

FÉLEGYHÁZI KÖZLÖNY
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRAT

KELT: 2026. FEBRUÁR 11. NAPJÁN

készítette:

BOLEVÁ CZ ÉS VÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Vörös Veronika ügyvéd

1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. 1/2.
Telefon: +36 (1) 354 0733
Fax: +36 (1) 354-0732
e-mail: veronika.voros@bvparters.hu

**FÉLEGYHÁZI KÖZLÖNY
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítja meg az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

- 1.1. Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság (a továbbiakban: Társaság) cégneve:
FÉLEGYHÁZI KÖZLÖNY NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
- 1.2. A Társaság rövidített neve: **FÉLEGYHÁZI KÖZLÖNY NONPROFIT KFT.**
- 1.3. A Társaság székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth utca 1.**
- A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.4. A Társaság telephelye:

2. AZ ALAPÍTÓ CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE:

- 2.1 A Társaság alapítója: **Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata**
- 2.2 Az Alapító székhelye: **6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 1.**
- 2.3 Az Alapítót képviseli: **Csányi József polgármester**
- 2.4 Az Alapító adószáma: **15724739-2-03**
- 2.5 Az Alapító nyilvántartási száma (törzskönyvi azonosító szám): **724737**

3. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI:

A Társaság főtevékenysége: **5813'25** **Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**

A Társaság további tevékenységi körei:

<u>5811 '25</u>	<u>Könyvkiadás</u>
<u>5819 '25</u>	<u>Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)</u>
<u>7210 '25</u>	<u>Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés</u>
<u>7220 '25</u>	<u>Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés</u>
<u>7311 '25</u>	<u>Reklámügynöki tevékenység</u>
<u>7312 '25</u>	<u>Médiareklám</u>
<u>7430 '25</u>	<u>Fordítás, tolmácsolás</u>
<u>8110 '25</u>	<u>Építményüzemeltetés</u>
<u>8552 '25</u>	<u>Kulturális képzés</u>
<u>8559 '25</u>	<u>M.n.s. egyéb oktatás</u>
<u>9020 '25</u>	<u>Előadó-művészet</u>
<u>9031 '25</u>	<u>Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése</u>

2039 '25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9699 '25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A fenti tevékenységi körök közül a Társaság a bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységeket csak a bejelentés vagy az engedély birtokában folytatja.

4. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA

4.1 A Társaság határozatlan időre alakul.

5. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE:

5.1 A Társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

6. AZ ALAPÍTÓ TAG TÖRZSBETÉTE, PÓTBEFIZETÉS:

6.1 Az Alapító törzsbetétje **3.000.000,- Ft** készpénzből áll, amely a törzstőke **100 %-t teszi ki**. Alapító a fenti törzstőke teljes összegét **2016. március 14. napjáig** a Társaság pénzforgalmi számlájára befizette.

6.2 Pótbefizetés: az Alapító a Társaság veszteséges működése esetén a veszteség fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a társaság törzstőkéjének összegét. A pótbefizetést a pótbefizetési kötelezettség előírásáról hozott döntésben meghatározott határidőre kell teljesíteni, pénzben. A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetés évente maximum egy alkalommal rendelhető el.

7. ÜZLETRÉS

7.1 A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

8.1 Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2 Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A NYERESÉG FELOSZTÁSA

9.1. Az Alapító nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapítását határozta el, amelynek tekintetében rögzíti, hogy a Társaság működése nem jövedelemszerzésre irányul a Társaság alapítója tekintetében, így a Társaság Alapítója kijelenti, hogy az esetlegesen képződő nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. ALAPÍTÓI HATÁROZAT

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. AZ ÜGYVEZETŐ

11.1 A Társaság ügyvezetőjét az alapító választja **határozott időtartamra**. A Társaság ügyvezetője:

Név: Vajda Piroska

Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Süveg utca 16.

Anyja neve: Rokolya Piroska

Adóazonosító jele: 8397112391

11.2 Az ügyvezető megbízatása 2026. február 15. napjától 2031. február 14. napjáig határozott időre szól.

11.3 Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - nem szerezhetsz társasági részesedést és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő, vagy a felügyelő bizottság tagja, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e ténnyel értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.

11.3.1 Az ügyvezető és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet a saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

11.3.2 A Társaság ügyvezetője és hozzátartozója, ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

11.3.3 Ha a 11.3.1.-11.3.2. pontokban foglalt szabályok megszegésével az ügyvezető a Társaságnak kárt okoz, akkor szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

11.4 Az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az ügyvezető kötelezettsége. Az ügyvezető korlátlanul felel azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanságából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak, ideértve azt is, ha a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállítása és nyilvánosságra hozatala nem a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt.

11.5 Az ügyvezető a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Ha a kérelemnek nem tesz eleget, az Alapító kérelmére a cégbíróság kötelezi a Társaságot a felvilágosításra, illetve a betekintés biztosítására. A jog gyakorlása nem sértheti a Társaság üzleti érdekeit, illetve üzleti titkait.

11.6 Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve a Munka Törvénykönyve (Mt.) 208. § (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208.§ (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is a tulajdonosi jogok gyakorlójának Mt. 207.§ (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján.

11.7 Az ügyvezető dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe.

11.8 Megszűnik az ügyvezető megbízatása:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

11.8.1. Az ügyvezető tisztségéről – az Alapító részére megküldött lemondásával – bármikor lemondhat, de ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 (hatvan) napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság Alapítója az ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

11.8.2 A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

11.9 Amennyiben az ügyvezető a vezető tisztséget munkaviszony keretében látja el, jogviszonyára a Munka Törvénykönyvének szabályai az irányadók. Ezen esetben az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

11.10 Az ügyvezető köteles tagjegyzéket vezetni. A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) a tag nevét (céget), székhelyet és törzsbetétet,
- b) a törzstőke mértékét,
- c) az Alapító Okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzlet rész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

11.11 Az ügyvezetőnek a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzlet részeiben bekövetkezett minden változást, így az üzlet részek átruházását, felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása eseté a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

11.12 Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokat, valamint a Felügyelő Bizottság határozatait a határozatok könyvében tartja nyilván.

11.13 Az ügyvezető a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról éves jelentést készít és nyújt be évente egyszer az alapító részére.

12. A CÉGJEGYZÉS:

12.1 A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá önállóan ír alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően. Az ügyvezető képviseleti joga önálló.

12.2 A Társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 13.1 A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, amelynek tagjait az Alapító választja. A Felügyelő Bizottság háromtagú, a testület tagjai:

Név: **Rátkai Sándor Ákos**

Anyja neve: **Bíró Kornélia**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Lónyai utca 10/A.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2023. október 27.**, a megbízatás lejártja: **2028. október 26.**

Név: **Molnár László**

Anyja neve: **Ficsór Erzsébet**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Tegez utca 23.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2025. június 1.**, a megbízatás lejártja: **2028. október 26.**

Név: **Jankovszki Zoltán**

Anyja neve: **Tarjányi Mária Terézia**

Lakcíme: **6100 Kiskunfélegyháza, Bajza utca 54.**

A megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2025. január 1.**, a megbízatás lejártja: **2028. október 26.**

- 13.2 A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 13.3 A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a Társaság Alapítójának részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a jogi személy érdekeinek megóvása céljából. A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – az alapító okirat eltérő szabályait nem érintve, a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval, a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokban ismertetni. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe, irataiba és számviteli nyilvántartásaiba betekinthet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást 15 (tizenöt) napon belül, írásban kell megadni.
- 13.4 A Felügyelő Bizottság megvizsgálhatja a Társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 13.5 Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, írásban haladéktalanul értesíti az Alapítót és javaslatot tesz a döntéshozatalra.
- 13.6 A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül választ elnököt. (szükség esetén a Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13.7 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

- 13.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 13.9 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 13.10 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzését más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 13.11 Egyebekben a Felügyelő Bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Ptk. 3:26. § és 3:121.§-át, a jogviszony tartalmára a 3:115.§ és a 3:23.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.12 A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért a Ptk. 3:28. § rendelkezései szerint.
- 13.13 A Felügyelő Bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben felügyelőbizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Ha a felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 13.14 A Felügyelő Bizottság tagja, valamint hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.
- 13.15 A Felügyelő Bizottság tagja tisztségéről a Felügyelő Bizottság elnökének vagy elnökhelyettesének, valamint ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában a Társaság Alapítójának megküldött lemondásával bármikor lemondhat. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 13.16 A Felügyelő Bizottság határozatainak egy példányát megküldi az ügyvezetőnek a határozatok könyvében történő nyilvántartás céljából.
- 13.17 A Felügyelő Bizottság az ügyvezető által a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített jelentését köteles megtárgyalni.

14. AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 14.1 A Társaság állandó könyvvizsgálója:

Név: **Kócsóné Kürti Mária**

Lakecim: **6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány utca. 1. 1. em. 1.**

MKVK nyilvántartási szám: **002181**

- 14.2 A Társaság könyvvizsgálójának megbízatása **2023. november 30. napjától 2028. november 29. napjáig** szól.

- 14.3 A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet; a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 14.4 A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 14.5 Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
- 14.6 A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:130. § (1) bekezdésében megjelölt szerződésben foglalt feladatait.
- 14.7 Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a Felügyelő Bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 14.8 Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni.
- 14.9 Ha az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 14.10 A könyvvizsgálói megbízás az Alapító döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. A könyvvizsgáló újrapasztható.
- 14.11 A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

15. A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

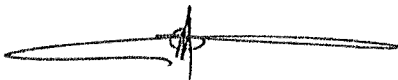
- 15.1 A törzstőke felemelhető pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával, valamint a törzstőkéen felüli vagyon terhére.
- 15.2 Az Alapító a törzstőkéét leszállíthatja. A törzstőke nem szállítható le 3.000.000.-Ft-nál alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke leszállítására azért nincs lehetőség, mert ezzel a Társaság törzstőkéje 3.000.000.-Ft alá esne, az Alapító köteles a Társaságnak más társasági formában történő átalakulásáról vagy a Társaság jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 16.1 Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglőzönyben tesz eleget.
- 16.2 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Tőrvénykönyvtől szőló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

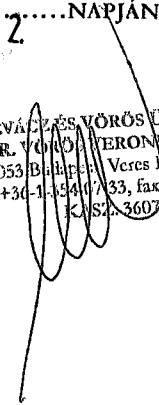
Záradék: Jelen okirat 2026. február 15. napján lép hatályba

Kelt: Kiskunfélegyháza, 2026. február 11.


KISKUNFÉLEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviseli: Csányi József polgármester
Alapító



AZ OKIRATOT KÉSZÍTETTEM ÉS ELLENJEGYZEM AZ ÜTTV. 44.§ (2) BEKEZDÉSE ÉS A 44. § (3) BEKEZDÉS A) PONTJA ALAPJÁN (AZ ELLENJEGYZŐ ÜGYVÉD HELYETTESÍTÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLY JELENLÉTÉRE TEKINTETTEL) BUDAPESTEN,**2026 FEBR 12**.....NAPJÁN:


BOLEVÁCSKY ÉS VÖRÖS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VÖRÖS VERONIKA ÜGYVÉD
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 1/2.
Tel.: +36-1-354-0733, fax: +36-1-354-07-32
K/SZ: 36071521