

KISKUNFÉLEGYHÁZI VÁLLALKOZÓKAT TÁMOGATÓ
KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSEGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

mely abból a célból készült, hogy az 1./ pontban megjelölt alapító jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/G. §-a alapján jogi személyként működő

k ö z a l a p í t v á n y t

hoz létre, az alábbiak szerint:

1./ Alapító: Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1. (képviseli: **Kapus Krisztián** polgármester)

2./ A közalapítvány neve: Kiskunfélegyházi Vállalkozókat Támogató Közalapítvány
(a továbbiakban: Közalapítvány)

3./ A közalapítvány székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.

4./ A közalapítvány célja:

4.1./ Kiskunfélegyháza város közigazgatási területén belül a foglalkoztatást elősegítő beruházásokat, eszközbeszerzéseket megvalósító vállalkozók, vállalkozások támogatása visszatérítendő (kamatmentes) juttatás formájában, pályázati rendszer keretében.

4.2./ Egyéb vállalkozásfejlesztési célú szervezetek támogatása.

A Közalapítvány tevékenységét kiemelkedően közhasznú tevékenységként kívánja folytatni az 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c./18. pontjában foglaltakra tekintettel, mivel a munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások közhasznú tevékenységnek minősülnek, amelyekről az Ötv., ill. az Flt. szerint a helyi önkormányzatoknak is gondoskodni kell.

4.3./ A munkanélküliek esélyegyenlőségének társadalmi integrációjának elősegítése, melynek elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- közreműködik a helyi foglalkoztatást elősegítő programtervezetek kidolgozásában, figyelembe véve a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását, az egyéni vállalkozók, vállalkozások véleményét,
- együttműködik a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv-ben megjelölt szervezetekkel.
- A programokban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése során:
 - o Segítséget nyújt a munkanélküliekkel foglalkozó helyi szervezetek koordinációjának biztosításához,
 - o Tanácsadó szolgálatot működtet a munkanélküliek számára igénybe vehető szolgáltatások ellátások elérhetőségéről, feltételeiről,
 - o Részt vesz a vállalkozókat, vállalkozásokat bemutató előadások, kiállítások szervezésében, lebonyolításában.

5./ A közalapítvány vagyona: az alapító által biztosított induló készpénz, összesen 2,5 millió forint támogatás.

5.1./ A közalapítvány vagyonába tartozik továbbá:

- a./ Az alapító döntése alapján a közalapítvány működéséhez szükséges évente átadott pénzeszköz, melynek fedezete az éves költségvetés.
- b./ A közalapítvány által nyújtott támogatások visszatérítése.
- c./ A közalapítvány javára teljesített önkéntes befizetések.
- d./ A közalapítvány bankszámláján elszámolt betéti kamat.
- e./ Pályázatokon elnyert pénzeszközök.
- f./ Egyéb bevételek

5.2./ A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt. A támogatásra való felhívás szabályait, a befizetés rendjét a Kuratórium határozza meg. A közalapítvány céljára befizetett hozzájárulás a közalapítvány vagyonát növeli, de a hozzájárulás teljesítése után már nem vonható vissza.

A közalapítvány vagyonával a következő kiemelkedően közhasznú tevékenységet kívánja folytatni:

- Pályázati rendszer keretén belül pénzbeli juttatásban részesíti a foglalkoztatást elősegítő beruházásokat, eszközbeszerzéseket megvalósító vállalkozókat, vállalkozásokat annak érdekében, hogy a meglévő munkahelyek bővüljenek, ill. újak létesüljenek.

- Az előbbieken írtak megvalósításával a közalapítvány „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bekezdésében, ill. „A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról” szóló 1991. évi IV. tv. 1. §. és a 8. §. (4) bekezdésében meghatározott közfeladat ellátásában működik közre.

A közalapítvány által meghirdetett pályázatokon a pályázati feltételeknek megfelelő vállalkozó vagy vállalkozás vehet részt és a pályázat eredménye szerint részesülhet a közalapítvány által nyújtott támogatásban.

5.3./ A közalapítvány eredeti célját a későbbi adományok feltételei nem csorbíthatják.

5.4./ A konvertibilis devizában, valutában történő befizetéseket a közalapítvány devizaszámlán elkülönítve helyezi el, és a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően használja fel.

5.5./ A közalapítvány javára befizetett hozzájárulás a mindenkor adójogszabályok szerint kedvezményben részesül.

5.6./ A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

6./ A közalapítvány szervezete:

6.1./ A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntést hozó szerve az 5 tagú Kuratórium.

A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel és bízta meg, tagjai közül az alapító jelöli ki az elnök és a titkár személyét. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

6.2./ A Kuratórium munkáját az elnök vezeti. A Kuratórium titkára végzi a közalapítvány adminisztrációs ügyvitelét, gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról, a tájékoztatók elkészítéséről.

6.3./ A Kuratórium tagjai:

Bozó Lajos
Tarjányi László
Szabó Árpád
Pataki István
Kovács Ferenc

Kiskunfélegyháza, Mártírok u. 1/c.
Kiskunfélegyháza, Szilfa u. 20.
Kiskunfélegyháza, Molnár telep 20.
Kiskunfélegyháza, Wesselényi u. 3.
Kiskunfélegyháza, Bajza u. 16.

A Kuratórium tagjai közül elnök:

Tarjányi László, Kiskunfélegyháza, Szilfa u. 20.

titkár:

Szabó Árpád, Kiskunfélegyháza, Molnár telep 20.

6.4./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással
- az alapító által történő visszahívással
- a tag halálával
- a közalapítvány megszűnésével.
- a jogszabály által előírt vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásával a törvény erejénél fogva.

7./ A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze.

Az írásbeli meghívót oly módon kell megküldeni, hogy azt a tagok legalább 5 nappal az ülés előtt átvehessék.

Amennyiben ez az időköz nincs meg, a Kuratórium ülését csak akkor lehet megtartani, ha azt az érintettek nem kifogásolják.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét és szükség szerint a napirendi pontokhoz tartozó írásos mellékletet. A meghívóban nem szereplő napirend felvételére csak valamennyi jelenlévő egyetértésével kerülhet sor.

7.1./ A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjai közül legalább 3 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.

7.2./ Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt három kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 5 napon belül kell összehívni.

7.3./ A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, - szavazategyenlőség esetén az Elnök (akadályoztatása esetén a Titkár) szavazata dönt. A Kuratórium kétharmados szótöbbséggel határoz:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása
- a Kuratórium éves munkatervének meghatározása,
- pályázatok elbírálása,
- az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása tekintetében.

7.4./ A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ megállapítása és módosítása,
- nyilvános pályázatok kiírása és elbírálása, támogatások odaítélése, szerződések megkötése,
- közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása,
- a gazdálkodás irányának meghatározása, a közalapítvány vagyonával való gazdálkodás, a közalapítvány vállalkozási tevékenységéről szóló döntés,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a könyvvizsgáló személyének kiválasztása és alkalmazása.

7.5./ A Kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b./ pontja) és élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármely más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

7.6./ A Kuratórium ülései nyilvánosak, az üléseit az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – vezeti. A személyiségi jogok sérelmének lehetősége esetén azonban a Kuratórium zárt ülést tart.

A Kuratórium üléséről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

7.7./ A Közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. Az SZMSZ nem lehet ellentétes az alapító okiratban foglaltakkal. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az alapítónak köteles beszámolni.

7.8./ Utalványozási joggal a Kuratórium elnöke és titkára rendelkezik, akadályoztatás esetén az elnök által meghatalmazott kuratóriumi tag jogosult.

7.9./ A közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátása érdekében a Kuratórium külső szakértőt alkalmazhat.

8./ a./ A Kuratórium olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

b./ A Kuratórium döntéseit írásban köteles az érintettekkel közölni.

c./ A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés után – a közalapítvány székhelyén bárki jogosult, kivéve, ha a betekintés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sért.

d./ A közalapítvány működésének szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámoló közlésének nyilvánosságra hozatala érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat köteles legalább egy helyi lapban – Félégházi Közlönyben – közzétenni.

9./ A 3 főből álló Felügyelő Bizottság tagja:

Kiss István	Kiskunfélegyháza, Tompa u. 2
Tóth Károly	Kiskunfélegyháza, Pázsit u. 8.
Borbás László	Kiskunfélegyháza, József A. u. 2/a

9.1./ A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatlan időre kéri fel.

9.2./ A Felügyelő Bizottság a közalapítvány működéséről szóló éves jelentésre támaszkodva végzi tevékenységét.

9.3./ A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

9.4./ A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. Üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja, melyet az elnök írásban hív össze.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, írásban hozza és közli az érintettekkel.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Kuratórium működését és gazdálkodását, szükség szerint ellenőrzést tarthat, amelynek során a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a Kuratórium bármely tisztségviselőjétől jelentést, tagjától és a közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást és tájékoztatást kérhet.

9.5./ A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van, - határozatkép-telenség esetén az ülést 7 napon belül ismételtén össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

9.6./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki:

a./ a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d./ az a-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

10./ A közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít és a Felügyelő Bizottság véleményez.

A beszámolót és a közhasznúsági jelentést tárgyaló ülés időpontját – a napirend megjelölésével – a helyi sajtóban 5 nappal korábban közzé kell tenni.

A közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a Kuratórium hagyja jóvá. Ezek tárgyalására a Kuratórium nyilvános ülést tűz ki, amelyen az alapító képviselője, ill. az ülés nyilvánosságára tekintettel bárki részt vehet.

A közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

11./ A közalapítvány időtartama: a közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre. Megszűnik, ha célja megvalósul, illetve a Ptk. 74/E. §-ában meghatározott feltételek valamelyike bekövetkezik.

12./ A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki köteles azt hasonló célú alapítvány vagy társadalmi szervezet részére átadni, és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

13./ A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el, országgyűlési vagy önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

14./ A közalapítvány vezető tisztségviselője nem lehet olyan személy, aki korábban olyan más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig –, amelyik az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetőleg annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

15./Azon személyek, akik – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosultak a Közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban, évenként, a közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásánál és a közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során két évenként vagyonnnyilatkozatot tesznek az egyes vagyonnnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

16/ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény, valamint „A közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Kiskunfélegyháza, 2012. augusztus 30.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata
- mint alapító - nevében:

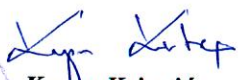



Kapos Krisztián
polgármester

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kiskunfélegyháza, 2013. március 5.




Kapos Krisztián
polgármester

