küldeményként vagy kézbesítő által. A meghívó a tagok részére elektronikus levél formájában is megküldhető, amennyiben ennek feltételei biztosítottak.
Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:
- a meghívó személyes kézbesítése útján (átvételi igazolással),
- tértivevényes küldeményként postai úton történő kézbesítéssel, vagy

- a tagnak az általa kifejezetten kézbesítés céljára megadott elektronikus (e-mail) levelezési címre történő elküldése.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, napirendi pontjait, a meghívottak felsorolását, írásos mellékleteit. A Kuratórium ülései nyilvánosak de az elnök a személyiségi jogok érintése esetén zárt ülést is elrendelhet. az üléseket az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – vezeti.

14.4/ A Kuratórium döntéseit határozat formájában hozza meg.

14.5/ A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni - amely tartalmazza a Kuratórium határozatait - és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök (vagy helyettese), egy hitelesítő kuratóriumi tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jelenléti ívet mindenki saját kezűleg írja alá.

14.6/ A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A Kuratórium határozatképtelensége esetén az ülést 5 napon belül össze kell hívni azonos napirendi pontok megjelölésével.

14.7/ A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

14.8/ A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a Kuratórium éves munkatervének meghatározása
- nyilvános pályázatok kiírása és elbírálása
- támogatások odaítélése, szerződések megkötése
- közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása
- a gazdálkodás irányának meghatározása, a közalapítvány vagyonával való gazdálkodás
- a közalapítvány vállalkozási tevékenységéről szóló döntés
- az éves beszámoló elfogadása
- könyvvizsgáló személyének kiválasztása és megbízása
- a közhasznú jogállással kapcsolatos kérelem benyújtása az illetékes bírósághoz.

14.9/ A Kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14.10/ A Kuratórium köteles a vagyoni eszközök felhasználásáról a pályázók pénzügyi elszámolásairól, vagyis teljes működéséről és gazdálkodásáról évenként írásban tájékoztatást adni az Alapítónak.

14.11/ A döntések végrehajtásáért a titkár felelős.

A Kuratórium olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

14.12/ A Kuratórium döntéseit írásban köteles az érintettekkel közölni. A támogatókat érintő - általában személyek nagyobb számával kapcsolatos – döntést a Kuratórium az alapító honlapján való közzététel útján közli, míg az egyedi jellegű döntéseket a határozatnak az érintett részére történő megküldésével.

14.13/ A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés után – a Közalapítvány székhelyén bárki jogosult, kivéve, ha a betekintés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sért.
A betekintés biztosítása a titkár feladata.

14.14/ A Közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módjáról, beszámolóinak nyilvánosságra hozataláról a Kuratórium az erre vonatkozó információkat köteles legalább egy helyi lapban közzétenni.

15./ Felügyelő Bizottság

15.1/ A kezelő szerv ellenőrzésére az alapító által megbízott 3 tagú Felügyelő Bizottság jogosult. Tagjait a Kuratóriumi tagokkal azonos szabályok alapján, a Kuratórium tagjaival összeférhetetlenségi viszonyban nem álló személyek közül kéri fel az alapító, aki a tagok közül kijelöli az elnök személyét.

A Felügyelő Bizottság tagjai:
Elnök: Pataki Júlia Zsuzsa (an.: Katona Erzsébet Emma, sz.: Pataki Júlia Zsuzsa, Kiskunfélegyháza, 1985.02.11., lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Horváth Zoltán u. 17. fszt. 3.)
Tag: Dr. Füstös Magdolna (an.: Forczek Mária, sz.. Füstös Magdolna, Kiskunfélegyháza, 1975.05.25., lakcím: 6120 Kiskunmajsa, Ötfa Tanya 92/A.)
Tag: Kelemen József (an.: Takács Magdolna Erzsébet, sz.: Kiskunfélegyháza, 1979.05.09., lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Szegedi u. 45.)

15.2/ A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása a Kuratórium tagjainak megbízásával egyező időtartamra szól.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.
A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Közalapítvány Alapítójához intézi.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjaira egyebekben a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

15.3/ A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről szóló éves beszámolóra támaszkodva végzi tevékenységét, jogosult okleveles könyvvizsgáló vagy más szakember igénybevételére ellenőrzései során.

15.4/ Üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja, melyet az elnök írásban, igazolható módon hív össze. Mivel valamennyi felügyelő bizottsági tag rendelkezik e-mail elérhetőségi címmel, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:
- a meghívó személyes kézbesítése útján (átvételi igazolással),
- a meghívó tértivevényes küldeményként postai úton történő kézbesítése, vagy
- a meghívó a tagnak az általa kifejezetten a kézbesítés céljára megadott elektronikus (e-mail) levelezési címére történő megküldése.

15.5/ A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatait írásban közli az érintettekkel.

15.6/ Határozatképes, ha tagjai közül legalább 2 fő jelen van.

15.7/ A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

15.8/ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy a Kuratórium működése és gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak és a Közalapítvány céljainak. Szükség szerint ellenőrzést tarthat, amelynek során a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, a Kuratórium bármely tisztségviselőjétől jelentést, tagjától és a Közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást és tájékoztatást kérhet.

16./ A Közalapítvány tisztségviselői:

A Közalapítvány tisztségviselői a kuratóriumi és a felügyelő bizottsági tagok.

A tisztségviselők megbízatásukat díjazás nélkül, csupán költségeik megtérítése fejében látják el.

17./ A Közalapítvány időtartama:

17.1/ A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

17.2/ A közalapítvány megszűnik, ha
a) a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
b) a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
c) a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet

17.3/ A Közalapítvány a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásából való törléssel szűnik meg.

17.4/ A megszűnt Közalapítvány vagyona a Ptk. 3:404 § (2) bekezdésében foglaltak szerint az alapítót illeti meg, aki az így szerzett vagyont a megszűnt Közalapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

18./ A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Országgyűlési vagy helyi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

19./ Azon személyek – akik önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosultak a Közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban évenként, a közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásánál és a közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során kétévenként vagyonnyilatkozatot tesznek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007.évi CLII. törvény alapján.

20./ A Közalapítvány működésével, gazdálkodásával, nyilvántartási kötelezettségeivel kapcsolatos – a jelen alapító okiratban nem szabályozott – kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. tv., a Civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. előírásait, valamint az alapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

21./ A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat rendelkezéseit a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2016. november 23. napján kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Ez az Alapító Okiratot az alapítói jogokat gyakorló Országos Kórházi Főigazgatóság képviseletében a mai napon helybenhagyólag aláírtam.

Budapest, 2022. március 07. napján.

.....

A Magyar Állam, mint Alapító nevében, alapító joggyakorlóként eljárva:
Országos Kórházi Főigazgatóság
Jenei Zoltán Országos Kórházi Főigazgató

Záradék

A létesítő okirat jelen, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....

A Magyar Állam, mint Alapító nevében, alapító joggyakorlóként eljárva:
Országos Kórházi Főigazgatóság
Jenei Zoltán Országos Kórházi Főigazgató

Készítette és ellenjegyezte :

.....

Dr. Bóta Zoltán ügyvéd (KASZ . 36058000)